

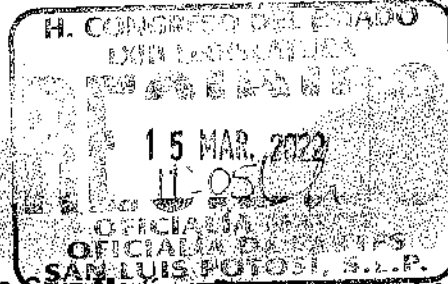


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2021 - 2024
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

SECCION: TESORERIA
EXPEDIENTE: 2021-2024
OFICIO No. 95/2022
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

14 de Marzo de 2022

H. CONGRESO DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE



El que suscribe **ING. Gregorio Cruz Martínez** Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P. por este medio me permito hacer entrega de la información de la Cuenta Pública 2021 y Estados Financieros, la cual se hace entrega de la siguiente manera:

I Información Contable (C)		
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01
1.2	Estado de Actividades	C-02
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29
II Información Presupuestaria (P)		
2.1 Ingresos (PI)		
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por Fuente de Financiamiento	PI-02
2.2 Egresos (PE)		
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:	
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01
	b. Económica	PE-02

-52 499 3610654
-52 489 3510004

www.axtladeterrazas-slp.gob.mx
info@axtladeterrazas-slp.gob.mx

5 de Mayo #15, ZC CP 79932
Axtla de Terrazas, S.L.P., MX





	c. Administrativa	PE-03
	d. Funcional	PE-04
III	Anexos	
3.1	Información Contable (AC)	
3.1.1	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos	AC-01
3.1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02
3.1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03
3.2	Información Programática (APR)	
3.2.1	Gasto por categoría programática	APR-01
3.3	Información de Deuda Pública (ADP)	
3.3.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01
3.3.2	Endeudamiento Neto	ADP-02
3.3.3	Intereses de la Deuda	ADP-03
3.3.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04
3.3.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05
3.3.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2020	ADP-06
3.4	Información de Disciplina Financiera (ADF)	
3.4.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01
3.4.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF	ADF-02
3.4.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03
3.4.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04
3.4.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05
3.4.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:	
3.4.6.1	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06
3.4.6.2	b. Clasificación Administrativa	ADF-07
3.4.6.3	c. Clasificación Funcional	ADF-08
3.4.6.4	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09
3.4.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10
3.5	Información de Desempeño (AED)	
3.5.1	Listado de Programas Presupuestarios	AED-01
3.5.2	Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2021	AED-02
4.5	Información Complementaria (AICO)	

52 489 361 0004
-52 489 361 0004

www.axtladeterrazas-stp.gob.mx
info@axtladeterrazas-stp.gob.mx

5 de Mayo #15, ZC CP 79932
Axtla de Terrazas, S.L.P., MX

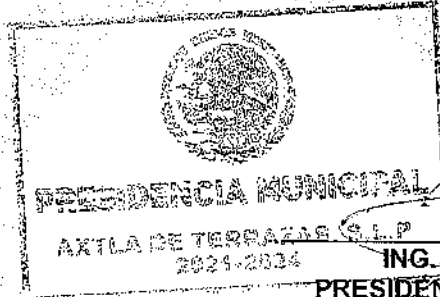




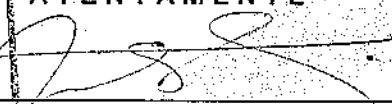
Gente con Corazón
Gobierno Municipal 2021-2024
AXTLA DE TERRAZAS

4.5.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-01
4.5.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02
4.5.3	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-03
4.5.4	Programas y proyectos de inversión	AICO-04
4.5.5	Indicadores de postura fiscal	AICO-05
4.5.6	Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio	AICO-06
4.5.7	Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio	AICO-07

Sin otro en particular, me despido de usted.



ATENTAMENTE


ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

-52 489 361 0654
-52 489 361 0004

www.axtladeterrazas-slp.gob.mx
info@axtladeterrazas-slp.gob.mx

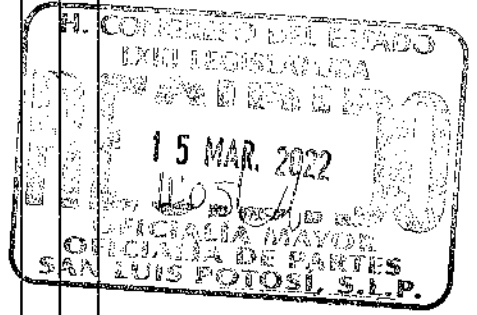
5 de Mayo #15, ZC CP 79932
Axtla de Terrazas, S.L.P., MX



DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DEL 2022

Mo.	DOCUMENTO	NUM. DE ANEXO	IMPRESO			DIGITAL			No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS DEL AL	ENTREGADO SI	COMENTARIOS NO
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD	PDF	OTRO					
Información Contable (C)													
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X	X					1	1		
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X	X					2	2		
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X	X					3	3		
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X	X					4	4		
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X	X					5	5		
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06	X	X	X					6	6		
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X	X					7	31		
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X	X					32	33		
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X	X	X		X			34	42		
Información Presupuestaria (P)													
2.1 Ingresos (PI)													
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X	X	X					1	1		
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X	X					2	2		
2.2 Egresos (PE)													
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:												
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X	X	X					3	4		
	b. Económica	PE-02	X	X	X					5	5		
	c. Administrativa	PE-03	X	X	X					6	6		
	d. Funcional	PE-04	X	X	X					7	7		



DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DEL 2022

No.	DOCUMENTO	NUM. DE		IMPRESO		DIGITAL		No. DE	No. DE	FOLIOS		ENTREGADO	COMENTARIOS
		ANEXO	ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD	PDF			OTRO	CAJA		
III Anexos													
3.1 Información Contable (AC)													
3.1.1	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos	AC-01	X	X	X	X	X				1	1	
3.1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X	X	X	X	X				2	2	
3.1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X	X	X	X	X				3	3	
3.2 Información Programática (APR)													
3.2.1	Gasto por categoría programática	APR-01	X	X	X	X	X				4	4	
3.3 Información de Deuda Pública (ADP)													
3.3.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X	X	X	X	X				5	5	
3.3.2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X	X	X	X	X				6	6	
3.3.3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X	X	X	X	X				7	7	
3.3.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X	X	X	X	X				8	8	
3.3.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05	X	X	X	X	X				9	10	
3.3.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2020	ADP-06	X	X	X	X	X				11	11	
3.4 Información de Disciplina Financiera (ADF)													
3.4.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X	X	X	X	X				12	12	
3.4.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02	X	X	X	X	X				13	13	
3.4.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Finalidades - LDF	ADF-03	X	X	X	X	X				14	14	
3.4.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X	X	X	X	X				15	16	
3.4.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X	X	X	X	X				17	18	
3.4.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF conforme a lo siguiente:												
3.4.6.1	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X	X	X	X	X				19	20	
3.4.6.2	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X	X	X	X	X				21	21	
3.4.6.3	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X	X	X	X	X				22	23	
3.4.6.4	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X	X	X	X	X				24	24	
3.4.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X	X	X	X	X				25	26	
3.5 Información de Desempeño (AED)													

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2021

TOMO I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2022

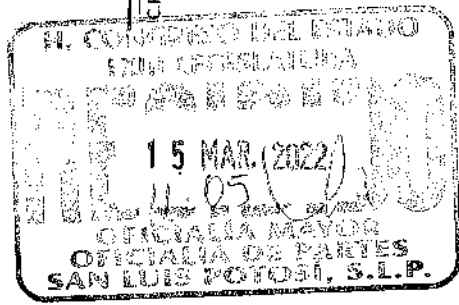
No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO		IMPRESO		DIGITAL		No. DE CAJA	No. DE LEGADO	FOLIOS DEL		ENTREGADO	COMENTARIOS
		ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD	PDF	OTRO			AL	SI		
3.5.1	Listado de Programas Presupuestarios	AED-01		X		X					27	65	
3.5.2	Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2021	AED-02		X		X					66	148	
4.5 Información Complementaria (Aico)													
4.5.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-01		X		X					149	172	
4.5.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02		X		X					173	173	
4.5.3	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-03		X		X					174	174	
4.5.4	Programas y proyectos de inversión	AICO-04		X		X					175	188	
4.5.5	Indicadores de postura fiscal	AICO-05		X		X					189	189	
4.5.6	Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio	AICO-06		X		X					190	190	
4.5.7	Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio	AICO-07		X		X					191	191	
	Otros (detallar):												



Elaboró

TESORERÍA
AXTLA DE TERRAZAS
2021-2024

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL

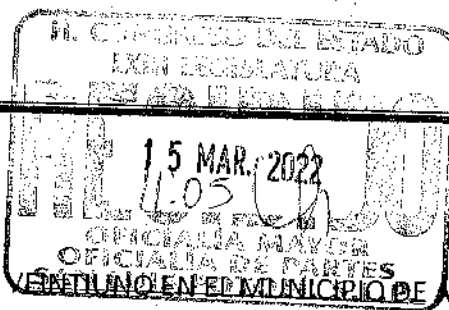


Autorizó

[Signature]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AXTLA DE TERRAZAS
2021-2024

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE AXTLA DE TERRAZAS



HAMA/SE/XXI-2022

ACTA DE CABILDO NUMERO ~~VENTUNO EN EL MUNICIPIO DE~~ AXTLA DE TERRAZAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SIENDO LAS 18:00 HORAS DEL DIA 14 CATORCE DE MARZO DEL 2022 DOS MIL VEINTIDOS, REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL SALON DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL C. ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LOS CC. MIRIAM CECILIA SANTIAGO HERNANDEZ, MARTHA MAYELA POZOS GARCIA, OSCAR SANCHEZ HERNANDEZ, ROSA MARIA DEL CONSUELO MARQUEZ AZUARA, DALILA MARCOS CRUZ, MANUEL LEMUS MELENDEZ PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO REGIDOR PROPIETARIO RESPECTIVAMENTE, C. LICENCIADO JOSE JUAN AQUINO GARCIA SINDICO MUNICIPAL, ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO QUEDANDO SUJETO AL SIGUIENTE: --

ORDEN DEL DIA

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL PARA LA INSTALACION DEL HONORABLE CABILDO.
- 2.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- 3.- ANALISIS, DISCUSION Y APROBACION EN SU CASO DEL CIERRE DE CUENTA PÚBLICA ANUAL 2021 DEL MUNICIPIO.
- 4.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS DEL DÍA 14 CATORCE DE MARZO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDOS, SE DIO INICIO A LA SESIÓN DE CABILDO DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA, CON EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE CONTANDO CON LA PRESENCIA DE LA TOTALIDAD DE LOS REGIDORES PROPIETARIOS DEL H. CABILDO MUNICIPAL, ASÍ COMO EL SÍNDICO MUNICIPAL, POR LO QUE A CONTINUACIÓN EL C. ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL INSTALA LEGALMENTE LA SESIÓN EN VIRTUD DE EXISTIR EL QUÓRUM LEGAL Y MANIFIESTA QUE TODOS LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE TOMEN SERÁN VÁLIDOS.

SIGUIENDO EL ORDEN DEL DÍA CON EL PUNTO NÚMERO DOS EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA, DA LECTURA AL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, LA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD POR EL PLENO DEL CABILDO.-

A CONTINUACION EN EL PUNTO NUMERO TRES, EL TESORERO MUNICIPAL C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO, PRESENTA PARA SU ANALISIS, DISCUSION Y APROBACION EN CASO EL CIERRE DE CUENTA PÚBLICA ANUAL 2021 DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. QUE A LA LETRA DICE:

I.- INFORMACIÓN CONTABLE (C)

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2021 y 2020
(Pesos)

ANEXO C-01

CONCEPTO	Año		CONCEPTO	Año	
	2021	2020		2021	2020

ACTIVO

PASIVO

Activo Circulante

Pasivo Circulante

Efectivo y Equivalentes	619,585	1,526,384	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	10,044,715	10,412,923
-------------------------	---------	-----------	---------------------------------	------------	------------

[Handwritten signature and scribbles on the left margin]

[Handwritten signature and scribbles on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	241,688	79,091	Documentos por Pagar a Corto Plazo	2,117,141	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventarios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
			Provisiones a Corto Plazo	0	0
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	861,273	1,605,475			
			Total de Pasivos Circulantes	12,161,856	
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	7,282,171	6,082,712	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	5,803,957	7,932,305	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	0	46,727	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-229,293	-230,290	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos No Circulantes	12,856,836	13,831,454	Total del Pasivo	12,161,856	
Total del Activo	13,718,108	15,436,929	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	
			Aportaciones	0	
			Donaciones de Capital	0	
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	1,556,252	



Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	-1,358,521
Resultados de Ejercicios Anteriores	8,296,750
Revalúos	0
Reservas	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,381,977
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0
Resultado por Posición Monetaria	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	1,556,252
Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	13,718,108

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

R. Medina

Cuenta Pública 2021

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

Estado de Actividades

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 y 2020

(Pesos)

ANEXO C-02

Concepto	2021	2020
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	4,205,977	3,591,234
Impuestos	2,538,726	1,991,930
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,475,944	1,411,256
Productos	15,475	42,703
Aprovechamientos	175,832	145,345
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0

[Handwritten signature]



Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	148,625,192	154,575,729
Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	148,625,192	154,575,729
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	152,831,169	158,166,963
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	83,003,239	82,333,712
Servicios Personales	52,001,680	49,817,958
Materiales y Suministros	8,555,213	9,670,720
Servicios Generales	22,446,346	22,845,033
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	8,078,723	9,848,029
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	443,413	297,904
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	7,635,310	9,550,125
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	905,251	2,242,744
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	905,251	2,242,744
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Large handwritten signature at the bottom center]



Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	183,125
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	183,125
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	62,022,892	64,586,781
Inversión Pública no Capitalizable	62,022,892	64,586,781
Total de Gastos y Otras Pérdidas	154,010,105	159,194,391
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-1,178,936	-1,027,428

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(pesos)

ANEXO C-03

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2020	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0



H. Ayuntamiento
2021-2024
Axtla de Terrazas,

Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2020	6,051,434	-847,844		5,203,591
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-847,844		-847,844
Resultados de Ejercicios Anteriores	9,144,594			9,144,594
Revalúos	0		0	0
Reservas	0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-3,093,159			3,093,159
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2020				0 0
Resultado por Posición Monetaria				0 0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0 0
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2020	0	6,051,434	-847,844	0 5,203,591
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2021	0			0
Aportaciones	0			0
Donaciones de Capital	0			0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2021	-847,844	-2,619,911		3,467,754
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-1,178,936		-1,178,936
Resultados de Ejercicios Anteriores	-847,844	847,844		1,178,936
Revalúos	0	0		0 0
Reservas	0	0		0 0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-2,288,818		2,288,818
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2021				0 0
Resultado por Posición Monetaria				0 0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0 0
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2021	0	5,203,591	-3,467,754	0 1,735,836

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vc.Bd.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ



Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado de Cambios en la Situación
Financiera
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(Pesos)

ANEXO C-04

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	3,081,874	1,363,054
Activo Circulante	906,799	162,597
Efectivo y Equivalentes	906,799	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	162,597
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	2,175,075	1,200,457
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	1,199,459
Bienes Muebles	2,128,348	0
Activos Intangibles	46,727	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	997
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	2,117,141	368,207
Pasivo Circulante	2,117,141	368,207
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	368,207
Documentos por Pagar a Corto Plazo	2,117,141	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0



Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	0	3,647,339
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0	3,647,339
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0	510,677
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	847,844
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	2,288,818
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRC
CONTRALOR
REVISÓ

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 y 2020
(Pesos)

ANEXO C-05

Concepto	2021	2020
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	152,831,169	160,770,160
Impuestos	2,538,726	1,991,930
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	1,475,944	1,411,256
Productos	15,475	42,703
Aprovechamientos	175,832	145,345



Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	148,625,192	154,575,729
Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Origenes de Operación	0	2,603,197
Aplicación	89,364,305	91,720,895
Servicios Personales	49,908,401	50,089,852
Materiales y Suministros	9,843,582	9,436,195
Servicios Generales	19,801,871	20,485,234
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	443,413	297,904
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	6,884,327	9,168,966
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	905,251	2,242,744
Otras Aplicaciones de Operación	1,577,460	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	63,466,863	69,049,265
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Origenes de Inversión	0	0
Aplicación	60,483,988	65,522,261
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	60,318,361	63,689,846
Bienes Muebles	165,627	1,832,415
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-60,483,988	-65,522,261
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Origenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	3,889,675	2,467,145
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	3,889,675	2,467,145



Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-3,889,675	-2,467,145
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-906,799	1,059,858
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio	1,526,384	466,526
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	619,585	1,526,384

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vc.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARR
CONTRALOR
REVISÓ

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Activo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(Pesos)

ANEXO C-06

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante	1,605,475	381,326,970	382,071,172	861,273	-744,203
Efectivo y Equivalentes	1,526,384	212,286,238	213,193,037	619,585	-906,799
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	79,091	147,777,175	147,614,579	241,688	162,597
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	21,263,557	21,263,557	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	13,831,454	125,191,403	126,166,022	12,856,836	-974,618
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	6,082,712	124,740,172	123,540,713	7,282,171	1,199,459
Bienes Muebles	7,932,305	450,234	2,578,582	5,803,957	-2,128,348
Activos Intangibles	46,727	0	46,727	0	-46,727



			Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZO	C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO TESORERO MUNICIPAL ELABORÓ	LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA SÍNDICO Vo.Bo.	LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVA CONTRALOR REVISÓ
---	---	--	--

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.

Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.

Tipo: Especificar el tipo de instrumento de inversión: Bondes, Petrobonos, Cetes, Mesa de dinero, etc.

Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo

Anexo C-08

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2021	2020	2019	2018	2017	Tipo	Factibilidad de cobro
1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00						
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	93,441.03	93,441.03						POCO PROBABLE
1125	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	0.00	0.00						
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	148,246.77	148,246.77						POCO PROBABLE
1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00						
1134	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00						
	Total	241,687.80							

M. M. M.

AM



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.

Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.

Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras

Anexo C-09

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
NO APLICA						
Total:		0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.

Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.

Monto: Saldo final del importe fideicomitado al cierre del ejercicio fiscal.

Tipo: Tipo de fideicomiso(s) que tiene la entidad derivado de los recursos asignados (Art. 32 LGCG.). Puede ser de: Administración, Inversión.

Características: Características relevantes que tengan impacto financiero o situación de riesgo. Ejemplo: Becas a fondo perdido.

Nombre del Fideicomiso: Nombre con el que se identifica el fideicomiso.

Objeto del Fideicomiso: Razón de existencia/fin del fideicomiso.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)

Anexo C-10

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
NO APLICA				
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal
Tipo: Tipo de Participaciones y Aportaciones de capital que tiene la entidad. Ejemplo: ordinarias, preferentes, serie A, B, C.
Ente público: Especificar el nombre de la Empresa u Organismo Público al que se realizó la aportación.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Anexo C-11

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		1,199,459.44		
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		-		
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		963,253.59		
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		28,565.51		



1243	EQUIPO INSTRUMENTAL MEDICO Y LABORATORIO		20,880.00		
1244	VEHICULO Y EQUIPO DE TRANSPORTE		3,671,976.66		
1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		-		
1246	MAQUINARIA OTROS EQUIPOS HERRAMIENTAS		107,068.40		
1247	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS		-		

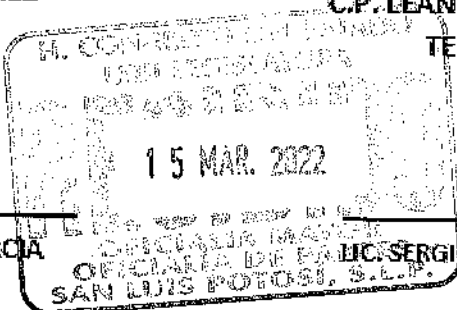
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
	Total:	0.00	0.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO

TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA

SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO

CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Monto de Depreciación: Será el determinado en el ejercicio actual.
Acumulado: Corresponde al monto acumulado de la depreciación de ejercicios anteriores más el determinado en el ejercicio.
Procedimiento: Método de depreciación.
Características: Estado en el que se encuentran los activos.
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Saldo Inicial: Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la cuenta pública que se presenta.
Saldo Final: Importe final al cierre del ejercicio fiscal.
Flujo: Diferencia entre el saldo final y el inicial presentados.
Criterio: Indicar el medio como se está amortizando el intangible, por tiempo, por uso.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros

Anexo C-12

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
NO APLICA		
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizo

C.P. LEANDRO PEREZ MONTECUBIO
TESORERO MUNICIPAL
Elaboró

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
Revisó

Nota: Informar los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

Anexo C-13

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
NO APLICA			
Total:		0.00	



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

Anexo C-14

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2021	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
	Total	0.00					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Saldo: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

Anexo C-15

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2021	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	319,868.52					POCO PROBABLE
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	5,566,276.12					POCO PROBABLE
2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00					
2114	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00					
2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	101,563.00					POCO PROBABLE
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	2,940,347.42					POCO PROBABLE
2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1,005,220.34					POCO PROBABLE
	Total	9,933,275.40					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Saldo: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

Anexo C-16

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo



		NO APLICA	
Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.
Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Pasivos diferidos y otros

Anexo C-17

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
			NO APLICA		
Total			0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable
Tipo: Función económica que realiza
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.
Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

Anexo C-18

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4110	IMPUESTOS	2,538,725.64	ACREEDORA	
4130	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	ACREEDORA	
4140	DERECHOS	1,475,944.30	ACREEDORA	
4150	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	15,474.71	ACREEDORA	
4160	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	175,831.88	ACREEDORA	
4210	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	148,625,192.19	ACREEDORA	
	Total	152,831,168.72		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.
Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, beneficiarios.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Nota: De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios

Anexo C-19

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
V.o.B.o.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.
Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Anexo C-20

Notas al Estado de Actividades

Gastos y Otras Pérdidas

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
1000	SERVICIOS PERSONALES	52,001,679.81	34.02	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,555,212.77	5.59	
3000	SERVICIOS GENERALES	22,446,346.08	14.68	
4000	AYUDAS SOCIALES	8,078,722.78	5.28	
8500	CONVENIOS	905,251.27	0.59	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	62,022,892.37	40.58	
	Total	154,010,105.08		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
V.o.B.o.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal.
% Gasto: Porcentaje que representa el gasto con respecto del total ejercido.
Explicación: Justificar aquellas cuentas de gastos que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido Anexo C-21

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
NO APLICA						
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción

- Cuenta:** Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
- Nombre de la Cuenta:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
- Saldo Inicial:** Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la cuenta pública que se presenta.
- Saldo Final:** Importe final al cierre del ejercicio fiscal.
- Modificación:** Variación (aumento o disminución) del patrimonio en el periodo, (diferencia entre saldo final y el saldo inicial).
- Tipo:** Tipo de patrimonio: Aportaciones, Donaciones de Capital y/o Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
- Naturaleza:** Procedencia de los recursos: Estatal o Municipal.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado Anexo C-22

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	-1,358,520.68	-847,843.65			DEUDORA
	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	9,144,593.72	8,296,750.07			DEUDORA
	Total	7,786,073.04				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
Saldo Inicial: Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la cuenta pública que se presenta.
Saldo Final: Importe final al cierre del ejercicio fiscal.
Modificación: Variación (aumento o disminución) del patrimonio en el periodo, (diferencia entre saldo final y el saldo inicial).
Tipo: Tipo de patrimonio: Aportaciones, Donaciones de Capital y/o Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
Naturaleza: Procedencia de los recursos: Estatal o Municipal.

Anexo C-23

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2021	2020
Efectivo en bancos - Tesorería		619,584.98	1,526,384.28
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
Total efectivo y equivalentes		619,584.98	1,526,384.28

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ



Anexo C-24

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-3-2021-002-001	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	17/03/2021	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO	17,400.00	PROTECCION CIVIL	17,400.00
1241-1-2021-001-004	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	08/09/2021	MUEBLE DE PARED DE MADERA PARA DIVISION CON PUERTA	13,920.00	SINDICATURA	13,920.00
1241-3-2021-005-001	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	26/04/2021	MULTIFUNCIONAL ECOTANK	6,958.84	INAPAM	6,958.84
1241-1-2021-001-001	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	08/09/2021	LIBRERO ORGANIZADOR DE MADERA	7,540.00	TESORERIA MUNICIPAL	7,540.00
1241-3-2021-003-001	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30/04/2021	IMPRESORA HP OFFICEJET PRO	8,700.00	CONTRALORIA INTERNA	8,700.00
1246-4-2021-001-001	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	01/09/2021	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT MARCA FREYVEN	14,800.00	SECRETARIA GENERAL	14,800.00
1241-3-2021-004-001	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	30/04/2021	COMPUTADORA PENTIUM GOLD	17,999.95	RECURSOS HUMANOS	17,999.95
1241-1-2021-001-002	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	08/09/2021	MUEBLE MADERA 2M DIVISIONES INTERMEDIAS A 2 NIVELES	7,888.00	TESORERIA MUNICIPAL	7,888.00
1241-1-2021-001-003	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	08/09/2021	MUEBLE DE MADERA TIPO L 2M C/LIBRERO	13,920.00	TESORERIA MUNICIPAL	13,920.00
1241-3-2021-001-01	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	17/03/2021	COPIADORA MULTIFUNCIONAL COLOR BLANCO/NEGRO	42,000.00	CONTRALORIA INTERNA	42,000.00
1241-3-2021-003-002	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	23/09/2021	IMPRESORA HP LASER JET PRO	14,500.00	CONTRALORIA INTERNA	14,500.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	31/12/2021	CORTADORA PARA PISO C7450LC	38,500.00	OBRAS PUBLICAS	38,500.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	31/12/2021	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR DEWALT 30KG	42,000.00	OBRAS PUBLICAS	42,000.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	31/12/2021	HIDROLAVADORA 2200 PSI	9,100.00	PARQUES Y JARDINES	9,100.00



1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	31/12/2021	DESBROZADORA MARCA STHILL FS 300	13,500.00	PARQUES Y JARDINES	13,500.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	31/12/2021	MOTOSIERRA STHILL DE 20"	8,340.00	PARQUES Y JARDINES	8,340.00

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
	TERRENOS		Predio Urbano con construcción del Jardín Municipal, Un Kiosco central con bancas metálicas, con monumentos y Hemiciclo.		Entre Calles Hidalgo, Juárez, Morelos y 5 de Mayo	
	TERRENOS		Predio con construcción de vestidores, sanitarios, gradas techadas y campo de fútbol con 16 lámparas de 1000 watts, 1 transformador y 9 postes de concreto.		Del Olvido y Av. de los Deportes	
	TERRENOS		Predio Urbano con construcción de 2 canchas de Basquetbol y una cancha de tenis.		Del Olvido	
	TERRENOS		Predio que ocupa el Panteón Municipal		Del Olvido	
	TERRENOS		Predio ubicado en el municipio de Tancanhuitz		México Laredo	
	TERRENOS		Predio ubicado al otro lado del puente rumbo a la Universidad Tangamanga (DIF yUBR)		Axtla-Ahuacatitla	
	TERRENOS		Predio que ocupa el Jardín de Niños Juan Escutia (Colonia Santo Domingo)		Barrio Ortega	
	TERRENOS		Predio ubicado en Temalacaco		Conocido	
	TERRENOS		Predio ubicado en Temalacaco		Conocido	
	TERRENOS		Predio ubicado en Temalacaco		Conocido	



	TERRENOS		Terreno donado a los habitantes de la Colonia Santo Domingo con una superficie de 5,447.00 (Ampara solamente 2 lotes de 70m2 c/uno)		Conocido	
	TERRENOS		Terreno donado al Jardín de Niños Jacinto Maldonado con una superficie de 392m2		De los deportes	
1231-3-0001-01-0002	TERRENOS		Terreno ubicado en Fraccionamiento Santa María II, manzana letra "k" superficie de 1000m2 y linda con Camino a Zacayuhuatl	\$350,000.00	Conocido	
	TERRENOS		Terreno ubicado en Fraccionamiento Santa María, con una superficie de 2 Hectàreas donde se localizan las instalaciones del Hospital Santa Catarina		Conocido	
	TERRENOS		Terreno ubicado en el Fraccionamiento Santa María, con una superficie de 2-17-88.95 Has.		Prolongación 4 Agosto y Benito Juárez	
	TERRENOS		Terreno ubicado en el Fraccionamiento Santa María, con una superficie de 2-70-00 Has. y linda con el terreno del Sr. Aldo Torre y camino a Zacayuhuatl		Conocido	
	TERRENOS		Jardín de Niños Manuel José Othòn, con una superficie de 2,103.64 m2		Iturbide	

[Handwritten signature]

11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



	TERRENOS	Terreno ubicado en Fracc. Santa María, donde se localiza la Escuela de Educación Especial Agustín Yañez, con una superficie de 580m2	Garzas Blancas y Prolongación 4 de Agosto
	TERRENOS	Terreno donde se localiza el Auditorio, con una superficie de 9,759.14 m2 aproximadamente	Aldama y Ocampo

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Anexo C-25

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

	2021	2020
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	X	X
Amortización	NO APLICA	
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Anexo C-26

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
(Cifras en pesos)**

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 152,831,169
2. Más ingresos contables no presupuestarios		\$ -
	Incremento por variación de inventarios	
	Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	
	Disminución del exceso de provisiones	
	Otros ingresos y beneficios varios	
	Otros ingresos contables no presupuestarios	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
	Productos de capital	
	Aprovechamientos capital	
	Ingresos derivados de financiamientos	
	Otros ingresos presupuestarios no contables	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 152,831,169

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Precisiones al formato de conciliación de ingresos:

- Ingresos presupuestarios.** Importe total de los ingresos devengados en el estado analítico de ingresos (presupuestario).
- Ingresos contables no presupuestarios.** Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- Ingresos presupuestarios no contables.** Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.
- Ingresos contables.** Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.



Anexo C-27

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
(Cifras en pesos)**

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 159,376,306
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		\$ 66,863,276
Materiales y Suministros	2,378,173.00	
Mobiliario y equipo de administración	150,827.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas	126,240.00	
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obra pública en bienes de Dominio Publico	59,389,326.00	
Obra pública en bienes propios	929,036.00	
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	3,889,675.00	
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ 62,022,892
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales	62,022,892.00	
4. Total de Gasto Contable (4= 1 - 2 + 3)		\$ 154,535,923

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Precisiones al formato de conciliación de egresos – gastos

- a) **Egresos presupuestarios.** Importe total de los egresos devengados en el estado analítico de egresos (presupuestario).
- b) **Gastos contables no presupuestarios.** Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- c) **Egresos presupuestarios no contables.** Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables.
- d) **Gastos contables.** Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades.

Anexo C-28

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores

Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones

Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías

No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares

Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: usuarios de los servicios de agua / contribuyentes del impuesto predial

El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.

Saldo al 31 enero 2021	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2021
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de Excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico,



comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	162,881,456.00		
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	-	137,252,714.27	
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	-	10,080,869.00	
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-	15,547,872.73	
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		15,547,872.73	
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	162,881,456.00		
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-	156,086,670.38	
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	-	2,140,101.78	
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-	4,654,683.84	
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	-	4,654,683.84	
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-	4,654,683.84	
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	-	4,654,683.84	
...	...			
	TOTAL	325,762,912.00	330,832,894.69	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
V.o.B.o.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

NOTA: Las cuentas y conceptos utilizados en los instructivos es sólo para efectos de ejemplificar su llenado (se contemplarán las cuentas 7000 y 8000 del Plan de Cuentas)

Descripción
CUENTA: Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al plan de cuentas emitido por el CONAC.
NOMBRE DE LA CUENTA: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al plan de cuentas emitido por el CONAC.
SALDO INICIAL: Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la Cuenta Pública que se presenta.
SALDO FINAL: importe final del periodo que corresponde la Cuenta Pública presentada.
FLUJO: Diferencia entre el saldo final y el inicial presentados.



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

Satisfacer las necesidades básicas de la población del Municipio de Axtla de Terrazas, realizando actividades en los rubros de (Agua potable, drenaje y alcantarillado, seguridad pública, jardines y panteones, urbanización y energía eléctrica, etc.) con el objetivo de rezagar la demanda de las necesidades de la población.

2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

Las condiciones con las cuales se encuentra el municipio no son las más favorables para su buen funcionamiento debido a las a que los ingresos propios y participaciones federales y estatales no fueron los suficientes en el gasto corriente es donde se obtiene el mayor de los gastos.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

En el año de 1550

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2021.

No se realizó ningún cambio en su estructura.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

- a) El bienestar de la comunidad local y su desarrollo cultural, social y material.
- b) La protección de la salud y la seguridad de las personas.
- c) El fomento del civismo y de la solidaridad entre los vecinos.
- d) La cooperación con otras Municipalidades y entidades para el cumplimiento de obras de interés colectivo, dentro de sus fines específicos.

b) Principales actividades.

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado.
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.

c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

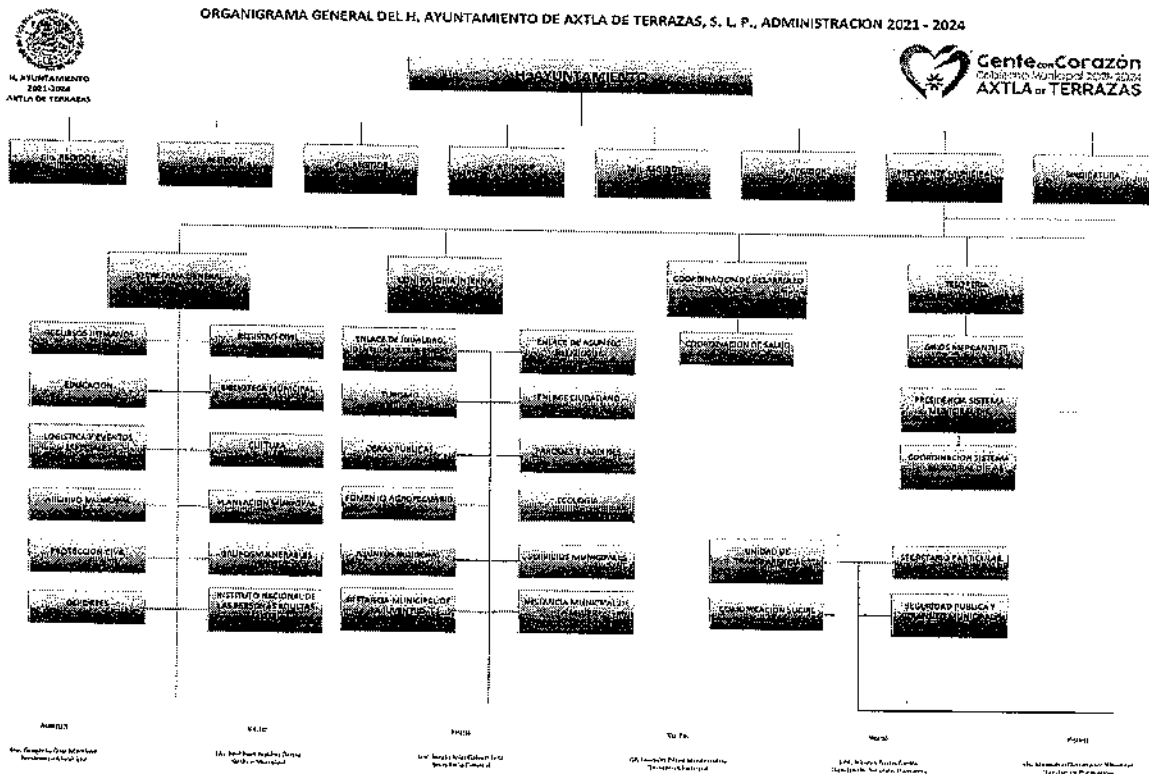
Persona Moral con fines no Lucrativos

d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

Impuestos de ISPT, SB, ISR por Honorarios, IVA y 2.5% Sobre Nómina.



e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.



f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

NO APLICA

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()
- La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas. Los estados financieros también muestran los resultados de la gestión realizada por los administradores con los recursos que les han sido confiados.

c) Postulados básicos.

Es importante mencionar que los postulados básicos no son considerados una innovación, toda vez que basan su existencia en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, los cuales quedaron obsoletos con el nacimiento de las NIF.

Sustancia económica: Este postulado obliga a la captación de la esencia económica en la delimitación y operación del sistema de información contable.



Entidad económica: Es la unidad identificable que realiza actividades económicas y está constituida por combinaciones de recursos humanos, materiales y financieros (conjunto integrado de actividades económicas y recursos).

Negocio en marcha: En este postulado se trata la existencia permanente de la entidad económica dentro de un horizonte de tiempo ilimitado, salvo prueba en contrario.

Devengación contable: Son los efectos derivados de las transacciones que lleva a cabo la entidad económica con otras entidades, de las transformaciones internas y de otros eventos que la han afectado económicamente, los cuales deben reconocerse contablemente en su totalidad, en el momento en el que ocurren, independientemente de la fecha en que se consideren realizados para fines contables.

Asociación de costos y gastos con ingresos: Los costos y gastos de una entidad deben identificarse con el ingreso que generen en el mismo periodo, independientemente de la fecha en que se realicen.

Valuación: Los efectos financieros derivados de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente a la entidad, deben cuantificarse en términos monetarios, atendiendo a los atributos del elemento a ser valuado.

Dualidad económica: En los estados financieros se incorporan partidas que constituyen representaciones de los recursos económicos de la entidad por un lado y de las fuentes de dichos recursos, por el otro.

Consistencia: Este postulado básico enuncia que las operaciones que afectan a una entidad económica deben tener un tratamiento contable igual.

- a) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

NO APLICA

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

NO APLICA

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

NO APLICA

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

NO APLICA

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

NO APLICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

NO APLICA

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO APLICA

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO APLICA

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

NO APLICA

- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

NO APLICA

- j) Depuración y cancelación de saldos:

NO APLICA

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.

NO APLICA

- b) Pasivos en moneda extranjera.

NO APLICA

- c) Posición en moneda extranjera.

NO APLICA

- d) Tipo de cambio.

NO APLICA

- e) Equivalente en moneda nacional.

NO APLICA

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

NO APLICA

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

Rubricado



a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

NO APLICA

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

NO APLICA

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

NO APLICA

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

NO APLICA

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:

NO APLICA

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

NO APLICA

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

NO APLICA

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

NO APLICA

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

NO APLICA

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

NO APLICA

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

NO APLICA

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

NO APLICA

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

NO APLICA

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:



a) Por ramo administrativo que los reporta:

NO APLICA

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

NO APLICA

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Los ingresos locales con los que cuenta el municipio sería los ingresos propios los cuales serían (Derechos, Productos, Aprovechamientos) y los federales con los que se cuenta (Aportaciones, Participaciones y Convenios).

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

\$162'881,456.00

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

NO APLICA

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

NO APLICA

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

NO APLICA

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.



15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

NO APLICA

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Notas:

1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica» en cada uno.

II.- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (P)

2.1 INGRESOS (PI)

ANEXO PI-01

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Ingreso						
Rubro de Ingresos	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia



	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Impuestos	2,550,000	118,595	2,668,595	2,538,726	2,538,726	-11,274
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	2,281,000	62,182	2,343,182	1,475,944	1,475,944	-805,056
Productos	100,000	2,843	102,843	15,475	15,475	-84,525
Aprovechamientos	266,000	58,966	324,966	175,832	175,832	-90,168
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros	0	0	0	0	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	157,684,456	-846,080	156,838,376	148,625,192	148,625,192	-9,059,264
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	162,881,456	-603,495	162,277,961	152,831,169	152,831,169	
				Ingresos excedentes¹		-10,050,287

[Handwritten signatures and initials]

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO PI-02

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Estado Analítico de Ingresos	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso		Recaudado	Diferencia
			Modificado	Devengado		
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos	2,550,000	118,595	2,668,595	2,538,726	2,538,726	-11,274
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	2,281,000	62,182	2,343,182	1,475,944	1,475,944	-805,056
Productos	100,000	2,843	102,843	15,475	15,475	-84,525
Aprovechamientos	266,000	58,966	324,966	175,832	175,832	-90,168
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de	157,684,456	-846,080	156,838,376	148,625,192	148,625,192	-9,059,264

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]



la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones							
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado			0				0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos derivados de financiamiento							
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0	0
Total	162,881,456	-603,495	162,277,961	152,831,169	152,831,169		
				Ingresos excedentes			-10,050,287

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

2.2 EGRESOS (PE)

ANEXO PE-01

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	49,030,830	3,724,374	52,755,204	52,527,497	49,908,401	227,707
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	35,839,230	1,971,830	37,811,060	37,799,930	37,016,510	11,130
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	650,000	7,072,727	7,722,727	7,660,913	6,702,279	61,813
Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,541,600	-5,109,367	6,432,233	6,277,470	5,400,427	154,763
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,000,000	-210,816	789,184	789,184	789,184	0
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	5,506,469	6,835,645	12,342,114	10,933,386	9,843,582	1,408,728
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,600,000	558,399	2,158,399	1,862,991	1,695,401	295,408
Alimentos y Utensilios	550,000	591,031	1,141,031	1,110,098	1,110,098	30,934



Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	905,251	905,251	905,251	905,251	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	905,251	905,251	905,251	905,251	0
Deuda Pública	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0
Total del Gasto	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO PE-02

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	84,985,964	10,279,913	95,265,877	91,339,753	84,235,394	3,926,125
Gasto de Capital	73,823,456	-9,497,442	64,326,014	64,146,879	64,035,439	179,135
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO PE-03

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Sin Ramo/Dependencia	\$162,881,456	\$600,110	\$163,481,566	\$159,376,306	\$152,160,508	\$4,105,260
TESORERIA	\$68,408,000	\$10,265,503	\$78,673,503	\$74,787,174	\$67,571,375	\$3,886,330
INFRAESTRUCTURA	\$66,018,757	-\$3,906,724	\$62,112,033	\$62,111,063	\$62,111,063	\$969
FORTALECIMIENTO	\$28,154,699	-\$6,165,182	\$21,989,517	\$21,989,517	\$21,989,517	\$0
OTROS FONDOS	\$300,000	\$406,513	\$706,513	\$488,552	\$488,552	\$217,961
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
Total del Gasto	\$162,881,456	\$600,110	\$163,481,566	\$159,376,306	\$152,160,508	\$4,105,260

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno	64,335,964	14,825,585	79,161,549	76,026,306	69,800,792	3,135,242
Legislación			0			0
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno	0	3,853,398	3,853,398	3,853,398	3,611,822	0
Relaciones Exteriores			0			0



H. Ayuntamiento
2021-2024
Axtla de Terrazas,

Asuntos Financieros y Hacendarios	64,335,964	-1,809,205	62,526,759	59,548,660	53,687,421	2,978,099
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	12,382,329	12,382,329	12,231,221	12,134,944	151,108
Otros Servicios Generales	0	399,062	399,062	393,027	366,605	6,035
Desarrollo Social	94,473,456	-19,974,855	74,498,601	73,867,205	72,896,753	631,395
Protección Ambiental	0	905,251	905,251	905,251	905,251	0
Vivienda y Servicios a la Comunidad	94,473,456	-34,363,615	60,109,841	59,930,748	59,930,748	179,093
Salud	0	2,896,125	2,896,125	2,896,125	2,896,125	0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	2,916,069	2,916,069	2,842,539	2,689,445	73,530
Educación	0	594,949	594,949	585,159	549,932	9,790
Protección Social	0	7,076,366	7,076,366	6,707,383	5,925,251	368,982
Otros Asuntos Sociales			0			0
Desarrollo Económico	0	5,662,042	5,662,042	5,413,120	5,393,288	248,922
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte	0	4,823,247	4,823,247	4,823,247	4,823,247	0
Comunicaciones			0			0
Turismo	0	838,795	838,795	589,873	570,041	248,922
Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	4,072,036	87,339	4,159,375	4,069,675	4,069,675	89,700
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0	269,700	269,700	180,000	180,000	89,700
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0
Total del Gasto	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ



III.- ANEXOS

3.1.- INFORMACIÓN CONTABLE (AC)

ANEXO AC-01

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2021

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2021
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
CONTRALORIA 2021	BANORTE	1142338293	\$ 52,544.62
INGRESOS FISCALES	BANORTE	1135530071	\$ -
PARTICIPACIONES ESTATALES	BANORTE	1135530080	\$ -
ISR	BANORTE	0696945777	\$ -
FISM	BANORTE	1135530044	\$ -
FAFM	BANORTE	1135530062	\$ -
HIDROCARBUROS	BANORTE	1142338350	\$ -
PARTICIPACIONES ESTATALES	BANORTE	359089583	\$ -
PARTICIPACIONES FEDERALES	BANORTE	1135530099	\$ -
FISM 2021	BANORTE	1165277609	\$ 24,483.36
FAFM2021	BANORTE	1165277636	\$ 25,901.10
PRODUCTOR DE HIDROCARBUROS	BANORTE	1165277654	\$ 2,073.92
PARTICIPACIONES ESTATALES 2021	BANORTE	1152673144	\$ 121,801.24
PARTICIPACIONES FEDERALES 2021	BANORTE	1152673135	\$ 624,810.02
INGRESOS FISCALES 2021	BANORTE	1152673162	\$ 26,215.57
Totales			\$ 877,829.83

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTECUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO AC-02

Informe sobre pasivos contingentes

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Municipio de Axtla de Terrazas S.L.P., al 31 de diciembre de 2021, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia "NO APLICA" el Informe sobre pasivos contingentes.



Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

“Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.”

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Nota: de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, se establece en términos generales que: “*Los pasivos contingentes son obligaciones* que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.”

ANEXO AC-03

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2021

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ



3.2.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA (APR)

ANEXO APR-01

J

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Programas	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260
Prestación de Servicios Públicos	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

3.3.- INFORMACIÓN DE DEUDA PÚBLICA (ADP)

ANEXO ADP-01

Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal a Largo Plazo			0	0
Otros Pasivos	Peso	México	10,412,923	12,161,856
Total Deuda y Otros Pasivos			10,412,923	12,161,856

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ



Cuenta Pública 2021
MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
Endeudamiento Neto
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B Créditos Bancarios	C = A - B
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0

NO APLICA

Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0

TOTAL	0	0	0
--------------	----------	----------	----------

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vº.Bº.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Cifras estimadas para el pago de servicio de la deuda pública, de acuerdo a la tabla de amortizaciones y al documento firmado por la contratación de deuda (deberán adjuntar el decreto o documentos de aprobación para la contratación de la deuda pública, el contrato del crédito y la tabla de amortizaciones al capital e intereses).
- 2.- Gastos devengados por concepto de amortizaciones a capital y pago de intereses por el servicio de la deuda pública.
- 3.- Cifras que resulten de la comparación entre el costo estimado y el gasto devengado por el servicio de la deuda pública.

Se deberá requisitar un formato por cada crédito contratado.

ANEXO ADP-05

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin Destino y Objeto	Acreedor, Proveedor o Contratista	Importe Total	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos



					Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	% respecto al total
			SIN INFORMACION QUE REVELAR					

(-)Amortización 1	
Deuda Pública Bruta Total descontando la amortización 1	
(-)Amortización 2	
Deuda Pública Bruta Total descontando la amortización 2	

	Al 31 de dic. del año anterior	Trimestre que se informa
Producto interno bruto estatal		
Saldo de la deuda pública		
Porcentaje		

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO ADP-06

Dependencia: Presidencia Municipal
Sección: Tesorería Municipal
No. Oficio: PM/TM/073/2022

Asunto: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2021

Axtla de Terrazas a 11 de febrero de 2022.



**CONGRESO DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE. -**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.**, al 31 de diciembre de 2021:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo, declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2021 del **Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

3.4.- INFORMACIÓN DE DISCIPLINA FINANCIERA (ADF)

ANEXO ADF-01

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a) Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 31 de diciembre de 2020 y al 31 de Diciembre de 2021 (b) (PESOS)					
Concepto (c)	2021 (d)	31 de diciembre de 2020 (e)	Concepto (c)	2021 (d)	31 de diciembre de 2020 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	619,585	1,526,384	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	10,044,715	10,412,923
a1) Efectivo	0	34,730	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	319,869	4,958
a2) Bancos/Tesorería	619,585	1,491,654	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5,677,716	5,080,434
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	101,563	0



a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2,940,347	4,324,288
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	241,688	79,091	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,005,220	1,003,243
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	8,032	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	2,117,141	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	93,441	0	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	2,117,141	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	148,247	71,059	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0



g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	861,273	1,605,475	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	12,161,856	10,412,923
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	7,282,171	6,082,712	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	5,803,957	7,932,305	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	0	46,727	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-229,293	-230,290	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	12,161,856	10,412,923
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	12,856,836	13,831,454	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	0	0
I. Total del Activo (I = IA + IB)	13,718,108	15,436,929	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	1,556,252	5,203,591
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-1,358,521	-847,844
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	8,296,750	9,144,594
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,381,977	-3,093,159
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	0	0



		a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
		b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
		III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	1,556,252	5,203,591
		IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	13,718,108	15,616,514

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTECUBO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
V.O.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO ADF-02

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)

Informe Análítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)

(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2020 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	10,412,923				12,161,856		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	10,412,923	0	0	0	12,161,856	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).



Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

ANEXO ADF-03

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS)

ANEXO ADF-04

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	162,881,456	152,831,169	152,831,169
A1. Ingresos de Libre Disposición	68,408,000	68,480,724	68,480,724
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	94,473,456	84,350,444	84,350,444
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	162,881,456	159,376,306	152,160,508
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	68,708,000	74,551,262	67,335,464
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	94,173,456	84,825,044	84,825,044
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	300,000	1,058,293	1,058,293
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	300,000	1,058,293	1,058,293
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	300,000	-5,486,844	1,728,954
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	300,000	-5,486,844	1,728,954
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	0	-6,545,137	670,661

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III - E)	0	-6,545,137	670,661

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0



Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	68,408,000	68,480,724	68,480,724
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	68,708,000	74,551,262	67,335,464
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		1,058,293	1,058,293
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	-300,000	-5,012,245	2,203,554
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-300,000	-5,012,245	2,203,554

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	94,473,456	84,350,444	84,350,444
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	94,173,456	84,825,044	84,825,044
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	300,000	-474,600	-474,600
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	300,000	-474,600	-474,600

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTECUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA

SÍNDICO

V.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO

CONTRALOR

REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS)

ANEXO ADF-05

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	2,550,000	118,595	2,668,595	2,538,726	2,538,726	-11,274
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos	2,281,000	62,182	2,343,182	1,475,944	1,475,944	-805,056
E. Productos	100,000	2,843	102,843	15,475	15,475	-84,525
F. Aprovechamientos	266,000	58,966	324,966	175,832	175,832	-90,168
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios			0			0
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	59,001,000	279,268	59,280,268	52,197,829	52,197,829	-6,803,171
h1) Fondo General de Participaciones	36,350,000	0	36,350,000	34,484,249	34,484,249	-1,865,751
h2) Fondo de Fomento Municipal	12,650,000	0	12,650,000	9,902,653	9,902,653	-2,747,347
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	3,500,000	0	3,500,000	2,332,442	2,332,442	-1,167,558
h4) Fondo de Compensación	0	0	0	871,000	871,000	871,000
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	1,000	0	1,000	0	0	-1,000
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	4,500,000	0	4,500,000	2,941,734	2,941,734	-1,558,266
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel	2,000,000	0	2,000,000	1,240,923	1,240,923	-759,077
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0	279,268	279,268	424,829	424,829	424,829
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	1,710,000	8,955,521	10,665,521	10,504,733	10,504,733	8,794,733
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	10,000	0	10,000	13	13	-9,987
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	700,000	63,666	763,666	763,666	763,666	63,666
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos	1,000,000	8,891,855	9,891,855	9,741,053	9,741,053	8,741,053
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	2,500,000	0	2,500,000	1,572,186	1,572,186	-927,814
l1) Participaciones en Ingresos Locales	2,500,000	0	2,500,000	1,572,186	1,572,186	-927,814
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0

R. Morales

AS

J



I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	68,408,000	9,477,374	77,885,374	68,480,724	68,480,724	72,724
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	94,173,456	-10,080,869	84,092,587	84,092,587	84,092,587	-10,080,869
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	66,018,757	-3,914,003	62,104,754	62,104,754	62,104,754	-3,914,003
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	28,154,699	-6,166,866	21,987,833	21,987,833	21,987,833	-6,166,866
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	300,000	0	300,000	257,857	257,857	-42,143
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios	300,000	0	300,000	257,857	257,857	-42,143
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	94,473,456	-10,080,869	84,392,587	84,350,444	84,350,444	-10,123,012
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	162,881,456	-603,495	162,277,961	152,831,169	152,831,169	-10,050,287
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]

R. Márquez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)						
ANEXO ADF-06						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	68,708,000	9,907,717	78,615,717	74,551,262	67,335,464	4,064,455
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	40,030,830	2,410,029	42,440,859	42,213,152	39,594,056	227,707
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	26,839,230	3,109,531	29,948,761	29,937,630	29,154,210	11,130
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	650,000	6,546,909	7,196,909	7,135,096	6,176,462	61,813
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,541,600	-6,662,515	4,879,085	4,724,322	3,847,280	154,763
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,000,000	-583,896	416,104	416,104	416,104	0
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	4,406,469	4,332,416	8,738,885	7,369,993	6,280,189	1,368,893
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,600,000	256,900	1,856,900	1,561,492	1,393,901	295,408
b2) Alimentos y Utensilios	550,000	529,783	1,079,783	1,048,850	1,048,850	30,934
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	350,000	431,843	781,843	557,131	126,216	224,712
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	500,000	1,066,445	1,566,445	1,469,430	1,242,258	97,015
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,046,469	1,789,565	2,836,034	2,362,953	2,263,938	473,081
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	25,476	25,476	18,026	18,026	7,450
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	360,000	232,405	592,405	352,111	187,000	240,293
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	9,548,665	9,843,739	19,392,404	17,542,760	14,898,285	1,849,645
c1) Servicios Básicos	153,665	4,980,083	5,133,748	5,123,690	5,123,690	10,058
c2) Servicios de Arrendamiento	2,150,000	2,259,715	4,409,715	4,134,272	3,641,950	275,443
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,290,000	-655,718	634,282	545,485	545,485	88,797
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	65,000	191,178	256,178	247,716	247,716	8,463

J

R. Pérez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Handwritten marks and signatures on the left margin]



c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	650,000	56,974	706,974	622,622	282,188	84,352	
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	750,000	-4,536	745,464	745,444	307,284	20	
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	300,000	514,361	814,361	462,691	462,691	351,670	
c8) Servicios Oficiales	2,640,000	2,369,568	5,009,568	3,983,094	2,617,408	1,026,475	
c9) Otros Servicios Generales	1,550,000	132,113	1,682,113	1,677,746	1,669,873	4,367	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	7,250,000	-3,536,839	3,713,161	3,273,116	2,522,133	440,045	
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	300,000	233,282	533,282	443,413	443,413	89,869	
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0	
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0	
d4) Ayudas Sociales	6,950,000	-3,770,121	3,179,879	2,829,703	2,078,720	350,176	
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0	
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0	
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0	
d8) Donativos			0			0	
d9) Transferencias al Exterior			0			0	
E/ Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	3,100,000	-2,837,391	262,609	262,567	151,127	42	
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	1,750,000	-1,613,632	136,368	136,327	136,327	41	
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	250,000	-250,000	0	0	0	0	
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	250,000	-250,000	0	0	0	0	
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0	
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0	
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	800,000	-673,759	126,241	126,240	14,800	1	
e7) Activos Biológicos			0			0	
e8) Bienes Inmuebles			0			0	
e9) Activos Intangibles	50,000	-50,000	0	0	0	0	
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	300,000	-121,876	178,124	0	0	178,124	
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	300,000	-121,876	178,124	0	0	178,124	
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0	
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0	
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0	
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0	
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0	
g4) Concesión de Préstamos			0			0	
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0	
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0	
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0	



g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	94,173,456	-9,307,607	84,865,849	84,825,044	84,825,044	40,805
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	9,000,000	1,314,345	10,314,345	10,314,345	10,314,345	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	9,000,000	-1,137,700	7,862,300	7,862,300	7,862,300	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	525,818	525,818	525,818	525,818	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	1,553,148	1,553,148	1,553,148	1,553,148	0
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	373,080	373,080	373,080	373,080	0
a6) Provisiones			0			0
a7) Pago de Estimulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	1,100,000	2,503,229	3,603,229	3,563,393	3,563,393	39,835
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	301,499	301,499	301,499	301,499	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	61,248	61,248	61,248	61,248	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	2,361,111	2,361,111	2,361,111	2,361,111	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	18,641	18,641	18,641	18,641	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	736,086	736,086	696,250	696,250	39,835
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	17,632	17,632	17,632	17,632	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,100,000	-992,989	107,011	107,011	107,011	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	6,700,000	-1,796,414	4,903,586	4,903,586	4,903,586	0
c1) Servicios Básicos	6,200,000	-2,245,099	3,954,901	3,954,901	3,954,901	0
c2) Servicios de Arrendamiento	450,000	-445,500	4,500	4,500	4,500	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	647,460	647,460	647,460	647,460	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	75,039	75,039	75,039	75,039	0



c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	122,737	122,737	122,737	122,737	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0			0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	50,000	34,522	84,522	84,522	84,522	0
c8) Servicios Oficiales			0			0
c9) Otros Servicios Generales	0	14,427	14,427	14,427	14,427	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	7,300,000	-2,494,393	4,805,607	4,805,607	4,805,607	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	7,300,000	-2,494,393	4,805,607	4,805,607	4,805,607	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	1,450,000	-1,435,500	14,500	14,500	14,500	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	250,000	-235,500	14,500	14,500	14,500	0
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	650,000	-650,000	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	550,000	-550,000	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	68,623,456	-8,304,126	60,319,330	60,318,361	60,318,361	969
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	2,604,699	56,784,627	59,389,326	59,389,326	59,389,326	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	66,018,757	-65,088,752	930,005	929,036	929,036	969
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0

[Handwritten signature]

Rojas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales				0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	905,251	905,251	905,251	905,251		0
h1) Participaciones				0			0
h2) Aportaciones				0			0
h3) Convenios	0	905,251	905,251	905,251	905,251		0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0		0
i1) Amortización de la Deuda Pública				0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública				0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública				0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública				0			0
i5) Costo por Coberturas				0			0
i6) Apoyos Financieros				0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)				0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508		4,105,260

Rivera

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Va. Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS)
ANEXO ADF-07

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	68,708,000	9,907,717	78,615,717	74,551,262	67,335,464	4,064,455
TESORERIA	68,408,000	9,769,996	78,177,996	74,291,667	67,075,868	3,886,330
INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0
FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	0	0
OTROS FONDOS	300,000	137,721	437,721	259,596	259,596	178,125
						0
						0
						0
						0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	94,173,456	-9,307,607	84,865,849	84,825,044	84,825,044	40,805
TESORERIA	0	495,507	495,507	495,507	495,507	0
INFRAESTRUCTURA	66,018,757	-3,906,724	62,112,033	62,111,063	62,111,063	969
FORTALECIMIENTO	28,154,699	-6,165,182	21,989,517	21,989,517	21,989,517	0
OTROS FONDOS	0	268,792	268,792	228,957	228,957	39,835
						0
						0
						0
						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508	4,105,260

N/A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)
(PESOS) **ANEXO ADF-08**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	68,708,000	9,907,717	78,615,717	74,551,262	67,335,464	4,064,455
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	64,335,964	2,863,243	67,199,207	64,103,800	57,878,286	3,095,407
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0	3,853,398	3,853,398	3,853,398	3,611,822	0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	64,335,964	-2,968,973	61,366,991	58,428,727	52,567,489	2,938,264
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	1,579,756	1,579,756	1,428,648	1,332,370	151,108
a8) Otros Servicios Generales	0	399,062	399,062	393,027	366,605	6,035
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	300,000	6,118,340	6,418,340	5,787,914	4,817,462	630,426
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	300,000	-121,876	178,124	0	0	178,124
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	1,716,609	1,716,609	1,643,079	1,489,985	73,530
b5) Educación	0	594,949	594,949	585,159	549,932	9,790
b6) Protección Social	0	3,928,659	3,928,659	3,559,676	2,777,544	368,982
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	838,795	838,795	589,873	570,041	248,922
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo	0	838,795	838,795	589,873	570,041	248,922
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0

R. Medina

MA

J. J. Medina

J. J. Medina



c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	4,072,036	87,339	4,159,375	4,069,675	4,069,675	89,700	
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0	
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0	269,700	269,700	180,000	180,000	89,700	
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0	
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	4,072,036	-182,361	3,889,675	3,889,675	3,889,675	0	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	94,173,456	-9,307,607	84,865,849	84,825,044	84,825,044	40,805	
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	11,962,341	11,962,341	11,922,506	11,922,506	39,835	
a1) Legislación			0			0	
a2) Justicia			0			0	
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0	
a4) Relaciones Exteriores			0			0	
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0	1,159,768	1,159,768	1,119,932	1,119,932	39,835	
a6) Seguridad Nacional			0			0	
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	10,802,574	10,802,574	10,802,574	10,802,574	0	
a8) Otros Servicios Generales			0			0	
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	94,173,456	-26,093,195	68,080,261	68,079,291	68,079,291	969	
b1) Protección Ambiental	0	905,251	905,251	905,251	905,251	0	
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	94,173,456	-34,241,738	59,931,718	59,930,748	59,930,748	969	
b3) Salud	0	2,896,125	2,896,125	2,896,125	2,896,125	0	
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	1,199,459	1,199,459	1,199,459	1,199,459	0	
b5) Educación			0			0	
b6) Protección Social	0	3,147,707	3,147,707	3,147,707	3,147,707	0	
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0	
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	4,823,247	4,823,247	4,823,247	4,823,247	0	
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0	
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0	
c3) Combustibles y Energia			0			0	
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0	
c5) Transporte	0	4,823,247	4,823,247	4,823,247	4,823,247	0	
c6) Comunicaciones			0			0	
c7) Turismo			0			0	
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0	
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0	
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0	
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre			0			0	



Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno							
d3) Saneamiento del Sistema Financiero				0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores				0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	162,881,456	600,110	163,481,566	159,376,306	152,160,508		4,105,260

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
V.o.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación de Servicios Personales por Categoría						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	40,030,830	2,410,029	42,440,859	42,213,152	39,594,056	227,707
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	40,030,830	2,410,029	42,440,859	42,213,152	39,594,056	227,707
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	9,000,000	1,314,345	10,314,345	10,314,345	10,314,345	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0	525,818	525,818	525,818	525,818	0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública	9,000,000	788,528	9,788,528	9,788,528	9,788,528	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	49,030,830	3,724,374	52,755,204	52,527,497	49,908,401	227,707



ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS (a)

ANEXO ADF-10

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2021 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)						
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)						
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)						
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
b. Aprobado		Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)						
a.1 Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF

Rivera



c.	Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			pesos	Art. 9 de la LDF
d.	Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF

5 Techo para servicios personales (q)						
a.	Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trim. Formato 6 d)			pesos	Art. 10 y 21 de la LDF
b.	Ejercido	Reporte Trim. Formato 6 d)			pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF

6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)						
a.	Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 11 y 21 de la LDF

7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)						
a.	Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
b.	Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
c.	Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF

B. INDICADORES CUALITATIVOS

1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a.	Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF
b.	Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF
c.	Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF
d.	Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF
e.	Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF

2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a.	Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
b.	Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
c.	Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
d.	Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	Reporte Trim. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF

3 Servicios Personales						
a.	Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF
b.	Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF

J

Página 1

ASD

Handwritten signature

Handwritten signature



INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO									
A. INDICADORES CUANTITATIVOS									
1	Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición								
a.	Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	Cuenta Pública / Formato 5					pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b.	Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	Cuenta Pública					pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c.	Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)	Cuenta Pública					pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d.	Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)	Cuenta Pública					pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e.	Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)						pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS									
1	Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (jj)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal						Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2	Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal						Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3	Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal						Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA									
A. INDICADORES CUANTITATIVOS									
1	Obligaciones a Corto Plazo								
a.	Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)						pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b.	Obligaciones a Corto Plazo (nn)						pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vd.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

3.5.- INFORMACIÓN DE DESEMPEÑO (AED)

Listado de Programas Presupuestarios

Cuenta Pública 2021

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ANEXO AED-01

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1000	Administración Municipal	6'609,874.26	Tesorería.	C1 Profesionalización de los servidores públicos recibida.
			Tesorería.	C2 Servicios externos para el fortalecimiento de las unidades administrativas.
			Tesorería.	C1A1 Contratación de servicios para fortalecer las unidades administrativas en el otorgamiento de servicios.
			Tesorería.	C2A1 Servicios externos de elaboración de proyectos o instrumentos para los que la entidad pública se encuentra incapacitada de realizar.
			Tesorería.	C2A2 Programación, calendarización y contratación de cursos, talleres, certificaciones, o capacitaciones para los servidores públicos.
	Total	6'609,874.26		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1100	Información Pública Municipal		Unidad de Transparencia	C1 Personal del H. Ayuntamiento capacitado para la integración de formatos de transparencia.
			Unidad de Transparencia	C1A1 Implementación de talleres en materia de transparencia al personal administrativo del H. Ayuntamiento.
			Unidad de Transparencia	C1A2 Trámites y gestiones administrativas a CEGAIP.
			Unidad de Transparencia	C1A3 Implementación de mejoras en las TIC's.
	Total			

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1200	Gestiones a Favor de la Ciudadanía y el Ayuntamiento		Sindicatura Municipal	C1 Asistencia jurídica y capacitación Brindada.
			Sindicatura Municipal	C2 Representación jurídica al Ayuntamiento otorgada.
			Sindicatura Municipal	C1A1 Capacitación a Jueces Auxiliares.
			Sindicatura Municipal	C1A2 Asesoría Jurídica a la Ciudadanía y al H. Ayuntamiento.
			Sindicatura Municipal	C1A3 Generación de Convenios.
			Sindicatura Municipal	C1A4 Elaboración de Conocimientos de Hechos.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Sindicatura Municipal	C1A5 Elaboración Testimonial de Concubinato.
			Sindicatura Municipal	C1A6 Generación de Testimoniales de Identidad.
			Sindicatura Municipal	C1A7 Generación de constancias de NO Antecedentes administrativos, ni Policiacos.
			Sindicatura Municipal	C1A8 Dar Fe de Actas entre Particulares.
			Sindicatura Municipal	C1A9 Realización de campañas sobre la prevención del delito.
			Sindicatura Municipal	C1A10 Realización de talleres sobre los Derechos Humanos.
			Sindicatura Municipal	C1A11 Impartición de pláticas sobre el uso y abuso del alcohol, drogas y sus consecuencias y alcances legales.
			Sindicatura Municipal	C1A12 Personal con dominio en la lengua o dialecto náhuatl.
			Sindicatura Municipal	C2A1 Brindar contestación en tiempo y forma de demandas ante las instancias correspondientes.
			Sindicatura Municipal	C2A2 Comparecer las Audiencias de Ley en tiempo y forma.
			Sindicatura Municipal	C2A3 Trámites para la ejecución de las Sentencias.
		Total		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1300	Desarrollo Cultura	1'329,800.0	Cultura.	C1 Impulsar el fomento a la cultura, recreación y otras manifestaciones enfocado a los diversos encuentros culturales realizados.
			Cultura.	C2 Promoción a las artes a través de convocatorias y concursos culturales realizados.
			Cultura.	C1A1 Realización de Domingos Culturales de "Sones y Huapangos" para la población.
			Cultura.	C1A2 Generar difusión de la Cultura.
			Cultura.	C2A1 Realización de festivales y encuentros culturales diversos. Impulsando el desarrollo.
			Cultura.	C2A2 Convocatorias y concursos para la preservación de la cultura, deliberación, premiación y difusión de resultados.
			Cultura.	C2A3 Realización de talleres y cursos a impartirse en la Casa de la Cultura, con personal contratado.
			Cultura.	C2A4 Selección y contratación de personal para los talleres a impartir en la Casa de la Cultura.
			Cultura.	C2A5 Asesoría en los Proyectos del Programa de Acciones Culturales Multilingües y Comunitarias (PACMyC).



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	Total	1'329,800.0		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1400	Seguridad Ciudadana e Inclusion y Justicia Social.	14'757,474.57	Policia y Tránsito Municipal	C1 Capacitación del personal policiaco, en materia de hechos de tránsito terrestre, primer respondiente, administrativo y evaluación de control y confianza para brindar un servicio confiable a la ciudadanía implementado.
			Policia y Tránsito Municipal	C2 Equipamiento vehicular y armamento en Seguridad Pública y Tránsito Municipal Otorgado.
		Policia y Tránsito Municipal	C3 Programas, operativos y/o estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia implementados para atención de la población.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A1 Aplicación de capacitaciones al cuerpo policial sobre hechos de tránsito y pericial.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A2 Implementación de cursos y talleres al cuerpo policial.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A3 Inclusión de cursos de formación policial.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A4 Inclusión de capacitaciones a elementos policiacos para actuar como primer respondiente.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A5 Apertura de cursos a elementos policiales de manejo a la defensiva.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A6 Inclusión de cursos de intervención policial.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A7 Búsqueda de capacitación para el personal administrativo.	
		Policia y Tránsito Municipal	C1A8 Exigencia de certificaciones de control y confianza.	
		Policia y Tránsito Municipal	C2A1 Adquisición de equipamiento de acuerdo a la Norma.	
		Policia y Tránsito Municipal	C2A2 Adquisición de vehiculos de acuerdo a la Norma.	
		Policia y Tránsito Municipal	C3A1 Elaborar e implementar operativos preventivos.	
Policia y Tránsito Municipal	C3A2 Actuación e implementación de programas preventivos.			
Policia y Tránsito Municipal	C3A3 Realización de reuniones de Seguridad Pública Municipal.			
	Total	14'757,474.57		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1500	Prevención y Seguridad en Materia de Protección Civil.		Protección Civil.	C1 Acciones de prevención realizada.
			Protección Civil.	C2 Atención otorgada en situaciones de emergencia, atención de reportes.
			Protección Civil.	C1A1 Implementación de capacitaciones a personal de establecimientos comerciales e instituciones educativas públicas y privadas en materia de protección civil y se les otorgan las constancias respectivas.
			Protección Civil.	C1A2 Capacitación constante del personal de la Dirección de Protección Civil por dependencias relacionadas a la Materia.
			Protección Civil.	C1A3 Implementación de operativos y programas de temporada.
			Protección Civil.	C1A4 Verificación de establecimientos comerciales, instituciones educativas públicas y privadas para que cumplan con las medidas de seguridad que marca la Ley.
			Protección Civil.	C1A5 Realización de sesiones trimestrales del Consejo Municipal de Protección Civil y en caso de desastre se instala el Consejo de manera permanente.
			Protección Civil.	C2A1 Equipamiento adecuado de la Dirección de Protección Civil.
			Protección Civil.	C2A2 Traslado al lugar de los siniestros de forma rápida para brindar apoyo; atención básica de primeros auxilios, traslados a instituciones médicas, rescate urbano, atender llamados de auxilio.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1601	Axtla Iluminado		Obras Públicas.	C1 Reparación de luminarias Realizadas.
			Obras Públicas.	C2 Personal contratado y calificado.
			Obras Públicas.	C1A1 Atención de reportes por daño al alumbrado público.
			Obras Públicas.	C1A2 Adquisición y compra de Luminarias.
			Obras Públicas.	C1A3 Atender las solicitudes de reemplazo de luminarias.
			Obras Públicas.	C2A1 Adquisición de herramientas y material para el personal de Alumbrado Público.
			Obras Públicas.	C2A2 Actualización del inventario de Luminarias.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1700	Servicios de Planeación Urbana.	45'074,584.89	Obras Públicas.	C1 Implementación de la normativa municipal en materia de planeación urbana, aprobada por el Cabildo.
				C2 Vigilancia del cumplimiento de las normas que rigen la materia realizada por la autoridad.
				C3 Conocimientos de planeación municipal otorgados a la población.
				C1A1 Atención a las solicitudes de los Ciudadanos.
				C2A1 Ejecutar obra pública para el sector educativo.
				C3A1 Autorizar permisos de uso de Suelo.
				C3A2 Gestión ante dependencias del Estado para otorgar el servicio de Catastro.
	Total	45'074,584.89		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1800	Turismo.		Turismo.	C1 Al Monitoreo de lugares turísticos, hoteles, restaurantes y prestadores de servicio se ha contribuido.
			Turismo.	C2 Facilidades de promoción y venta artesanal se ha realizado.
			Turismo.	C3 Facilidades de promoción de los prestadores servidores, como hoteleros, restaurantes y sitios turísticos se ha apoyado.
			Turismo.	C4 Turismo municipal, a través de diferentes medios de comunicación promovido.
			Turismo.	C1A1 Realizar talleres de atención turística para hoteleros, restaurantes, artesanos y prestadores de servicio.
			Turismo.	C1A2 Implementar módulos permanentes de Información Turística.
			Turismo.	C2A1 Realizar exposiciones Artesanales.
			Turismo.	C3A1 Realizar folletería de hoteles, restaurantes y prestadores de servicio.
			Turismo.	C4A1 Promocionar las actividades en las diferentes redes sociales.
			Turismo.	C4A2 Promover el Concurso Regional de Catrinas en su Tercera Edición
			Turismo.	C4A3 Realización del Festival de Medicina Tradicional en su Segunda Edición.
			Turismo.	C4A4 Impulsar la celebración del Zacahuil como identidad gastronómica en su Segunda Edición.
	Total			



En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1900	Asistencia Social a Personas Vulnerables	986,000.00	DIF Área Administrativa.	C1 Traslados de pacientes Realizados.
			DIF Área Administrativa.	C2 Apoyo con medicamentos Entregados.
			DIF Área Administrativa.	C3 Apoyo con despensas Entregadas.
			DIF Área Administrativa.	C4 Apoyos económicos Entregados.
			DIF Área Administrativa.	C5 Otros apoyos otorgados (ataúdes).
			DIF Área Administrativa.	C6 Otros apoyos otorgados (pañales).
			DIF Área Administrativa.	C7 Apoyo a la población con los festejos de eventos tradicionales atendidos.
			DIF Área Administrativa.	C8 Servicios Generales generados en la realización de diversas actividades del personal administrativo y directivo que labora en el SMDIF del Municipio de Axtla de Terrazas.
			DIF Área Administrativa.	C1A1 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C1A2 Gestión de viáticos para el traslado de pacientes a diferentes centros hospitalarios.
			DIF Área Administrativa.	C2A1 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C2A2 Integrar la debida documentación comprobatoria para que se otorgue el recurso.
			DIF Área Administrativa.	C2A3 Gestionar el recurso para la compra de los medicamentos solicitados.
			DIF Área Administrativa.	C2A4 Entrega de medicamento a Pacientes.
			DIF Área Administrativa.	C3A1 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C3A2 Integración de Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C3A3 Gestionar el recurso para la compra de despensas.
			DIF Área Administrativa.	C3A4 Entrega de despensas.
			DIF Área Administrativa.	C4A1 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C4A2 Integración de Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C4A3 Entrega del recurso Económico.
DIF Área Administrativa.	C5A1 Recepción de solicitudes.			

[Handwritten signatures and marks on the left side of the page]

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIF Área Administrativa.	C5A2 Integración de Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C5A3 Gestionar el recurso para la compra de ataúdes.
			DIF Área Administrativa.	C5A4 Entrega de Apoyo (Ataúd) Solicitados.
			DIF Área Administrativa.	C6A1 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C6A2 Integración de Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C6A3 Gestionar el recurso para la compra de pañales.
			DIF Área Administrativa.	C6A4 Entrega de apoyo (pañales) Solicitados.
			DIF Área Administrativa.	C7 A1.1. Apoyo a la población con el Festejo de Día de Reyes.
			DIF Área Administrativa.	C7 A1.2. Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C7 A1.3. Integración de los Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C7 A1.4. Compra de rosas del Día de Reyes, regalos e insumos para la elaboración de comida.
			DIF Área Administrativa.	C7 A1.5. Reparto a comunidades y cabecera de rosca de reyes, regalos e insumos para el festejo del Día de Reyes.
			DIF Área Administrativa.	C7A2.1 Apoyo a la población con el Festejo de Día del Niño.
			DIF Área Administrativa.	C7A2.2 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C7A2.3 Integración de los Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A2.4 Compra de dulces, regalos e insumos para la elaboración de comida para el festejo del Día del Niño.
			DIF Área Administrativa.	C7. A2.5 Reparto a comunidades y cabecera de dulce, regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Niño.
			DIF Área Administrativa.	C7. A3.1 Apoyo a la población por el Festejo de Día del 10 de Mayo Día de Las Madres.
			DIF Área Administrativa.	C7. A3.2 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A3.3 Integración de los Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A3.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de Mayo Día de la Madre.
			DIF Área Administrativa.	C7. A3.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de mayo Día de la Madre.
			DIF Área Administrativa.	C7. A4.1 Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Padre.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIF Área Administrativa.	C7. A4.2 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A4.3 Integración de los Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A4.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Padre.
			DIF Área Administrativa.	C7. A4.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Padre.
			DIF Área Administrativa.	C7. A5.1 Festejo del Día de la Secretaría.
			DIF Área Administrativa.	C7. A5.2 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del Día de la Secretaría.
			DIF Área Administrativa.	C7. A6.1 Apoyo a la población con el festejo del Día del Adulto Mayor.
			DIF Área Administrativa.	C7. A6.2 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A6.3 Integración de los Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A6.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Adulto Mayor.
			DIF Área Administrativa.	C7. A6.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Adulto Mayor.
			DIF Área Administrativa.	C7. A7.1 Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.
			DIF Área Administrativa.	C7. A7.2 Recepción de solicitudes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A7.3 Integración de los Expedientes.
			DIF Área Administrativa.	C7. A7.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de Posada Navideña.
			DIF Área Administrativa.	C7A7.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de Posada Navideña.
			DIF Área Administrativa.	C8A1 Materiales, útiles, y equipos menores de oficina para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Axtla de Terrazas, S.L.P.
			DIF Área Administrativa.	C8.A2 Materiales, útiles de impresión y reproducción para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Axtla de Terrazas, S.L.P.
	Total	986,000.00		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2000	Unidad Básica de Rehabilitación "Somos Tu Mejor Opción".		DIF UBR.	C1 Impartición de terapias físicas, de Psicología, de Lenguaje, realizadas.
			DIF UBR.	C2 Pláticas de prevención realizada.
			DIF UBR.	C3 Visitas domiciliarias realizadas.
			DIF UBR.	C4 Traslado de pacientes realizados.
			DIF UBR.	C5 Gestión de apoyos realizados.
			DIF UBR.	C1A1 Rehabilitación Integral.
			DIF UBR.	C2A1 Escuela para Padres.
			DIF UBR.	C3A1 Corroborar el programa en casa.
			DIF UBR.	C4A1 Apoyo y gestión de citas médicas.
			DIF UBR.	C4A2 Consulta y valoración con Especialistas.
			DIF UBR.	C5A1 Mantenimiento general de la Unidad de Rehabilitación y parque Vehicular.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2100	Servicios de Coordinación Técnica.		DIF Coordinación Técnica.	C1 Pláticas y talleres para sensibilizar a la población realizados.
			DIF Coordinación Técnica.	C2 Visitas domiciliarias realizadas.
			DIF Coordinación Técnica.	C3 Se han gestionado ayudas funcionales en diferentes dependencias en la capital del Estado.
			DIF Coordinación Técnica.	C4 Se ha realizado préstamo de ayudas funcionales.
			DIF Coordinación Técnica.	C5 Se ha aplicado censo y promoción (Entrega de volantes, trípticos) en comunidades y cabecera municipal.
			DIF Coordinación Técnica.	C6 Se ha realizado trámite de Credenciales.
			DIF Coordinación Técnica.	C1A1 Solicitud a las autoridades de la comunidad para realizar la plática, taller de sensibilización.
			DIF Coordinación Técnica.	C1A2 Solicitud de material didáctico a Contraloría del SMDIF
			DIF Coordinación Técnica.	C1A3 Solicitud de transporte en Contraloría para realizar plática.
			DIF Coordinación Técnica.	C2A1 Solicitud en Contraloría del SMDIF de transporte para traslado a realizar visitas domiciliarias.
			DIF Coordinación Técnica.	C3A1 Detección de candidatos para ayudas funcionales (mediante el Censo).



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIF Coordinación Técnica.	C3A2 Solicitud en Contraloría del SMDIF para traslado a la capital del Estado para realizar gestiones en diferentes dependencias.
			DIF Coordinación Técnica.	C3A3 Solicitud a Contraloría del SMDIF para viáticos para estancia en la capital del Estado.
			DIF Coordinación Técnica.	C3A4 Solicitud en Contraloría del SMDIF para el traslado de los beneficiarios a recibir ayudas en la capital.
			DIF Coordinación Técnica.	C4A1 Solicitud a Contraloría para compra de ayudas funcionales.
			DIF Coordinación Técnica.	C4A2 Llenado del formato para el préstamo de ayuda funcional para su renovación de 3 meses.
			DIF Coordinación Técnica.	C5A1 Solicitud a las autoridades para solicitar el permiso de realizar el Censo.
			DIF Coordinación Técnica.	C5A2 Solicitud a Contraloría del SMDIF para traslado a realizar el Censo.
			DIF Coordinación Técnica.	C6A1 Solicitud en Contraloría de material (hojas e impresiones) para realizar los formatos de solicitud de credencial.
			DIF Coordinación Técnica.	C6A2 Llenado del formato de credencial de discapacidad.
			DIF Coordinación Técnica.	C6A3 Solicitud al DIF Estatal con la lista de los solicitantes de credencial en conjunto con los expedientes.
			DIF Coordinación Técnica.	C6A2 Llenado del formato de credencial de discapacidad.
			DIF Coordinación Técnica.	C6A3 Solicitud al DIF Estatal con la lista de los solicitantes de credencial en conjunto con los expedientes.
		Total		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2200	Salud Sana y Convivencia Pacífica.		DIF Bienestar Familiar.	C1 Las campañas son realizadas para concientizar y beneficiar a la población antes los riesgos psicosociales.
			DIF Bienestar Familiar.	C2 Los talleres impartidos para beneficiar a la población ante los riesgos psicosociales.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A1 Semana de Salud.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A2 Por un Corazón sin adicciones.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A3 Levanta La Mano.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A4 Prevención del Abuso Sexual.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A5 Comparte Tu Energía.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIF Bienestar Familiar.	C1A6 Violencia contra las Mujeres.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A7 El Buen Trato.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A8 Compartiendo Esfuerzos y otras.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A9 Segunda Semana de Salud.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A10 Día Mundial de la Lucha contra el Bullying.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A11 Día Mundial sin Tabaco.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A12 Día Mundial contra el Trabajo Infantil.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A13 Campamento Convivencia y Buen Trato.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A14 Abuso Sexual Infantil.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A15 Día Mundial contra la Trata de Personas.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A16 Prevención del Suicidio.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A17 Semana Nacional de Salud del Adolescente.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A18 Semana Estatal de Prevención de Adicciones.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A19 Semana Nacional del Buen Trato.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A20 Difusión sobre Nuevas Masculinidades.
			DIF Bienestar Familiar.	C1A21 Día Mundial contra el Cáncer de Mama.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A1 Club Salud del Niño.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A2 La Neta del Alcohol y algo más.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A3 La Neta de las Drogas y algo Más.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A4 La Neta del Tabaco.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A5 Creando mi Mundo de Protección.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A6 Yo elijo Mi Vida sin Drogas.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A7 Habilidades para la Vida.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A8 Cuido mi Cuerpo y ejerzo mis Derechos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIF Bienestar Familiar.	C2A9 Prevención del Suicidio.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A10 Despensa de los Buenos Tratos.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A11 Crianza Humanizada.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A12 Acoso Escolar.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A13 Violencia en Niñas y Niños.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A14 Prevención de la Violencia entre Iguales.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A15 Alternativas para Prevenir el Embarazo.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A17 Prevención del Adulto Mayor.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A18 Estilos de Vida Saludable.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A19 Salud Mental.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A20 Participación Infantil y otros.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A21 Explotación Sexual, Comercial Infantil.
			DIF Bienestar Familiar.	C2A22 Quemaduras.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2300	Alimentación Sana y Suficiente.	587,005.00	DIF Área Alimentaria.	C1 Desayunos escolares, modalidad caliente y fría entregada.
			DIF Área Alimentaria.	C2 Asistencia Alimentaria en los Primeros 1000 días de vida otorgada.
			DIF Área Alimentaria.	C3 Asistencia Alimentaria a Personas de Atención Prioritaria recibida.
			DIF Área Alimentaria.	C4 Proyectos productivos supervisados.
			DIF Área Alimentaria.	C5 Orientación alimentaria impartida.
			DIF Área Alimentaria.	C1A1 Solicitud por parte de autoridades escolares.
			DIF Área Alimentaria.	C1A2 Reunión para conformación de comités y firma de actas de acuerdos.
			DIF Área Alimentaria.	C1A3 Levantamiento de padrón.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DIF Área Alimentaria.	C1A4 Entrega de insumos a Comunidades.
			DIF Área Alimentaria.	C1A5 Supervisión a cada centro Educativo.
			DIF Área Alimentaria.	C1A6 Entrega de insumos perecederos para complementar menús.
			DIF Área Alimentaria.	C1A7 Entrega de archivo comunitario.
			DIF Área Alimentaria.	C1A8 Asesoramiento y capacitación para operar el programa por parte de SEDIF a través de reuniones regionales.
			DIF Área Alimentaria.	C2A1 Solicitud por parte de autoridades ejidales.
			DIF Área Alimentaria.	C2A2 Reunión para conformación de comités y firma de actas de acuerdos.
			DIF Área Alimentaria.	C2A3 Levantamiento de padrón de Beneficiarios.
			DIF Área Alimentaria.	C2A4 Entrega de despensas a Beneficiarios.
			DIF Área Alimentaria.	C2A5 Supervisión a cada espacio Alimentario.
			DIF Área Alimentaria.	C2A6 Entrega de archivo comunitario.
			DIF Área Alimentaria.	C2A7 Asesoramiento y capacitación para operar el programa por parte de SEDIF a través de reuniones regionales.
			DIF Área Alimentaria.	C3A1 Recepción de solicitudes y Papelería.
			DIF Área Alimentaria.	C3A2 Levantamiento de padrón de beneficiarios
			DIF Área Alimentaria.	C3A3 Entrega de despensas a Beneficiarios.
			DIF Área Alimentaria.	C4A1 Gestión de proyectos nuevos.
			DIF Área Alimentaria.	C4A2 Levantamiento de padrón de Beneficiarios.
			DIF Área Alimentaria.	C4A3 Supervisión de proyectos.
			DIF Área Alimentaria.	C5A1 Planeación de actividades.
			DIF Área Alimentaria.	C5A2 Realización de material de apoyo para capacitaciones.
			DIF Área Alimentaria.	C5A3 Impartición de temas de Orientación alimentaria.
	Total	587,005.00		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2400	Área Jurídica 2021		Atención Jurídica Especializada.	C1 Asesoría jurídica profesional y solución pacífica de conflictos brindada a la población.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A1 Denuncias Presentadas.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A2 Pláticas realizadas.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A3 Dictámenes Psicológicos Realizados.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A4 Realización de Audiencias de Orden Familiar.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A5 Realización de Convenios.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A6 Visitas domiciliarias.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A7 Sesiones Psicológicas.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A8 Realizar Conocimientos de Hechos.
			Atención Jurídica Especializada.	C1A9 Colaboraciones Interinstitucionales.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2500	Cuidado del Medio Ambiente.		Ecología.	C1 Acciones realizadas para el cuidado del medio ambiente.
			Ecología.	C2 Pláticas para dar a conocer las normativas vigentes realizadas.
			Ecología.	C1A1 Eficiente cuidado de la imagen Urbana.
			Ecología.	C1A2 Aumento en las acciones de Reforestación.
			Ecología.	C2A1 Capacitación al personal en materia de educación ambiental.
			Ecología.	C2A2 Elaboración de material informativo sobre el cuidado del medio ambiente.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2600	Mantenimiento de	4'989,090.52	Parques y Jardines.	C1 Presupuesto recibido para gastos inherentes al área.
	Imagen Urbana		Parques y Jardines.	C2 Pláticas con padres y comités, para el cuidado del medio ambiente y áreas verdes realizadas.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Parques y Jardines.	C3 Atención y seguimiento a las solicitudes programadas.
			Parques y Jardines.	C1A1 Adquisición de herramienta de trabajo y material de uso personal.
			Parques y Jardines.	C1A2 Gestión del contrato y pago de personal especializado en la poda y diseño de plantas de ornato.
			Parques y Jardines.	C1A3 Gestión de gastos de transporte para brindar servicio.
			Parques y Jardines.	C2A1 Impartición de pláticas de concientización en el cuidado del medio ambiente para padres y comités.
			Parques y Jardines.	C2A2 Talleres de compromiso para la realización de las actividades aplicadas al cuidado de las áreas verdes a padres de familia e instituciones.
			Parques y Jardines.	C3A1 Gestión para la atención de las solicitudes de apoyo.
			Parques y Jardines.	C3A2 Capacitación de personal para realizar trabajo de campo.
		Total		
		4'989,090.52		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2700	Programa de Saneamiento Municipal.	905,251.27	Servicios Municipales.	C1 Eficiente limpieza y recolección de desechos orgánicos y residuos sólidos realizada, con una disposición final adecuada.
			Servicios Municipales.	C1A1 Recolección de desechos en la cabecera municipal y comunidades programada.
			Servicios Municipales.	C1A2 Realización de jornadas de limpieza.
			Servicios Municipales.	C1A3 Participación del departamento en las festividades o eventos organizados por el Ayuntamiento para mantener todas las áreas limpias.
	Total	905,251.27		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2800	Asistencia al Cuidado del Adulto Mayor.	1'074,800.00	INAPAM	C1 Servicios de atención especializada para las personas adultas mayores otorgados.
			INAPAM	C2 Beneficios para adultos mayores al programa de descuentos otorgados.
			INAPAM	C3 Programación de ejercicios de activación física.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			INAPAM	C4 Festejos tradicionales para adultos mayores realizados.
			INAPAM	C5 Beneficio de despensas a adultos mayores otorgado.
			INAPAM	C1A1 Atención de adultos mayores que acuden a la oficina de INAPAM.
			INAPAM	C1A2 Recepción de documentación para gestión de credenciales.
			INAPAM	C1A3 Integrar Expedientes.
			INAPAM	C1A4 Traslado a oficina estatal de INAPAM para entrega de papelería y recepción de credenciales.
			INAPAM	C1A5 Entrega de credenciales a personas adultas mayores.
			INAPAM	C2A1 Elaboración de convenios con dependencias municipales y privadas para otorgar el descuento.
			INAPAM	C2A3 Integración de Expedientes.
			INAPAM	C2A4 Traslado a la oficina estatal del INAPAM para entrega de papelería de convenios celebrados.
			INAPAM	C2A5 Informar a los adultos mayores las dependencias que otorgan descuentos.
			INAPAM	C3A1 Programación de ejercicios de activación física.
			INAPAM	C3A2 Reunión con representantes y coordinadores para dar a conocer la programación de activación física.
			INAPAM	C3A3 Impartición de sesiones para la activación física a los adultos mayores en cabecera y comunidades.
			INAPAM	C4A1 Festejo de Día de Reyes en cabecera y comunidades.
			INAPAM	C4A2 Juegos culturales y deportivos de INAPAM.
			INAPAM	C4A3 Concurso de Danza Prehispánica.
			INAPAM	C4A4 Certamen Reyna de INAPAM.
			INAPAM	C4A5 Festejo Día de las Madres Adultas Mayores.
			INAPAM	C4A6 Celebración Día Mundial de la Toma de Conciencia.
			INAPAM	C4A7 Presea Gerontológica.
			INAPAM	C4A8 Celebración del Día del Adulto Mayor.
			INAPAM	C4A9 Semana Nacional del Adulto Mayor.
			INAPAM	C4A10 Coronación de la Reyna de INAPAM.
			INAPAM	C4A11 Posada Navideña en los diferentes Clubes de la cabecera y comunidades.
			INAPAM	C5A1 Reunión mensual con representantes y coordinadores.
			INAPAM	C5A2 Entrega de despensas Mensuales.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	Total	1'074,800.00		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A2900	Asistencia Social a la Población Vulnerable	759,314.71	Grupos Vulnerables.	C1 Contribuir en la gestión de apoyos sociales realizados.
			Grupos Vulnerables.	C2 Contribuir al conocimiento de leyes, protección e inclusión realizadas.
			Grupos Vulnerables.	C1A1 Entrega de apoyo de Despensas.
			Grupos Vulnerables.	C1A2 Entrega de ayudas Funcionales.
			Grupos Vulnerables.	C1A3 Celebración de festejos de sensibilización.
			Grupos Vulnerables.	C2A1 Trámites o canalizaciones (Jurídico, Síndico o Psicología).
			Grupos Vulnerables.	C2A2 Realización de pláticas, talleres, visitas domiciliarias, módulos de información.
	Total	759,314.71		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3000	Administración del Recurso Financiero de la Instancia de la Mujer.		IMMES.	C1 Contribuir en las acciones preventivas para disminuir la violencia intrafamiliar de la mujer recibidas.
			IMMES.	C2 Contribuir en las acciones de empoderamiento de la mujer recibidas.
			IMMES.	C1A1 Gestión, capacitación y actualización del personal de Instancia Municipal de la Mujer.
			IMMES.	C1A2 Atención legal y/o psicológica a mujeres que sufren violencia.
			IMMES.	C1A3 Foros, Talleres y Pláticas de Sensibilización, Visitas Domiciliarias.
			IMMES.	C1A4 Feria de actividades por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer.
			IMMES.	C2A1 Cursos de Emprendimiento.
			IMMES.	C2A2 Festejo de sensibilización por el Día Internacional de la Mujer.
			IMMES.	C2A3 Festejo de sensibilización por el Día Internacional de la Mujer Rural.
	Total			



En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3100	Profesionalización del Ayuntamiento.	5'703,469.82	Recursos Humano.	C1 Estrategia para fortalecer la relación laboral implementada.
			Recursos Humano.	C2 Capacitación realizada para la profesionalización.
			Recursos Humano.	C3 Talleres de sensibilización Realizados.
			Recursos Humano.	C4 Gestiones administrativas Realizadas.
			Recursos Humano.	C1A1 Talleres de atención y servicio para los funcionarios.
			Recursos Humano.	C2A1 Realización de certificaciones para la adecuada atención del personal.
			Recursos Humano.	C3A1 Planificar la gestión óptima de los recursos económicos destinados.
			Recursos Humano.	C4A1 Adquisición de equipo tecnológico y mobiliario para oficina.
			Recursos Humano.	C4A2 Viáticos para asistir a la capital del Estado a capacitaciones y talleres de actualización.
			Recursos Humano.	C4A3 Viáticos para asistir a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.
			Recursos Humano.	C4A4 Material de oficina para Finiquitos.
			Recursos Humano.	C4A5 Material de Oficina.
	Total	5'703,469.82		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3200	Administración de Recursos de Giros Mercantiles.		Giros Mercantiles.	C1 Ingreso recibido de permisos, licencias y monitoreo del padrón de arrendamiento de inmuebles ingreso regulado.
			Giros Mercantiles.	C2 Acciones de prevención para cumplimiento de la normativa brindada.
			Giros Mercantiles.	C1A1 Elaboración de licencias y permisos.
			Giros Mercantiles.	C1A2 Recaudación de Ingreso.
			Giros Mercantiles.	C2A1 Supervisión de comercio formal e informal.
			Giros Mercantiles.	C2A2 Capacitación y orientación a locatarios.
	Total			



En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3300	Programa Joven Emprendedor.		Juventud.	C1 Disminuir los problemas sociales realizados.
			Juventud.	C2 Inclusión e integración de familia y amigos realizado.
			Juventud.	C1A1 Talleres sobre violencia familiar en escuelas del municipio.
			Juventud.	C1A2 Conferencias informativas sobre consecuencias de las adicciones.
			Juventud.	C1A3 Conferencias de información sobre sexualidad.
			Juventud.	C1A4 Campañas de Prevención y Conferencias Motivacionales.
			Juventud.	C1A5 Pláticas de Superación Personal, Pláticas en instituciones Educativas.
			Juventud.	C1A6 Taller de cepillado bucal.
			Juventud.	C1A7 Feria Profesiográfica.
			Juventud.	C2A1 Concurso de la Canción.
			Juventud.	C2A2 Concurso Municipal de Señorita Ecología.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3400	Administración Financiera de Recursos Municipales.		Tesorería Municipal.	C1 Infraestructura Tecnológica Instalada.
			Tesorería Municipal.	C2 Procesos administrativos Instalados.
			Tesorería Municipal.	C3 Procesamiento de Información Oportuna.
			Tesorería Municipal.	C4 Gestiones administrativas.
			Tesorería Municipal.	C1A1 Verificación de los Sistemas de Cómputo.
			Tesorería Municipal.	C2A1 Diseño de procesos Administrativos.
			Tesorería Municipal.	C2A2 Aprobación de los procesos administrativos.
			Tesorería Municipal.	C2A3 Puesta en marcha de los procesos administrativos.
			Tesorería Municipal.	C3A1 Verificación y ejecución del recurso Financiero.
	Total			



En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3500	Contraloría Interna Municipal.		Contraloría.	C1 Procesos de fiscalización, supervisión, control y vigilancia, procedimientos administrativos sancionadores y de control interno ejecutados.
			Contraloría.	C2 Capacitaciones a servidores públicos realizados.
			Contraloría.	C3 Elaboración o actualización de la Normativa Interna Municipal por personal calificado a contratar.
			Contraloría.	C1A1 Ejecución de auditorías internas a las áreas administrativas
			Contraloría.	C1A2 Desarrollo de acciones de vigilancia, inspección y control de obra pública y servicios relacionados con la misma.
			Contraloría.	C1A3 Apertura de procesos administrativos sancionatorios y seguimiento a quejas y demandas.
			Contraloría.	C1A4 Promoción de la Contraloría Social, comités de vigilancia y de otra índole.
			Contraloría.	C1A5 Implementación de normas de control interno y evaluación.
			Contraloría.	C2A1 Capacitación de funcionarios públicos.
			Contraloría.	C3A1 Elaboración o actualización de la Normativa Interna Municipal por personal calificado y contratado.
	Total			

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3600	Subsidio de Agua Potable.	4'848,306.03	SADA	C1 Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de agua realizado.
			SADA	C2 Saneamiento programado.
			SADA	C3 Control Operativo brindado.
			SADA	C4 Control Administrativo Proporcionado.
			SADA	C1A1 Rebombear Colonia Lomas de Axtla, Loma Bonita, Choteco y Matlalapa.
			SADA	C2A1 Aplicación del Hipoclorito de Sodio al 13%.
			SADA	C3A1 Reparación de fugas.
			SADA	C4A1 Aportaciones de Seguridad Social.
			SADA	C4A2 Aportaciones a Fondo de Vivienda.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			SADA	C4A3 Aportaciones al Sistema para el Retiro.
			SADA	C4A4 Impuestos y Derechos.
	Total	4'848,306.03		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3700	Plan de Conservación y Preservación Documental.		Archivo Municipal.	C1 Expurgo y organización documental en los archivos de concentración resguardados.
			Archivo Municipal.	C1A1 Depuración, expurgo y organización documental en los archivos documentales.
			Archivo Municipal.	C1A2 Realizar las normativas en materia archivística.
			Archivo Municipal.	C1A3 Capacitación o cursos especializados para el personal de la coordinación y áreas CEGAIP.
			Archivo Municipal.	C1A4 Actualización en los instrumentos archivísticos.
			Archivo Municipal.	C1A5 Búsqueda de archivos.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3800	Fortalecimiento al Campo Agropecuario de Axtla de Terrazas.	914,167.89	Fomento Agropecuario.	C1 Apoyos para mejoramiento de la capacidad productiva y pesquera hacia las Unidades de Producción Familiar Rural Recibidas.
			Fomento Agropecuario.	C2 Apoyos para mejoramiento de la capacidad adaptativa ante desastres naturales de las UPFs, recibida.
			Fomento Agropecuario.	C3 Paquetes productivos y de agregación de valor de los procesos productivos de las UPF recibidos.
			Fomento Agropecuario.	C4 Sesiones de Fortalecimiento a la Organización representativa de los productores agropecuarios y acuícolas realizadas.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Fomento Agropecuario.	C1A1 Promoción y gestión de convenios para la adquisición de equipo, infraestructura y material genético.
			Fomento Agropecuario.	C1A2 Asesoría y acompañamiento técnico administrativo para la integración de expedientes de los programas de apoyo al campo.
			Fomento Agropecuario.	C1A3 Coordinación en la entrega de equipo, infraestructura y material genético.
			Fomento Agropecuario.	C1A4 Coordinación de eventos demostrativos de ganado y ferias de proveedores de material genético.
			Fomento Agropecuario.	C2A1 Promoción de los programas y beneficios de los seguros ganaderos y agrícolas.
			Fomento Agropecuario.	C2A2 Gestión de recursos y convenios para adquirir seguro catastrófico, agrícola y ganadero.
			Fomento Agropecuario.	C3A1 Gestión de recursos para paquetes productivos e infraestructura ante instancias gubernamentales de los tres niveles.
			Fomento Agropecuario.	C3A2 Atención personalizada a productores en oficina.
			Fomento Agropecuario.	C3A3 Vinculación con instituciones educativas para asistencia técnica y capacitación.
			Fomento Agropecuario.	C4A1 Reunión Mensual del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.
			Fomento Agropecuario.	C4A2 Vinculación con instituciones gubernamentales de los tres niveles normativos y de gestión.
			Fomento Agropecuario.	C4A3 Visita a comunidades rurales para promoción de los programas y apoyos, dentro del programa.
		Total	914,167.89	

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A3900	Municipio Saludable.	2'896,125.00	Dirección de Salud.	C1 Atenciones médicas Otorgadas.
			Dirección de Salud.	C2 Acciones de prevención Realizadas.
			Dirección de Salud.	C1 A1 Realización de consultas Médicas.
			Dirección de Salud.	C1A2 Realizar toma de Somatometría a los pacientes (Consulta de enfermería).



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Dirección de Salud.	C1A3 Entrega de medicamentos recetados a Pacientes.
			Dirección de Salud.	C1A4 Traslado en ambulancia de pacientes que lo requieren.
			Dirección de Salud.	C2A1 Control de índice de masa corporal.
			Dirección de Salud.	C2A2 Pláticas / Foros de orientación sobre diferentes temas de salud.
			Dirección de Salud.	C2A3 Apoyo en eventos culturales e instituciones.
		Total		2'896,125.00

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4000	Atención Jurídica.		Asesoría Jurídica.	C1 Brindar asesoría jurídica otorgada
			Asesoría Jurídica.	C1A1 Fortalecer la colaboración con las instituciones públicas y defensores municipales de Derechos Humanos para realizar acciones de colaboración en la materia.
			Asesoría Jurídica.	C1A2 Fortalecer las acciones de protección y defensa mediante el otorgamiento de asesorías y orientaciones.
			Asesoría Jurídica.	C1A3 Ampliar el conocimiento jurídico de las Unidades Administrativas mediante la elaboración de documentos a la actividad institucional.
			Asesoría Jurídica.	C1A4 Aumentar el conocimiento de los Derechos Humanos y deberes mediante el desarrollo y cumplimiento de las acciones de promoción.
			Asesoría Jurídica.	C1A5 Atención oportuna de las presuntas violaciones a los Derechos Humanos a través de la recepción de quejas.
			Asesoría Jurídica.	C1A6 Fortalecer el quehacer institucional mediante la celebración de reuniones
		Total		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4100	Servicio Efectivo a Comunidades Indígenas.		Asuntos Indígenas.	C1 Asesorías y canalizaciones otorgadas a la población indígena.
			Asuntos Indígenas.	C2 Fomento de costumbres y tradiciones efectuado.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Asuntos Indígenas.	C1A1 Gestión de viáticos para la diligencia ante dependencias de gobierno.
			Asuntos Indígenas.	C1A2 Implementación de capacitaciones en normatividades al personal de Asuntos Indígenas.
			Asuntos Indígenas.	C2A1 Promoción y festejo del Día Internacional de la Lengua Materna.
			Asuntos Indígenas.	C2A2 Promoción y festejo del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
			Asuntos Indígenas.	C2A3 Promoción y festejo del Día de la Mujer Indígena.
			Asuntos Indígenas.	C2A4 Promoción y festejo Día de la Niña Indígena.
			Asuntos Indígenas.	C2A5 Promoción y festejo del Día de la Medicina Tradicional Indígena.
			Asuntos Indígenas.	C2A6 Promoción de Huapangueadas en las Comunidades.
			Asuntos Indígenas.	C2A7 Promoción y festejo de Xantolo.
		Total		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4200	Desarrollo Social Administración.	3'140,360.01	CODESOL	C1 Participación ciudadana realizada en el Consejo de Desarrollo Social.
			CODESOL	C2 Vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales.
			CODESOL	C3 Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobados.
			CODESOL	C4 Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas, realizado.
			CODESOL	C1A1 Constitución de Comités de beneficiarios de obra y acciones.
			CODESOL	C1A2 Capacitación a Comités y Consejeros.
			CODESOL	C1A3 Sesiones de Consejo de Desarrollo Social Municipal.
			CODESOL	C2A1 Informes entregados a las dependencias estatales y federales.
			CODESOL	C3A1 Supervisión a la ejecución de la obra pública.
			CODESOL	C3A2 Evaluación a los programas con recursos federales.
			CODESOL	C4A1 Administración de archivos públicos.
			CODESOL	C4A2 Difusión y promoción de los programas sociales.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	Total	3'140,360.01		

En el **Anexo AED-02** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4300	Atención Ciudadana.		Secretaría General.	C1 Funciones de gobierno realizado para el mejor desempeño de la Administración Pública y el otorgamiento de servicios a favor de la ciudadanía.
			Secretaría General.	C1A1 Entrega de mensajería Interna.
			Secretaría General.	C1A2 Realizar trámite, levantar actas de las sesiones y dar seguimiento a los acuerdos del Cabildo.
			Secretaría General.	C1A3 Vinculación con otras dependencias de gobierno e instituciones mediante convenios y acuerdos institucionales.
			Secretaría General.	C1A4 Promover la participación ciudadana para la integración de Consejos Ciudadanos.
			Secretaría General.	C1A5 Programar y autorizar las transferencias de archivos documentales de las Unidades Administrativas al Archivo de Concentración Municipal.
			Secretaría General.	C1A6 Seguimiento de solicitudes para el apoyo de ataúdes a familias vulnerables.
			Secretaría General.	C1A7 Dar trámite y canalizar la correspondencia recibida a nombre de la Entidad Pública.
			Secretaría General.	C1A8 Compilación de las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio.
			Secretaría General.	C1A9 Funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento
			Secretaría General.	C1A10 Otorgar certificaciones, constancias y otros documentos administrativos que solicite la ciudadanía.
			Secretaría General.	C1A11 Planear y coordinar los eventos organizados por la entidad pública.
			Secretaría General.	C1A12 Coordinar los trabajos para la integración del Informe de Gobierno Municipal.
			Secretaría General.	C1A13 Suministro de mobiliario para los eventos sociales, culturales, deportivos, educativos y demás que organice la Entidad pública.
Secretaría General.	C1A14 Gestión del recurso para gastos internos inherentes al área (material de			

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				oficina, impresiones de publicidad, pago de spots).
			Secretaría General.	C1A15 Gestión para el pago de herramienta tecnológica.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4400	Fomento a la Educación.		Educación.	C1 Acciones de apoyo y fomento a la educación municipal realizadas.
			Educación.	C1A1 Apoyos para instituciones educativas.
			Educación.	C1A2 Sesiones de Consejo Municipal de Participación Social en la Educación (COMUPASE).
			Educación.	C1A3 Acciones de Fomento al Civismo.
			Educación.	C1A4 Actividades de promoción educativa.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4500	Procesos Eficientes.		Registro Civil.	C1 Atención en trámites y servicios efectuados.
			Registro Civil.	C2 Campañas de regularización Realizadas.
			Registro Civil.	C1A1 Registro de nacimientos, matrimonios y defunciones.
			Registro Civil.	C1A2 Emisión de copias certificadas de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones.
			Registro Civil.	C1A3 Emisión y trámite de la Clave Única del Registro de Población.
			Registro Civil.	C1A4 Emisión de constancias de soltería.
			Registro Civil.	C1A5 Enmiendas Administrativas.
			Registro Civil.	C1A6 Gestión del recurso presupuestal a Tesorería para la gestión y trámite ante dependencias de gobierno en San Luis Potosí.
			Registro Civil.	C2A1 Promoción de enmiendas a través de Campañas.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Registro Civil.	C2A2 Promoción de registros temporáneos a través de campañas.
			Registro Civil.	C2A3 Promoción de matrimonios colectivos a través de campañas.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4600	Programa de Infraestructura Deportiva.	1'199,459.44	Departamento de Deportes.	C1 Gestiones realizadas para impulsar el desarrollo del deporte.
			Departamento de Deportes.	C2 Eventos de promoción y fomento al deporte realizados.
			Departamento de Deportes.	C1A1 Gestiones ante el INPODE.
			Departamento de Deportes.	C1A2 Diseño y programación de pláticas para la población sobre sensibilización al deporte.
			Departamento de Deportes.	C1A3 Entrega de apoyos al deporte a comunidades, clubes, ligas de escuelas o equipos locales.
			Departamento de Deportes.	C1 A4 Acciones de mantenimiento a los espacios deportivos.
			Departamento de Deportes.	C2A1 Diseño y programación de eventos de competencia deportiva.
			Departamento de Deportes.	C2A2 Escuelas Deportivas.
			Departamento de Deportes.	C2A3 Diseño y programación de muestras deportivas.
	Total	1'199,459.44		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A4800	Servicio Bibliotecario Eficiente.		Biblioteca.	C1 Gastos de Funcionamiento.
			Biblioteca.	C2 Servicios digitales otorgados.
			Biblioteca.	C3 Investigación, consulta, fomento a la lectura y escritura otorgadas.
			Biblioteca.	C1A1 Prestación de espacios a instituciones y asociaciones.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			Biblioteca.	C1A2 Servicio abierto para llevar cursos de diplomado en línea.
			Biblioteca.	C1A3 Prestación de servicios digitales para estudiantes.
			Biblioteca.	C2A1 Diseño y programación de cursos de verano.
			Biblioteca.	C2A2 Diseño y programación de la Feria del Libro.
			Biblioteca.	C2A3 Atención a usuarios para consulta e investigación.
			Biblioteca.	C2A4 Credencialización.
	Total			

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2021.

ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Administración Municipal.		Clave presupuestaria: A100		Importe: \$ 869,643.77												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:			Vertiente al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:										
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin Se contribuye a disminuir las	Porcentaje de procesos administrativos implementados	Mide el porcentaje de procesos administrativos	porcentaje de procesos administrativos	VARIABLE 1: porcentaje de procesos administrativos	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Manuales, Bitácoras, Hojas de evaluación	Programado				Programado	Que el personal reúna los requisitos y el perfil para el puesto asignado



sanciones administrativas, financieras, y penas en el proceso de la rendición de la Cuenta Pública.		implementados	dos/porcentaje de procesos administrativos programados a implementar x 100	implementados	Variable 2: porcentaje de procesos administrativos programados a implementar						Realizado				
											Realizado	Realizado			
Propósito La Tesorería Municipal del Axtla de Terrazas, S.L.P., cuentan con una administración de recursos públicos eficiente	Porcentaje de procesos administrativos implementados	Mide el porcentaje de procesos administrativos implementados	porcentaje de procesos administrativos implementados/ porcentaje de procesos administrativos programados a implementar x 100	Variable 1: porcentaje de procesos administrativos implementados	Variable 2: porcentaje de procesos administrativos programados a implementar	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Manuales, Bitácoras, Hojas de evaluación	Programado	Programado	100%	Que el personal reúna los requisitos y el perfil para el puesto asignado
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 (como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)	Porcentaje de equipos con infraestructura correcta instalada	Mide el porcentaje de equipos con infraestructura correcta instalada	Número de equipos con infraestructura correcta instalada/ número de equipos con infraestructura correcta	Variable 1: Número de equipos con infraestructura correcta instalada	Variable 2: número de equipos con infraestructura correcta	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Programado	Programado	100%	Que la infraestructura tecnológica sea acorde a las necesidades del área
											Inventario físico de bienes muebles de Tesorería	Programado	Programado	100%	

[Handwritten signatures and initials]



			instala da progra mada x 100	ura correc ta instala da progra mada														
C2 Procesos administrativos instalados	Porcentaje de procesos administrativos instalados	Mide el porcentaje de procesos administrativos instalados	Número de procesos administrativos instalados/ número de procesos administrativos programados a instalar x 100.	Variab le 1: Número de procesos administrativos instalados Variab le 2: número de procesos administrativos programados a instalar	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Manuales, Formas	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que los procesos administrativos sean instalados en tiempo y forma	
C3 Procesamiento de Información Oportuna	Porcentaje de formatos de información financiera procesados en tiempo	Cuantifica el número de formatos de información financiera procesados en tiempo/ número de formatos de información financiera procesados en tiempo o programados x 100	número de formatos de información financiera procesados en tiempo/ número de formatos de información financiera procesados en tiempo o programados x 100	Variab le 1: número de formatos de información financiera procesados en tiempo Variab le 2: número de formatos de información financiera procesados en tiempo o programados	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Presupuesto aprobado, Reportes de presupuestos ejercidos	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que el presupuesto sea suministrado en tiempo y forma	
C4 Gestiones administrativas	Porcentaje de trámites realizados durante el ejercicio	Cuantifica el Porcentaje de trámites	Número de trámites realizados durante el	Variab le 1: Número de trámites realizados	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Expedientes	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que los departamentos/dependencias públicas otorguen los	

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Actividad (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	Indicador	Unidad de Medida	Fórmula	Ejercicio	Objetivo	Estrategia	Eficiencia	Programado	Programado	Solicitud						
											Programado	Programado				
C1A1 Verificación de los Sistemas de Cómputo	Porcentaje de sistemas de cómputo funcionando en su totalidad	Cuantifica el número de sistemas de cómputo funcionando en su totalidad	Número de sistemas de cómputo funcionando en su totalidad / número de sistemas de cómputo x 100	Ejercicio	Variable 1: número de sistemas de cómputo funcionando en su totalidad	Variable 2: número de sistemas de cómputo	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Inventario de bienes	Programado	Programado	Que los sistemas de cómputo funcionen correctamente.	
																100%
																100%
C2A1 Diseño de procesos administrativos	Porcentaje de procesos administrativos instalados	Mide el número de procesos administrativos instalados	Número de procesos administrativos instalados / número de procesos administrativos programados a instalar x 100	Ejercicio	Variable 1: número de procesos administrativos instalados	Variable 2: número de procesos administrativos programados a instalar	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Manuales, Evaluaciones	Programado	Programado	Que los diseños de los procesos administrativos sean los correctos	
																100%
																100%
C2A2 Aprobación de los procesos administrativos	Porcentaje de procesos administrativos aprobados	Mide el porcentaje de procesos administrativos	Número de procesos administrativos aprobados / número	Ejercicio	Variable 1: Número de procesos administrativos aprobados	Variable 2: número de procesos administrativos aprobados	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Manuales	Programado	Programado	Que el recurso financiero sea suficiente	
																100%
																100%

15 MAR. 2022

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



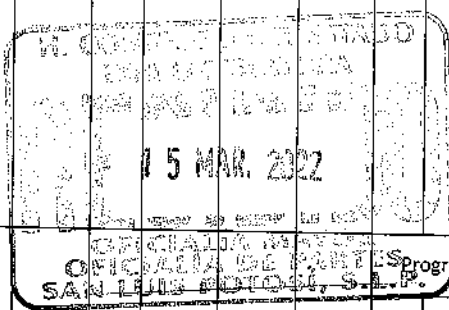
		aprobados	procesos administrativos aprobados programados x 100	Variable 2: número de procesos administrativos aprobados programados							Programado		Programado 100%	
C2A3	Porcentaje de procesos administrativos implementados	Cuantifica el número de procesos administrativos implementados.	número de procesos administrativos implementados/número de procesos administrativos programados implementados	Variable 1: presupuesto asignado (ejercido) Variable 2: número de procesos administrativos programados implementados	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Manuales	Programado	Programado	100%	Que los procesos administrativos sean implementados en tiempo y forma
C3A1	Verificación y ejecución del recurso Financiero	Mide el porcentaje de presupuesto asignado (ejercido)	porcentaje de presupuesto asignado (ejercido)/porcentaje de presupuesto programado x 100	Variable 1: porcentaje de presupuesto asignado (ejercido) Variable 2: porcentaje de presupuesto programado	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Presupuesto aprobado Reportes de presupuestos ejercidos	Programado	Programado	100%	Que el recurso financiero sea participado en tiempo

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



Programa presupuestario: Desarrollo Cultural						Clave presupuestaria: A1300				Importe: \$ 1'329,800.00							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente						Vertiente al cual contribuye el programa: Educación, Cultura y Deporte				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2 C.5: Impulsar, gestionar, promover el desarrollo cultural, así como la conservación y difusión del patrimonio tangible e inmaterial del municipio y ampliar las oportunidades de desarrollo intelectual y artístico de los Axtlenses, a través del fortalecimiento del trabajo interinstitucional							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto	
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o			Año 2021
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Se contribuye a incrementar la preservación de los valores, tradiciones, costumbres y rituales mediante la realización de encuentros culturales	Porcentaje de eventos culturales	Cuantifica el total de eventos realizados en el periodo 2021/Eventos realizados en el periodo anterior)100	(Eventos culturales realizados en el periodo 2021/Eventos realizados en el periodo anterior)100	Variable 1: Eventos culturales realizados en el periodo 2021	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Eventos culturales realizados	Programado				Programado	Que los habitantes muestren interés por los valores y actividades culturales	
											Realizado				Realizado		
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa) Los habitantes de Axtla de Terrazas, rescatan los valores, tradiciones, costumbres y rituales participando e involucrándose en los eventos.	Porcentaje de eventos culturales	Cuantifica el total de eventos realizados en el periodo 2021/Eventos realizados en el periodo anterior)100	(Eventos culturales realizados en el periodo 2021/Eventos realizados en el periodo anterior)100	Variable 1: Eventos culturales realizados en el periodo 2021	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Eventos culturales realizados	Programado				Programado	Que los habitantes muestren interés por los valores y actividades culturales	
											Realizado				Realizado		
Componentes (preferentemente entre dos)	C1 Impulsar el fomento a la cultura, recreación	Porcentaje de acciones de difusión	Mide el total de acciones	Acciones de promoción y/o	Variable 1: Acciones de promoción	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo y programa	Programado				Programado	Recursos suficientes para que sean realizadas
												Realizado				Realizado	



P. 100%
 P. 100%
 P. 100%



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

y cinco por cada programa presupuestario)	y otras manifestaciones enfocadas a los diferentes encuentros culturales realizados		es de promoción y/o difusión realizadas con respecto al número de acciones que se programaron	difusión programadas en el año 2021/ Acciones de promoción y/o difusión Programadas realizadas 2020 x 100	ción y/o difusión programadas en el año 2021	Variable 2: Acciones de promoción y/o difusión Programadas realizadas 2020					ma de actividades	Programado	Programado	100%	s las actividades artísticas y culturales
C2 Promoción a las artes a través de convocatorias y concursos culturales realizados	Porcentaje de personas que acuden a los eventos	Cuantifica el número de asistentes que acuden a los eventos durante el año en consideración con el número de asistentes que acudieron el año anterior	(Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el año 2021/	Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el 2020) x 100	Variable 1: Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el año 2021	Variable 2: Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia y evidencia	Programado	Programado	Que los niños y jóvenes de Axtla sean invitados a un sano esparcimiento cultural
Actividades (preferentemente entre dos y cinco	C1A1 Realización de Domingos Culturales de "Sones	Porcentaje de actividades de los Domingos Culturales	Mide el número de actividades	Número de actividades realizadas en	Variable 1: Número de actividades	Variable 1: Número de actividades	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales con	Programado	Programado	Que la población aprecie y valore el Patrimonio



por cada componente)	y Huapango s" para la población	realiza das de los domin gos culturales duran te el año toman do como refe rencia el número de activid ades realiza das duran te el periodo anterior	los Domin gos Cultur ales progra madas en el año 2021/ Activi dades realiza das en los Domin gos Cultur ales realiza das en el año 2020) x 100	realiza das en los Domin gos Cultur ales progra madas en el año 2021	Variab le 2: Activi dades realiza das en los Domin gos Cultur ales realiza das en el año 2020					eviden cias					io Cultural
C1A2 Generar difusión de la Cultura	Porcentaj e de acciones de difusión	Mide el total de acciones de promoción y/o difusión y/o programas en el año 2021/ Activi dades de promoción y/o difusión realiza das con respec to al número de acciones que se programaron	(Accio nes de promo ción y/o difusió n realiza das en el año 2021/ Activi dades de promo ción y/o difusió n realiza das en el año 2020) X 100	Variab le 1: Accion es de promo ción y/o difusió n realiza das en el año 2021	Variab le 2: Accion es de promo ción y/o difusió n realiza das en el año 2020	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Invita ciones ,Tripti cos,Fo lletos o Págin a de Intern et	Programado	Programado	100%	Que la población este bien informada de la oferta cultural .
C2A1 Realización de festivales y encuentros culturales diversos impulsando el desarrollo	Porcentaje de población participante	Cuanti fica el número de asistentes que acuden a las actividades artísticas y culturales durante el año en consideración	(Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el año 2021/	Variab le 1: Numero de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales programadas en el		Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Convo catorias e invitaciones	Programado	Programado	100%	Que los habitantes muestren interés en asistir a las actividades culturales .

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



		n con el número de asistentes que acudieron el año anterior a las mismas	Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el año 2020) X 100	año 2021	Variab le 2: Número de población que asiste y/o participa en las actividades artísticas y culturales realizadas en el año 2020							Programado		Programado	
														100%	
C2A2 Convocatorias y concursos para la preservación de la cultura, deliberación, premiación y difusión de resultados.	Porcentaje de población beneficiada	Cuantifica el número de personas que participan en las convocatorias que se realizan en el año con respecto al número de personas que el año anterior participaron	(Número de población que participa con las convocatorias programadas en el año 2021/ Número de población que participa con las convocatorias realizadas en el año 2020) X 100	Variab le 1: Número de población que participa con las convocatorias programadas en el año 2021	Variab le 2: Número de población que participa con las convocatorias realizadas en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias e invitaciones	Programado	Programado	100%	Que la población demande la ejecución de actividades culturales
C2A3 Realización de talleres y cursos a impartirse en la Casa de la Cultura, con personal contratado	Porcentaje de población asistente	Cuantifica el número de personas que asistieron a los talleres que se realizaron durante	(Número de población que asiste a los talleres programados en el año 2021/ Número de	Variab le 1: Número de población que asiste a los talleres programados en el año 2021		Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales con evidencias	Programado	Programado	100%	Que exista demanda en niños y jóvenes para participar activamente

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



		te el año con respecto al número de personas que el año anterior asistieron	población que asistió a los talleres realizados en el año 2020) X 100	Variab le 2: Numero de población que asistió a los talleres realizados en el año 2020										Programado	Programado
															100%

[Handwritten signature]

Programa presupuestario: Prevención y seguridad en materia de protección civil.										Clave presupuestaria: A1500				Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Seguro.					Vertiente al cual contribuye el programa: Protección Civil.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 4. C.1: Disminuir los riesgos en la población, daños y pérdidas, debido a inmuebles e infraestructura mal construidas, ubicadas en zonas de riesgo o afectadas por acciones mecánicas.							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o			Año 2021
Fin Se contribuye a disminuir las pérdidas de vida, aumento en el bienestar de la población de Axtla de Terrazas mediante la implementación de acciones de prevención	Porcentaje de acciones de prevención y seguridad			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Infor mes de actividades anua	Programado				Programado	La población está informada y alerta ante contingencias	
				Variab le 2:							Realizado				Realizado		
Propósito En la población de Axtla de Terrazas disminuy en los riesgos y se	Porcentaje de acciones de prevención y seguridad			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Infor mes de actividades anua	Programado				Programado	La población está informada y alerta ante contingencias	
				Variab le 2:							Realizado				Realizado		

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



salvaguardan bienes y entorno, ante fenómenos naturales, accidentes siniestros y desastres por realización	Componentes	C1 Acciones de prevención realizadas	Porcentaje de acciones de prevención	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de actividades trimestral	Programado	Programado	La ciudadanía está capacitada y actúa ante cualquier riesgo y adopta la cultura de prevención
												Programado	Programado	
												Programado	Programado	
Componentes	C2 Atención otorgada en situaciones de emergencia, atención de reportes	Porcentaje de servicios atendidos	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora diaria	Programado	Programado	Se cuenta con voluntarios activos y dispuestos ante cualquier incidente y la ciudadanía realiza reportes oportunos	
											Programado	Programado		
											Programado	Programado		
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 Implementación de capacitaciones a personal de establecimientos comerciales e instituciones educativas públicas y privadas en materia de protección civil y se les otorgan las constancias	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Variable 1:	Variable 2:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Registro Listas de Asistencia Informe Trimestral	Programado	Programado	Los propietarios de establecimiento comerciales y directivos de instituciones educativas se capacitan de manera proactiva con instituciones externas	
											Programado	Programado		
											Programado	Programado		

Handwritten signatures and initials on the right margin.



 Dirección de Protección Civil	C3A1... Traslado al lugar de los siniestros de forma rápida para brindar apoyo: atención básica de primeros auxilios, traslados a instituciones médicas, rescate urbano, atender llamados de auxilio	Porcentaje de servicios realizados	Variab le 1: Variab le 2:	porce ntaje 0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Bitá c ora Diaria Infor mes Mens uales	Programado				Programad o	Protecció n Civil apoya con equipo para actividad es propias de la Dirección de Protecció n Civil	
									Programado				Programad o		La ciudadan ía reporta de manera inmediat a algún incidente que se presente
									Programado				Programad o		

Programa presupuestario: AXTLA ILUMINADO										Clave presupuestaria: A1601		Importe:					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla Prospero.					Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura desarrollo urbano y movilidad.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción 4.D.1.6. Mantener una buena iluminación nocturna y habilitar la infraestructura comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social.							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medio s de Verific ación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimie nto final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unida d de medid a	Línea base	Me ta (an ual)	Tipo de indica dor	Dimen sión	1o		2o	3o	4o	Año 2021		
	Fin Contribuir a la seguridad social de la población de Axtla de terrazas mediante la	Porcentaje de instalación y reparación de luminarias.	Mide el Porcentaje de instalación y reparación de luminarias.	Numero de instalación y reparación de luminarias/ numero instala	Variab le 1: Nume ro de instala ción y repara ción de lumin arias.	porce ntaje	2020	100 %	(Estrat égico	Eficien cia,		Expdie nte tecnic o	Programado 20 % 4 0 % 8 0 % 1 0 0 %				
											Realizado				Realizado		



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Fórmula	Frecuencia	Objetivo	Estrategia	Eficacia	Frecuencia	Programado				Observaciones
										Programado	Programado	Programado	Programado	
C1A1 Atención de reportes por daño al alumbrado público	Promedio de reportes atendidos	Mide el total de reportes atendidos en relación al número de reportes que se reciben.	Número total de reportes atendidos/número total de reportes que se reciben x 100.	Variab le 1: total de reportes atendidos Variab le 2: número total de reportes que se reciben	porcentaje	0%	100%	Gestión	eficacia	Reportes, Informes Mensuales	Programado	Programado	100%	La ciudadanía realice reportes de daño y reparación de luminarias
C1A2 Adquisición y compra de luminarias	Porcentaje de luminarias adquiridas	Cuantifica el número de luminarias adquiridas en relación al número de luminarias que se programaron	número de luminarias adquiridas/número de luminarias que se programaron x 100	Variab le 1: número de luminarias adquiridas Variab le 2: número de luminarias que se programaron x 100	porcentaje	0%	100%	Gestión	eficacia	Verificación física y de salida del almacén	Programado	Programado	100%	Disposición del presupuesto para la compra y adquisición de luminarias
C1A3 Atender las solicitudes de reemplazo de luminarias	Porcentaje de luminarias reemplazadas	Cuantifica el número de luminarias que se reemplazan en relación con el número de luminarias programadas	Número de luminarias reemplazadas en relación con el número de luminarias programadas x 100	Variab le 1: número de luminarias reemplazadas Variab le 2: número de luminarias programadas	porcentaje	0%	100%	Gestión	eficacia	Bitácoras de solicitud	Programado	Programado	100%	Existencia condiciones climatológicas favorables para realizar la instalación.
C1A4 Adquisición de herramientas y material para el personal de Alumbrado Público	Porcentaje de reparaciones I	Mide el número de reparaciones realizadas en relación con el número de	Número de luminarias reemplazadas/número de luminarias programadas x 100	Variab le 1: Número de luminarias reemplazadas Variab le 2: número de luminarias	porcentaje	0%	100%	Gestión	economía	Informes mensuales	Programado	Programado	100%	Presupuesto suficiente para la compra de herramientas y material esencial para el

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



C2A1 Actualización del inventario de luminarias	Porcentaje de consumo por Luminaria.	Mide el gasto energético de las luminarias en relación al gasto total de energía del alumbrado público.	Número de luminarias en el alumbrado público o cantidad de gasto por energía del alumbrado público x 100	Variab le 1: Nume ro de lumin arias en el alumb rado públic o	porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	econo mía	Invent ario, Bitáco ras	Programado				Programad o	desempe ño del área
				100%							El personal de Comisión Federal de Electricid ad tenga disponibi lidad para atender los reportes y emergen cias del departa mento de Alumbra do Público					
				100%												
Variat le 2: canti dad de gasto por energí a del alumb rado públic o				Programado				Programad o								
Variat le 2:				Programado				Programad o								

Programa presupuestario: Servicios de Planeación Urbana.										Clave presupuestaria: A1700				Importe: \$ 45'074,584.89									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Próspero.										Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad.										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer la infraestructura de urbanización de las comunidades y la zona urbana para impulsar la integración territorial, económica y social del municipio.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medio s de Verific ación		% Avance trimestral acumulado				Cumplimien to final (todo el año)		Supuesto			
		Nombre	Descri pción	Fórmu la	Variab les	Unida d de medida	Línea base	Me ta (an ual)	Tipo de indica dor	Dimen sión	1o			2o	3o	4o	Año 2021						
Fin Contribuir con el ordenamiento territorial de la cabecera municipal y comunidades mediante el fortalecimiento de la infraestructura de urbanización				Variat le 1:		Porce ntaje		0%		100 %		Estrat égico		Eficien cia		Expedi entes de solicit udes		Programado				Programado	
																		100%					
																		Realizado				Realizado	
100%				100%				Los ciudadan os acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinent es.															



Propósito	Indicador	Unidad de Medida	Escala	Frecuencia	Variable 1:	Variable 2:	Objetivo	Estrategia	Eficacia	Categoría	Programado		Observaciones	
											Realizado	Porcentaje		
Las autoridades impulsan y consolidan el crecimiento, desarrollo y planificación urbana del municipio	Porcentaje de solicitudes efectuadas				Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	100%	Los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinentes
					Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	100%	
					Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	100%	
					Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	100%	
Componentes	C1 Implementación de la normativa municipal en materia de planeación Urbana, aprobada por el Cabildo.	Porcentaje de licencias de construcción y subdivisión de predios aprobadas			Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	100%	Los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinentes
	C2 Vigilancia del cumplimiento de las normas que rigen la materia realizada por la autoridad	Porcentaje de implementación de las normas			Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Reportes mensuales	100%	La ciudadanía participa vigilando el cumplimiento de la normativa
	C3 Conocimientos de planeación municipal otorgados a la población	Porcentaje de capacitación en planeación realizado			Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de solicitudes	100%	Que la población muestre interés en la planeación municipal
Actividades	C1A1 Atención a las solicitudes de los ciudadanos	Porcentaje de solicitudes resueltas			Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expediente de solicitudes y agradecimientos	100%	La población acude a solicitar los servicios de manera formal y expedita
	C1A2 Ejecutar obra pública para el	Porcentaje de obras realizadas en el sector educativo			Variable 1:	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Expediente de solicitudes de	100%	El H. Ayuntamiento cuenta con recursos

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



sector educativo									apoyo				suficientes para infraestructura
C1A3 Autorizar permisos de uso de suelo	Porcentaje de permisos de uso del suelo			Variab le 1:	Porcentaje	0%	100 %	Estrat égico	Eficien cia	Expedi entes de solicit udes	Programado	Programado	Los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar los trámites pertinentes
											100%	Programado	
C1A4 Gestión ante dependencias del Estado.	Porcentaje de gestiones catastrales efectuadas			Variab le 1:	Porcentaje	0%	100 %	Estrat égico	Eficien cia	Expedi ente catast ro	Programado	Programado	Las oficinas de Catastro brindan información y apoyo satisfactorio
											100%	Programado	

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)		Clave presupuestaria: A2500	Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)
Cuidado del Medio Ambiente			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla Sustentable	Vertiente al cual contribuye el programa: Ecología y Cuidado del Medio Ambiente	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 3. A.1.: Fortalecer la normatividad y los mecanismos de supervisión, regulación, control y sanción en materia ambiental con la finalidad de reducir los impactos en el medio ambiente ocasionados por las actividades humanas, comerciales y de servicio en el municipio. Líneas de Acción 3.A.1.1: Actualizar el reglamento de ecología 3.A.1.2.: Establecer políticas publicas adecuadas en materia ambiental apropiadas para fomentar el desarrollo sustentable del municipio. 3.A.1.3Fortalecer los mecanismos y sanción para evitar las emisiones de combustión en los procesos de adiestramiento de forma indiscriminada. 3.A.1.4: Reforzar los mecanismos de control y sanción para reducir o mitigar los impactos ambientales realizados por obras o actividades humanas, productivas, comerciales y de servicios dentro del municipio. 3.A.1.5.:Garantizar el cumplimiento de los requerimientos en materia ambiental, en el proceso de apertura	



de comercio y la autorización de asentamiento humanos.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión					Año 2020			
										1o		2o	3o		4o		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Se contribuye a cumplir con la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí mediante acciones de prevención y cuidado sustentable.	(Uno por objetivo, por cada fila)			Variab le 1:								Programado				Programad o	
				Variab le 2:								Realizado				Realizado	
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa) Los ciudadanos de Axtla de Terrazas, reciben sensibilización sobre el cuidado del Medio Ambiente.	Porcentaje de asistencia de ciudadanos convocados	El indicador mide el número de ciudadanos que recibieron información relacionada con el medio ambiente	Ciudadanos convocados /Asistencia de ciudadanos *100	Variab le 1: Ciudadanos convocados	Porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficaci a	Plan de trabajo, informe		Programado				Programad o	Participación de la población en las actividades
				Variab le 2: Asistencia de ciudadanos								Realizado				Realizado	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario) C1 Acciones realizadas para el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de acciones realizadas	El indicador cuantifica el número total de acciones realizadas para el cuidado del medio ambiente con respecto al número de acciones que se	Acciones realizadas/Acciones programadas *100	Variab le 1: Acciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Expediente, Bitácora		Programado				Programad o	Presupuesto disponible y estable
				Variab le 2: Acciones programadas								Programado				Programad o	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C2	Pláticas para dar a conocer la normativa vigente realizadas	Porcentaje de pláticas realizadas	El indicador cuantifica el total de pláticas realizadas para dar a conocer la normativa vigente en relación al número de pláticas programadas	Variab le 1: Pláticas realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Bitacoras, Plan de trabajo, Informe	Programado	Programado	Asistencia de la población a las pláticas de las normativas
				Pláticas programadas							Pláticas programadas *100	Programado	
C3				Variab le 1:							Programado	Programado	
				Variab le 2:							Programado	Programado	
C4				Variab le 1:							Programado	Programado	
				Variab le 2:							Programado	Programado	
C5				Variab le 1:							Programado	Programado	
				Variab le 2:							Programado	Programado	
C1A1	Eficiente cuidado de la imagen humana	Porcentaje de actividades realizadas	El indicador mide el total de actividades realizadas para el cuidado de la imagen urbana con respecto al número de actividades que fuero	Variab le 1: Actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Plan de Trabajo, Informe, Bitacora	Programado	Programado	Suficiente personal asignado
				Actividades programadas							Actividades programadas *100	Programado	

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)



C1A2	Aumento en las acciones de reforestación	Porcentaje de actividades de reforestación realizadas	El indicador mide el total de actividades de reforestación programadas / Actividad de reforestación programadas / Actividades de reforestación realizadas con respecto al número de actividades de reforestación programadas *100	Variab le 1: Actividades de reforestación programadas /	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Plan de Trabajo, Informe	Programado	Programado	P
				Variab le 2: Actividades de reforestación realizadas							Programado	Programado	
C1A3				Variab le 1:							Programado	Programado	
				Variab le 2:							Programado	Programado	
C1A4				Variab le 1:							Programado	Programado	
				Variab le 2: programados							Programado	Programado	
C2A1	Capacitación al personal en materia de educación ambiental	Porcentaje de capacitación	El indicador evalúa el valor de la capacitación impartida con respecto a la capacitación gestionada / Capacitaciones gestionadas / Capacitaciones recibidas *100	Variab le 1: Capacitaciones gestionadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Oficio, Informe	Programado	Programado	Asistencia de la población a las capacitaciones
				Variab le 2: Capacitaciones recibidas							Programado	Programado	
C2A2	Elaboración de material informativo sobre el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de material informativo elaborado	El indicador evalúa la cantidad de material informativo entregado / Material entregado / Material *100	Variab le 1: Material entregado	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Gaveta, Plan de Trabajo	Programado	Programado	Material entregado en tiempo y forma
				Variab le 2: Material							Programado	Programado	

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



2A A3	entregado	Programado	Programado
	Variab le 1:	Programado	Programado
	Variab le 2:	Programado	Programado
		Programado	Programado

Programa presupuestario: Mantenimiento de Imagen Urbana.										Clave presupuestaria: A2600		Importe: \$ 4'989,090.52				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Sustentable.					Vertiente al cual contribuye el programa: Ecología y cuidado del Medio Ambiente.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción: 3.C.1.2: Redoblar las acciones de limpieza urbana para mantener libres de basura los espacios públicos y las vialidades del municipio.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o		
Fin Contribuir al embellecimiento de la imagen urbana mediante el eficiente mantenimiento de las áreas verdes		Porcentaje de áreas verdes que reciben mantenimiento			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Registro de mantenimiento		Programado		Programado	Que las instituciones educativas y las organizaciones civiles se involucren en el mantenimiento de áreas verdes
Propósito Las áreas verdes del municipio de Axtla de Terrazas reciben mantenimiento por el Departamento de Parques y jardines		Porcentaje de áreas verdes que reciben mantenimiento			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Registro de mantenimiento		Programado		Programado	Que las instituciones educativas y las organizaciones civiles se involucren en el mantenimiento de áreas verdes
					Variab le 2:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Registro de mantenimiento		Realizado		Realizado	
					Variab le 2:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Registro de mantenimiento		Realizado		Realizado	



Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Presupuesto recibido para gastos inherentes al área	Porcentaje de presupuesto asignado			Variante 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Reportes, presupuesto	Programado	Programado	Que el presupuesto sea asignado de manera puntual	
					Variante 2:							Programado	Programado		
													100%	Programado	100%
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C2 Pláticas con padres y comités, para el cuidado del medio ambiente y áreas verdes realizadas	Porcentaje de pláticas para el cuidado del medio ambiente y áreas verdes			Variante 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Calendario de Actividades	Programado	Programado	Que haya disposición de padres y comités para llevar a cabo las pláticas del cuidado del medio Ambiente.	
					Variante 2:						Órdenes de Servicio		Programado	100%	
													Programado	Programado	100%
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C3 Atención y seguimiento a las solicitudes programadas	Porcentaje de solicitudes programadas			Variante 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Calendario de Actividades	Programado	Programado	Que las instituciones educativas y las organizaciones tengan mayor cuidado en mantenimiento de áreas Verdes.	
					Variante 2:						Órdenes de Servicio		Programado	100%	
													Programado	Programado	100%
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 Adquisición de herramienta de trabajo y material de uso personal	Porcentaje de gasto en la compra de herramienta y material			Variante 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Reportes, Presupuesto	Programado	Programado	Que el presupuesto sea asignado de manera puntual	
					Variante 2:								Programado	Programado	100%
													Programado	Programado	100%
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A2 Gestión del contrato y pago de personal especializado en la poda y diseño de plantas de ornato	Porcentaje de pago a personal especializado en poda			Variante 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Presupuesto	Programado	Programado	Que el recurso económico sea asignado de manera puntual	
					Variante 2:								Programado	Programado	100%
													Programado	Programado	100%
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A3 Gestión de gastos de transporte para brindar servicio	Porcentaje para gastos de transporte			Variante 1:	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Reportes, presupuesto, órdenes de servicio	Programado	Programado	Mayor disposición en el recurso y coordinación con las instituciones Gubernamentales	
					Variante 2:								Programado	Programado	100%
													Programado	Programado	100%



C1A4 Impartición de pláticas de concientización en el cuidado del medio ambiente para padres y comités	Porcentaje de campañas realizadas para el cuidado del medio ambiente			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficien cia,	Reportes, presupuestos, órdenes de servicio	Programado				Programad o	Participación de la comunidad e instituciones gubernamentales en el cuidado del medio ambiente.
														100%	Programad o	
C2A1 Talleres de compromiso para la realización de las actividades aplicadas al cuidado de las áreas verdes a padres de familia e instituciones	Porcentaje de talleres para el cuidado de áreas verdes			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficien cia,	Calendario de Actividades	Programado				Programad o	Mayor participación y concientización a la realización de las actividades en favor del Cuidado de áreas verdes.
														100%	Programad o	
C2A2 Gestión para la atención de las solicitudes de apoyo.	Porcentaje de solicitudes de apoyo			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficien cia,	Calendario de Actividades	Programado				Programad o	Disposición en el otorgamiento del recurso para la atención de la solicitud
														100%	Programad o	
C3A1... Capacitación de personal para realizar trabajo de campo	Porcentaje de personal capacitado			Variab le 1:	porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficien cia,	Calendario de Actividades	Programado				Programad o	Que las instituciones colaboren en las actividades de mantenimiento de las áreas verdes
														100%	Programad o	

Programa presupuestario: Programa de Saneamiento Municipal										Clave presupuestaria: A2700		Importe: \$905,251.27					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Sustentable.					Vertiente al cual contribuye el programa: Gestión de residuos solidos					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: promover una Gestión integral de residuos sólidos.							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unida d de	Línea base	Me ta	Tipo de	Dimen sión	1o		2o	3o	4o	Año 2021		



					medida		(anual)	indicador													
<p>Fin Se contribuye a disminuir la proliferación de residuos sólidos y desechos orgánicos en el municipio de Axtla de Terrazas mediante el otorgamiento de servicios oportuno y eficaces de recolección y destino de basura</p>	<p>Porcentaje de recorridos de recolección</p>	<p>Cuantifica el número de recorridos de recolección de desechos realizados en las calles de la cabecera municipal y comunidades con respecto al número de recorridos programados por mes.</p>	<p>Número de recorridos de recolección de desechos por mes / número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad x 100</p>	<p>Variab le 1: Número de recorridos de recolección de desechos por mes</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia,</p>	<p>Bitácora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realizan</p>	Programado			Programado			<p>Que la población muestre desinterés por preservar en óptimas condiciones el Municipio.</p>				
				Realizado							Realizado			100%							
<p>Propósito Las colonias y comunidades de Axtla de Terrazas disminuyen en la cantidad de desechos que producen diariamente cuentan con un eficiente servicio de limpieza y recolección</p>	<p>Porcentaje de recorridos de recolección</p>	<p>Cuantifica el número de recorridos de recolección de desechos realizados en las calles de la cabecera municipal y comunidades con respecto al número de recorridos programado</p>	<p>Número de recorridos de recolección de desechos por mes / número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad x 100</p>	<p>Variab le 1: Número de recorridos de recolección de desechos por mes</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia,</p>	<p>Bitácora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realizan</p>	Programado			Programado			<p>Que la población muestre desinterés por preservar en óptimas condiciones el Municipio.</p>				
				Realizado							Realizado			100%							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



		con respecto al número de recorridos de recolección por mes.																
C1A2 Realización de jornadas de limpieza	Porcentaje de recorridos de recolección	Mide el número de recorridos de desechos efectuados por día en el municipio con respecto al número de recorridos de recolección programados en mes.	Número de recorridos de recolección de desechos por mes / número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad x 100	Variab le 1: Número de recorridos de recolección de desechos por mes	Porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficien cia,	Bitác ora diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realiza n.	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado
				Variab le 2: número de días que pasan por mes a cada calle o comunidad							Programado	Programado						
C1A3 Participación del departamento en las festividades o eventos organizados por el Ayuntamiento para mantener todas las áreas limpias	Porcentaje de eventos donde el departamento presta sus servicios	Enumera los eventos en los que el departamento participa y brinda apoyo de limpieza.	Número de eventos en los que el departamento brinda sus servicios en el 2021/ número de eventos en los que el departamento brinda su servicios en 2020 x 100.	Variab le 1: Número de eventos en los que el departamento brinda sus servicios en el 2021	Porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficien cia,	Bitáco ra diaria de los trabajadores sobre el recorrido que realiza n.	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado
				Variab le 2: número de eventos en los que el departamento brinda su servicios en 2020							Programado	Programado						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero) Asistencia al Cuidado del Adulto Mayor										Clave presupuestaria: A2800		Importe \$1'074,800.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente					Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de equidad					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.B.1: Fortalecer las capacidades económicas de las personas adultas mayores, contribuir a la mejora de su estado nutricional a través de una alimentación digna y suficiente e impulsar su plena integración social y laboral.								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unida d de medida	Línea base	Me ta (anual)	Tipo de indicador		Dimen sión	1o	2o	3o			4o	Año 2021
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Se contribuye a mejorar las oportunidades de las personas en situación de vulnerabilidad mediante el acceso a servicios y programas dirigidos	Los adultos mayores de Axtla de Terrazas cuentan con las condiciones para acceder a los servicios y programas			Variable 1:						(Estratégico de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Programado				Programado	
													Realizado				Realizado	
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Los adultos mayores de Axtla de Terrazas cuentan con las condiciones para acceder a los servicios y programas dirigidos.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Cuantifica las solicitudes atendidas y que se les da seguimiento con respecto al número de solicitudes recibidas.	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Solicitudes atendidas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Informes mensuales y Transversalidad		Programado				Programado	Las personas adultas mayores acuden a las instancias donde se brindan los servicios sociales
					Variable 2: Solicitudes recibidas								Realizado				Realizado	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa)	C1 Servicios de atención especializada para las personas adultas	Porcentaje de personas atendidas	Cuantifica las personas que se atienden en el	(Personas atendidas/Personas Solicitantes)*100	Variable 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo.Interno.Expediente.Relación de personas		Programado				Programado	Coordinador y personal capacitados. Oficinas de Coordinación Estatal
					Variable 2: Personas								Realizado				Realizado	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



presupue stario)	mayores otorgados	depart ament o con respec to a las perso nas que solicit an el servici o	nas Solicit antes							adult s					de INAPAM
C2 Benefici os para adultos mayores en el programa de descuentos otorgados	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el Número de benefi ciarios del progra ma en relaci ón a las solicit udes recibi das	(Núm ero de solicit udes atendi das/N úmero de solicit udes recibi das) x 100	Variab le 1: Núm ero de solicit udes atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gesti ón	Eficaci a	Archiv o.Inte rno.Ex pedie nte.Re lacion de perso nas adult s	Programado	Programad o	100%	Que las depende ncias privadas y de gobierno otorguen los descuent os (TELECO M, pasaje s, finanza s, Organismo del Agua)	
				Variab le 2: Núm ero de solicit udes recibi das							Programado	Programad o			
C3 Programac ión de ejercicios de activación física	Porcentaj e de solicitudes atendidas	Mide el númer o de partici pante s que acude n a los ejercic ios físicos con respec to al númer o de perso nas que llenen solicit ud de partici pación	(Pers onas atendi das/P erson as Solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gesti ón	Eficaci a	Archiv o.Inte rno.Ex pedie nte.Re lacion de perso nas adult s, Eviden cia Fotogr áfica	Programado	Programad o	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma	
				Variab le 2: Perso nas Solicit antes							Programado	Programad o			
C4 Festejo tradicional es para adultos mayores realizados	Porcentaje de adultos mayores que acuden a los festejos	Cuanti fica los adulto s mayor es que acude n a los festej os en relaci ón a las perso nas que solicit an	(Pers onas atendi das/P erson as solicit antes) * 100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gesti ón	Eficaci a	Archiv o.Inte rno.Ex pedie nte.Re lacion de perso nas adult s, Eviden cia Fotogr áfica	Programado	Programad o	100%	Recurso se otorgue en tiempo y forma	
				Variab le 2: Perso nas solicit antes							Programado	Programad o			

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



<p>Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)</p>	<p>C5 Beneficios de desparas a adultos mayores otorgado</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Cuantifica las solicitudes atendidas con respecto al número de personas solicitantes</p>	<p>(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100</p>	<p>VARIABLE 1: Personas atendidas</p> <p>VARIABLE 2: Personas solicitantes</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Archivo.Interno.Expediente.Relación de personas adultas, Evidencia Fotográfica</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Recurso se otorgue en tiempo y forma</p>
	<p>C1A1 Atención de adultos mayores que acuden a la oficina de INAPAM</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Cuantificas solicitudes atendidas con respecto al número de personas solicitantes</p>	<p>(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100</p>	<p>VARIABLE 1: Personas atendidas</p> <p>VARIABLE 2: Personas solicitantes</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Archivo.Interno.Expediente.Relación de personas adultas, Evidencia Fotográfica</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Recurso se otorgue en tiempo y forma</p>
	<p>C1A2 Recepción de documentación para gestiones credenciales</p>	<p>Porcentaje de personas atendidas</p>	<p>Cuantifica los participantes que son atendidos para gestionar su credencial</p>	<p>(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100</p>	<p>VARIABLE 1: Personas atendidas</p> <p>VARIABLE 2: Personas solicitantes</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Archivo.Interno.Expediente.Relación de personas adultas, Evidencia Fotográfica</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Personal Capacitado</p>
	<p>C1A3 Integrar expedientes</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Cuantifica las solicitudes atendidas para conformar los expedientes</p>	<p>(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100</p>	<p>VARIABLE 1: Personas atendidas</p> <p>VARIABLE 2: Personas solicitantes</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Archivo.Interno.Expediente.Relación de personas adultas, Evidencia Fotográfica</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Personal Capacitado</p>
	<p>C1A4 Traslado a oficina estatal de INAPAM para entrega de papelería y recepción de credenciales</p>	<p>Porcentaje de personas atendidas</p>	<p>Cuantifica las personas que son atendidas y participan en la</p>	<p>(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100</p>	<p>VARIABLE 1: Personas atendidas</p> <p>VARIABLE 2: Personas</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Archivo.Interno.Expediente.Relación de personas adultas, Evidencia</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>Que el recurso se entregue en tiempo y forma</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Código	Descripción	Indicadores		Objetivo		Ejecución		Evidencia		Alcance		
		Variable 1	Variable 2	Porcentaje	Objetivo	Gestión	Eficacia	Programado	Programado	Alcance		
C1A5	Entrega de credenciales a personas adultas mayores	Mide el número de personas que son atendidas para entrega de su credencial	(Personas atendidas/Personas solicitadas)*100	Variab le 1: Personas atendidas	Variab le 2: /Personas solicitadas antes	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Archi vo.Int erno.E xpedie nte.Re lacion de perso nas adulta s, Eviden cia Fotogr áfica	Programado Programado 100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C2A1	Elaboración de convenios con dependencias municipales y privadas para otorgar el descuento	Número de personas beneficiadas con el descuento que son atendidas en relación al número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas x 100	Variab le 1: Número de solicitudes atendidas	Variab le 2: /Número de solicitudes recibidas	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Archi vo.Int erno.E xpedie nte.Re lacion de perso nas adulta s, Eviden cia Fotogr áfica	Programado Programado 100%	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados
C2A2	Recepción de documentación para la elaboración de convenios	Número de personas atendidas con respecto al número de solicitudes que se reciben	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas x 100	Variab le 1: Número de solicitudes atendidas	Variab le 2: Número de solicitudes recibidas	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Archi vo.Int erno.E xpedie nte.Re lacion de perso nas adulta s, Eviden cia Fotogr áfica	Programado Programado 100%	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados
C2A3	Integración de expedientes	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas *100	Variab le 1: Número de solicitudes atendidas	Variab le 2: Número de solicitudes recibidas	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Archi vo.Int erno.E xpedie nte.Re lacion de perso nas adulta s, Eviden cia Fotogr áfica	Programado Programado 100%	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



Código	Descripción	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas x 100	Variable 1: Número de solicitudes atendidas	Variable 2: Número de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Programado				Programado	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
												Programado	Programado	Programado	Programado			
C2A4	Traslado a las oficinas estatal del INAPAM para la entrega de papelería de convenios celebrados	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas x 100	Variable 1: Número de solicitudes atendidas	Variable 2: Número de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Arquivo, Interno, Expediente, Relación de personas adultas, Evidencia Fotográfica	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C2A5	Informa a los adultos mayores las dependencias que otorgan descuentos	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas x100	Variable 1: Número de solicitudes atendidas	Variable 2: Número de solicitudes recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo, Interno, Informes Mensuales, Informes de Transversalidad	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Las partes cumplen con lo estipulado en los convenios celebrados
C3A1	Programación de ejercicios de activación física	Porcentaje de solicitudes atendidas	Número de personas atendidas en relación al número de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas solicitantes) x 100	Variable 1: Personas atendidas	Variable 2: Personas solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Arquivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas, Evidencia Fotográfica	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Que el recurso se entregue en tiempo forma.
C3A2...	Reunión con representantes y coordinadores para dar a conocer la programación de activación física	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas Solicitantes) *100	Variable 1: Personas atendidas	Variable 2: Personas Solicitantes	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Arquivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas, Evidencia Fotográfica	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C3A3	Impartición de sesiones para la activación física a los adultos mayores	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número	Personas atendidas/Personas Solicitantes* 100	Variable 1: Personas atendidas	Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Arquivo Interno, Expediente, Relación de Perso	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten notes on the right margin]



en cabecera		o total de solicit udes recibi das		Perso nas Solicit antes						nas adult as, Evid encia Fotogr áfica							
C4A1 Festejo de Día de Reyes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Núme ro de perso nas parti cipante s en el festej o en relaci ón al númer o total de solicit udes recibi das	(Perso nas atendi das/P erson as Solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o,Exp edient e,,Rel ación de Perso nas adult as, Evid encia Fotogr áfica	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A2 Juegos culturales y deportivos del INAPAM	Porcentaje de solicitudes atendidas	Núme ro de perso nas parti cipante s en los juegos cultur ales y depor tivos en relaci ón al númer o total de solicit udes recibi das	(Perso nas atendi das/P erson as Solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o,Exp edient e,,Rel ación de Perso nas adult as, Evid encia Fotogr áfica	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A3- Concurso de Danza Prehispáni ca	Porcentaje de personas atendidas	Núme ro de perso nas parti cipante s en el concu rso n relaci ón al númer o total de solicit udes recibi das	(Perso nas atendi das/P erson as Solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o, Expedi ente, Relaci ón de Perso nas adult as Evid encia Fotogr áfica	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A4 Certamen de Reyna INAPAM	Porcentaj e de personas atendidas	Núme ro de perso nas parti cipante s en el certa	(Perso nas atendi das/P erson as Solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o, Expedi ente, Relaci ón de	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



		men n relaci ón al númer o total de solicit udes recibi das	antes) *100	Perso nas Solicit antes						Perso nas adultas				100%	
C4A5 Festejo Dia de las Madres Adultas Mayores	Porcentaj e de personas atendidas	Núme ro de perso nas partici pante s en el festej o en relaci ón al númer o total de solicit udes recibi das	(Pers onas atendi das/P erson as Solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o, Expedi ente, Relaci ón de Perso nas adultas	Programado	Programad o	100%	Programad o	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A6 Celebració n Día de la Toma de Conciencia	Porcentaj e de personas atendidas	Núme ro de perso nas partici pante s en el event o en relaci ón al númer o total de solicit udes recibi das	(Pers onas atendi das/P erson as solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o, Expedi ente, Relaci ón de Perso nas adultas	Programado	Programad o	100%	Programad o	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A7 Presea Gerontoló gica	Porcentaj e de personas atendidas	Núme ro de perso nas partici pante s en la Presea Gerontol ógica en relaci ón al númer o de solicit udes recibi das	Perso nas atendi das/P erson as solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o, Expedi ente, Relaci ón de Perso nas adultas	Programado	Programad o	100%	Programad o	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A8 Celebració n del Día del Adulto Mayor	Porcentaj e de personas atendidas	Núme ro de perso nas partici pante s en el Día	(Pers onas atendi das/P erson as solicit antes) *100	Variab le 1: Perso nas atendi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archi vo Intern o, Expedi ente, Relaci ón de	Programado	Programad o	100%	Programad o	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



		del Adulto Mayor en relación al número de solicitudes recibidas	antes) *100	Personas solicitantes antes							Personas adultas					100%	
C4A9 Semana Nacional del Adulto Mayor	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas participantes en la Semana Nacional del Adulto Mayor en relación al número de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas solicitantes antes)*100	Variab le 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas	Evidencia Fotográfica	Programado				Programado	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
				Variab le 2: Personas solicitantes antes								Programado				100%	
C4A10 Coronación de la Reyna de INAPAM	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas beneficiadas del evento en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas solicitantes antes)*100	Variab le 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas	Evidencia Fotográfica	Programado				Programado	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
				Variab le 2: Personas solicitantes antes								Programado				100%	
C4A11 Posada Navideña en los diferentes Clubes de la cabecera y comunidades	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en los diferentes clubes en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas solicitantes antes)*100	Variab le 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas	Evidencia Fotográfica	Programado				Programado	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
				Variab le 2: Personas solicitantes antes								Programado				100%	

J

J

Rubian

C.S.D

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



CSA1 Reunión mensual con representantes y coordinadores	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100	Variable 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas	Evidencia Fotográfica	Programado	Programado	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
													100%	
CSA2 Entrega de despensas mensuales	Porcentaje de personas atendidas	Número de personas atendidas que reciben despensas mensuales en relación al número total de solicitudes recibidas	(Personas atendidas/Personas solicitantes)*100	Variable 1: Personas atendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo Interno, Expediente, Relación de Personas adultas	Evidencia Fotográfica	Programado	Programado	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
													100%	

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)					Clave presupuestaria: A2900					Importe: \$ 499,902.00						
Asistencia Social a la Población Vulnerable																
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente					Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.4: Promover los servicios, programas y campañas que se ofrecen en beneficio de los habitantes del municipio. Líneas de Acción: 2.A.4.1.: Difundir los programas sociales que ofrece el municipio, con la finalidad de que sus habitantes puedan incorporarse y participar en los mismos. 2.A.4.4: Implementar campañas de salud, psicología, derechos, rehabilitación, alimentación, empoderamiento y valores.						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de	Línea base	Meta	Tipo de	Dimensión		1o	2o	3o	4o		

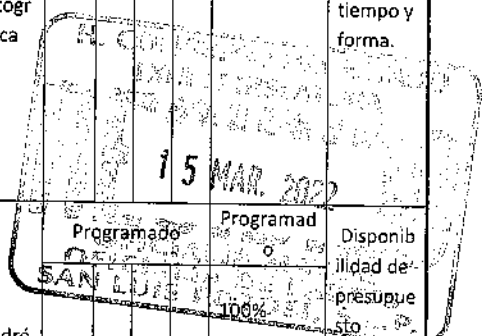


						medida		(anual)	indicador									
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Se contribuye a la mejora de la calidad de vida de las personas vulnerables del municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P. mediante la recepción de programas de asistencia social	Porcentaje de apoyos	El indicador mide el número de apoyos realizados con respecto al número de apoyos programados	Número de apoyos programados / Número de apoyos realizados	Variab le 1: Número de apoyos programados Variab le 2: Número de apoyos realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Padrón de beneficiados y evidencia fotográfica	Programado	Programado	100%	Realizado	Realizado	100%	Disponibilidad de presupuesto para la entrega de apoyos en tiempo y forma
	Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	La población vulnerable del Municipio de Axtla de Terrazas, S.L.P., recibe suficientes programas de asistencia social.	Porcentaje de acciones	El indicador cuantifica las acciones de los programas de asistencia social realizadas en relación al número de acciones programadas	Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas x100	Variab le 1: Número de acciones realizadas Variab le 2: Número de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Padrón de beneficiados y evidencia fotográfica	Programado	Programado	100%	Realizado	Realizado	100%
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Contribuir en la gestión de apoyos sociales realizados	Porcentaje de apoyos gestionados	El indicador evalúa la gestión de apoyos realizados con respecto al número de apoyos programados	Número de apoyos realizados / Número de apoyos programados	Variab le 1: Número de apoyos realizados Variab le 2: Número de apoyos programados	Porcentaje	0%	50%	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiados y evidencia fotográfica	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Disponibilidad de presupuesto para la entrega de apoyos en tiempo y forma
	C2 Contribuir al conocimiento	Porcentaje de acciones	El indicador evalúa	Número de acciones	Variab le 1: Número de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, Informes, E	Programado	Programado	100%				La sociedad se interesa

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	nto de leyes, protección e inclusión realizadas	el número de acciones que contribuye al conocimiento de leyes, protección e inclusión realizadas con respecto al número de acciones programadas	realizadas/Número de acciones programadas	acciones realizadas	Variable 2: Número de acciones programadas						videncias fotográficas.	Programado		en recibir información de la normativa vigente
												Programado	Programado	
C1A1 Entrega de apoyos de despensas	Porcentaje de apoyos	El indicador cuantifica el total de apoyos de despensas realizados en relación al número de apoyos programados	Número de apoyos realizados/Número de apoyos programados X 100	Variable 1: Número de apoyos realizados	Variable 2: Número de apoyos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiados, Expedientes, Informes y Evidencia fotográfica	Programado	Programado	Disponibilidad de presupuesto municipal para la entrega de apoyos en tiempo y forma.
													100%	
												Programado	Programado	
C1A2 Entrega de ayudas funcionales	Porcentaje de acciones de ayuda funcionales El indicador cuantifica las acciones de ayudas funcionales otorgadas con respecto al total de acciones programadas	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas x100	Variable 1: Número de acciones realizadas	Variable 2: Número de acciones programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiados, Expedientes, Informes y Evidencia fotográfica	Padrón de beneficiados, Expedientes, Informes y Evidencia fotográfica	Programado	Programado	Disponibilidad de presupuesto municipal para la entrega de apoyos en tiempo y forma. Colaboración de otras instancias que otorgan el apoyo.
													100%	
												Programado	Programado	
C1A3 Celebración de festejos de	Porcentaje de apoyos.	El indicador mide	Número de acciones	Variable 1: Número de	Variable 2: Número de	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes y Evidencia	Programado	Programado	Disponibilidad de presupuesto



[Handwritten signature]
Rubián



sensibilización.	el número de apoyos realizados con respecto al número de apoyos programados.	realizadas/Número de acciones programadas x100	acciones realizadas	Variable 2: Número de acciones programadas						fotografía	Programado		municipal para la entrega de apoyos en tiempo y forma	
											Programado	Programado		
C2A1 Tramites o canalizaciones (Jurídico, Sindico, Psicología)	Porcentaje de tramites o canalizaciones	El indicador cuantifica el número de trámites o canalizaciones realizadas con respecto al número de trámites o canalizaciones programadas	Número de trámites realizadas/Número de trámites programados x100	Variable 1: Número de trámites realizadas	Variable 2: Número de trámites programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, Informes y Evidencia fotográfica	Programado	Programado	Disponibilidad de servicios otorgados por parte del Municipio de Axtla de Terrazas.
C2A2 Realización de pláticas, talleres, visitas domiciliarias, módulos de información.	Porcentaje de visitas	El indicador mide el número de visitas realizadas con respecto al número de visitas que se programaron	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas x 100	Variable 1: Número de visitas realizadas	Variable 2: Número de visitas programadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, y Evidencia fotográfica	Programado	Programado	La sociedad se interesa en recibir información.

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero) Instancia Municipal de la Mujer		Clave presupuestaria: A300	Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente		Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o			4o
												Programado					Programado
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Se contribuye a implementar el empoderamiento de la mujer de Axtla de Terrazas, S.L.P. mediante acciones de prevención y bienestar para disminuir la violencia intrafamiliar					Variable 1:					(Estratégico o de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Programado				Programado	100%
												Realizado				Realizado	
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Las mujeres de Axtla de Terrazas participan en actividades de prevención contra la violencia intrafamiliar y realizan acciones que impactan en su empoderamiento.	Porcentaje de acciones realizadas	El indicador evalúa el número de acciones realizadas con respecto al número de acciones programadas	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas)*100	Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Registro de acciones, Memoria Fotográfica	Programado				Programado	1. Las sociedades sensibles ante el tema de violencia intrafamiliar. 2. Las mujeres mantienen en el interés en los proyectos.
					Cantidad de acciones realizadas							Realizado				Realizado	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Contribuir en las acciones preventivas para disminuir la violencia intrafamiliar de la mujer recibidas.	Porcentaje de acciones preventivas	El indicador mide el número de acciones preventivas realizadas en	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas)	Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Registro de acciones, Lista de Asistencias, Memorias fotográfica	Programado				Programado	1. La sociedad del municipio de Axtla de Terrazas es más participativa y cooperativa en talleres,
					Cantidad de acciones realizadas							Realizado				Realizado	

R. Rojas
 N. N. N.



		relación al número de acciones programadas	mudas) *100	es programadas programadas																	
C2 Contribuir en la acciones de empoderamiento de la mujer recibidas	Porcentaje de actividades	El indicador cuantifica las actividades realizadas en relación con las actividades programadas	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Variable 1: Número de actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Registro de acciones, Lista de Asistencias, Memorias fotográfica	Programado				Programado				1. Las mujeres aplican los aprendizajes. 2. Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo las acciones.		
				Variable 2: Número de actividades programadas							Programado				Programado						
CIA1 Gestión, capacitación y actualización del personal de la Instancia Municipal de la Mujer.	Porcentaje de capacitación	El indicador mide el total de capacitaciones otorgadas en relación con las capacitaciones programadas	(Número de capacitaciones recibidas / número de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Número de capacitaciones recibidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones, Oficios, Reconocimientos o Constancias	Programado				Programado				1. Disposición de presupuesto municipal en tiempo y forma.		
				Variable 2: Número de capacitaciones programadas							Programado				Programado						
CIA2 Atención legal y/o psicológica a mujeres que sufren violencia.	Porcentaje de casos atendidos.	El indicador cuantifica los casos atendidos en consideración con los casos programados	(Número de casos atendidos / número de casos programados) *100	Variable 1: Número de casos atendidos	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Archivo, Expedientes, Memoria fotográfica	Programado				Programado				1. Disposición de presupuesto municipal. 2. La población se interesa en dar seguimiento a sus casos.		
				Variable 2: Número de casos programados							Programado				Programado						

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)

[Handwritten signatures and initials]



C1A3 Fotos, Talleres y Prácticas de Sensibiliza cion,Visita s Domiciliari as	Porcentaje de eventos realizados	El indica dor mide el númer o de event os realiza dos en relaci ón al númer o de event os de la progra mación.	(Númer o de tallere s realiza dos/N úmero de tallere s progra mados) *100	Variab le 1: Númer o de tallere s realiza dos	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archiv o, Lista de Asiste ncia, Memo rias Grafic as	Programado	Programad o	1. La sociedad es más particip ativa y cooperat iva en foros, talleres y prácticas. 2. Person al capacita do 3. Disposi cion de presupue sto municip al para capacitac ión y realizació n de talleres.	
											100%			
				Programado							Programad o	100%		
C1A4 Feria de actividade s por el Dia Internacio nal de la Eliminació n de la Violencia contra la mujer.	Porcentaje de participaci ón	El indica dor mide el númer o de particip ante s que asiste n a las activid ades respec to al númer o de perso nas se esper aba asistie ran	(Númer o de perso nas recibi das/N úmer o de perso nas progra madas) *100	Variab le 1: Númer o perso nas recibi das	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Memo ria fotogr áfica, I nvitaci ones, Archiv o	Programado	Programad o	1. La sociedad mantien e el interés en las actividad es. 2. Disposi cion de presupue sto municip al.	
											100%			
				Programado							Programad o	100%		
C1A5 Módulos de Informació n	Porcentaje de módulos de informació n	El indica dor mide el númer o de módul os de módul os de infor mación realiza dos	(Númer o de módul os de infor mación realiza dos/N úmero de módul os de infor mación progra mados) *100	Variab le 1: Númer o de módul os de infor mación realiza dos	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficaci a	Archiv o. Memo ria fotogr áfica	Programado	Programad o	1. La població n se interesa en tener informaci ón. 2. Existe presupue sto municip al para realizar los módulos.	
											100%			
				Programado							Programad o	100%		

R. Meléndez

A. A.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]



Programa	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Observaciones
C2A1	Curso de emprendimiento	El indicador cuantifica las mujeres que realizaron cursos de emprendimiento con respecto al número de mujeres que posiblemente tomarían los mismos	(Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento / Mujeres programadas para recibir un curso de emprendimiento) * 100	Variab le 1: Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento		Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes de alumnos. Lista de Asistencia. Memoria fotográfica	Programado	Programado	100%								1.Las mujeres asisten a cursos y/o talleres. 2.Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo los cursos.
C2A2	Festejo de sensibilización por el Día Internacional de la Mujer	El indicador cuantifica las mujeres que participaron en el festejo con respecto al número de participantes esperados	(Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento / Mujeres programadas para recibir un curso de emprendimiento) * 100	Variab le 1: Mujeres que recibieron un curso de emprendimiento		Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica. Invitaciones. Archivos.	Programado	Programado	100%								1.Las mujeres asisten a cursos y/o talleres. 2.Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a cabo los cursos.
C2A3	Festejo de sensibilización por el día Internacional de la Mujer Rural	El indicador cuantifica las mujeres que participaron en el festejo con respecto al número	(Número de personas recibidas / Número de personas programadas] * 100	Variab le 1: Número de personas recibidas		Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica. Invitaciones. Archivos.	Programado	Programado	100%								1.Las mujeres asisten a cursos y/o talleres. 2.Existe presupuesto suficiente en tiempo y forma para llevar a

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)																	
C2	Capacitación realizada para la profesionalización	Índice de funcionarios y empleados profesionalizados		Variab le 1:						Asiste ncia a capaci tacion es, Evalua ciones para el desem peño	Programado	Programad o	100%	Programad o	100%	Que la capacitac ión sea constant e y brinde los conoci mientos específic os	
				Variab le 2:													
C3	Talleres de sensibilización realizados	Porcentaj e de talleres de atención al personal y comunicac ión		Variab le 1:	Porcenta je	0%	100%	Ges tión	Eficac ia	Progr amas para la capaci tación , Asiste ncias registr adas	Programado	Programad o	100%	Programad o	100%	Que la capacitac ión sea la adecuad a de acuerdo al perfil de los emplead os y funciona rios	
				Variab le 2:													
C4	Gestiones administrativas realizadas	Porcentaj e de actividade s departame ntales (desempe ño)		Variab le 1:	Porcenta je	0%	100%	Ges tión	Eficac ia	Repor tes de asiste ncia a la capaci tación , Manua les de organi zación de los difere ntes departa mentos (direc ciones)	Programado	Programad o	100%	Programad o	100%	El presupe sto esté en tiempo y forma para llevar a cabo el taller	
				Variab le 2:													
C1A1	Talleres de atención y servicio para los funcionarios	Porcentaj e de mejora y desenvolvi miento de los recursos adminstra tivos. Porcentaje de herramien tas necesarias para una adecuada relación laboral		Variab le 1:	Porcenta je	0%	100%	Ges tión	Eficac ia	Regist ro de asiste ncia a los talleres, Certifi cación emitid a para directi vos del munic ipio	Programado	Programad o	100%	Programad o	100%	Que el personal de Recursos Humanos motive a los servidore s públicos para una adecuad a ejecució n de acciones	
				Variab le 2:													
C2A1	Realización de	Porcentaj e de		Variab le 1:		0%				Repor te de	Programado	Programad o	100%			Realizaci ón de	

J

1

1

R. Magaña



Certificación para la adecuada atención del personal	Certificación para la mejora del clima laboral		Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Empleados	Programado		Anexo con el perfil académico y laboral de cada uno de los empleados y directivos que recibieron capacitación
											100%	
C3A1 Planificar la gestión óptima de los recursos económicos destinados	Porcentaje de mejora de las condiciones laborales		Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reporte de recursos contables	Programado	Programado	Que el presupuesto sea aplicado y distribuido en los requerimientos y necesidades de manera favorable
			Variable 2:							Programado	Programado	
C4A1 Adquisición de equipo tecnológico y mobiliario para oficina	Porcentaje de monitoreo de gastos de equipo y mobiliario para oficina		Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Inventario de equipo tecnológico y mobiliario	Programado	Programado	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
			Variable 2:							Programado	Programado	
C4A2 Viáticos para asistir a la capital del Estado a capacitaciones y talleres de actualización	Porcentaje de gastos para trámites, gestiones, capacitaciones y talleres implementados		Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Comprobación de gastos, viáticos, hospedaje mediante facturas	Programado	Programado	El departamento reciba el recurso en tiempo y forma
			Variable 2:							Programado	Programado	
C4A3 Viáticos para asistir a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Porcentaje de gastos para gestiones y revisiones, ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Cd. Valles, S.L.P. implementados		Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Comprobación de gastos y facturas	Programado	Programado	El presupuesto sea asignado al departamento en tiempo y forma
			Variable 2:							Programado	Programado	
C4A4 Material de oficina para finiquitos	Porcentaje de materiales para		Variable 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Facturas y papelería	Programado	Programado	El presupuesto sea aplicable
			Variable 2:							Programado	Programado	

[Handwritten signatures and initials in the left margin]

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



	realizar convenios, finiquitos, contratos, trámites y gestiones ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje implementados													100%	al departamento en tiempo y forma
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-----------------------------------

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero)										Clave presupuestaria: A3200		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)				
Administración de Recursos de Giros Mercantiles																
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Prospero					Vertiente al cual contribuye el programa: Fomento al Desarrollo Turístico y Comercial					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia: Fortalecimiento a las actividades económicas del municipio mediante la aplicación de recursos en proyectos y programas que impulsen el desarrollo de un mercado competitivo.						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a incrementar el ingreso del Municipio mediante la eficiente recaudación de permisos, licencias y monitoreo del padrón de arrendamiento de inmuebles.			VARIABLE 1:							Programado				Programado	
				VARIABLE 2:							Realizado				Realizado	
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	El Departamento de Giros Mercantiles eficientiza la recaudación del ingreso municipal.	Porcentaje de recaudación de ingresos.	El indicador mide el total del ingreso mensual percibido en el año en consid	VARIABLE 1: Ingreso mensual	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Control de ingresos	Programado				Programado	Recaudación del cien por ciento en tiempo y forma.
				VARIABLE 2: Ingreso anterior							Realizado				Realizado	

Handwritten signature

Handwritten signature



Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	Indicador	Unidad de Medida	Variable 1	Variable 2	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Programado		Observaciones
												Programado	Programado	
C1 Ingreso recibido de permisos, licencias y monitoreo del padrón de arrendamiento de inmuebles de ingreso regulado	Porcentaje de permisos, licencias otorgadas.	El indicador mide el total de permisos otorgados en relación al número de comerciantes y refrendos	Total de comerciantes/Total de refrendos*100	Variable 1: Total de comerciantes	Variable 2: Total de refrendos	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Programado	Programado	Recepción inmediata y oportuna del material y requisitos de información
												100%		
				Programado	Programado							100%		
C2 Acciones de prevención de cumplimiento de la normativa brindadas	Porcentaje de medidas de prevención	El indicador mide el número de acciones de prevención realizadas para el cumplimiento de la normativa	(Número de acciones/Número de acciones emprendidas)*100	Variable 1: Número de acciones	Variable 2: Número de acciones emprendidas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Programado	Programado	Que los permisionarios acaten cabalmente en tiempo y forma las Normas
												100%		
				Programado	Programado							100%		
C1A1 Elaboración de licencias y permisos	Porcentaje de licencias y permisos	El indicador mide el número de solicitudes de licencias y permisos aceptadas con respecto a las solicitudes	(Cantidad de solicitudes/Cantidad de solicitudes aceptadas)*100	Variable 1: Cantidad de solicitudes	Variable 2: Cantidad de solicitudes aceptadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Programado	Programado	Recepción oportuna de la información para el llenado de licencias y permisos
												100%		
				Programado	Programado							100%		
C1A2 Recaudación de Ingreso	Porcentaje de ingreso	El indicador cuantifica el	(Total de comerciantes/Total de comer	Variable 1: Total de comer		Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Programado	Programado	Que los contribuyentes paguen
												100%		

W.P.A.
Rojas



Categoría	Indicador	Variable	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Gestión	Eficacia	Expediente	Programado		Observaciones
									Programado	Programado	
		Variable 2: Total de comerciantes cumplidos									oportunamente.
		Variable 1: Cantidad de supervisiones programadas									
C2A1	Supervisión de comercio formal e informal	Porcentaje de supervisiones	(Cantidad de supervisiones realizadas al comercio formal e informal con respecto a las supervisiones programadas)	Variable 2: Cantidad de supervisiones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Realizar en su totalidad la planeación del padrón de comerciantes formales e informales.
		Variable 1: Capacitaciones programadas									
C2A2	Capacitación y orientación a locatarios.	Porcentaje de capacitación a locatarios	(Capacitaciones programadas a los locatarios con respecto a las capacitaciones programadas)	Variable 2: Capacitaciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Expediente	Que los locatarios se interesen por la información y capacitación que otorga el departamento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Programa presupuestario: Programa Joven Emprendedor										Clave presupuestaria:A2700		Importe: \$							
Resumen narrativo / objetivo					Indicadores					Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto			
Nombre		Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o	Año 2021				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente		Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de Equidad					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Línea de acción 4.D.1.:Fomentar a prevención en la población escolar del municipio mediante platikas,foros,exposiciones y dinámicas en instituciones educativas sobre temas como valores,civismo,solución pacífica de conflicto, normas de convivencia social, violencia en el noviazgo, violencia escolar, prevención de adicciones, entre otros.												
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)		Se contribuye a disminuir a los delitos y problemáticas que surgen en los jóvenes mediante el impulso de programas sociales que propicien su bienestar	Porcentaje de programas sociales	Evalúa el número de beneficiarios de los programas sociales en el año respecto a los beneficiarios de los programas sociales del año anterior	(Número de programas sociales realizados en el 2021/ Programas sociales en el año 2020) *100	Variable 1: Número de programas sociales realizados en el 2021	Variable 2: Programas sociales en el año 2020	porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	Programado				Programado	100%	Impulsar a que la juventud eleve su calidad de vida desarrollando todas sus capacidades
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)		Los y las jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Axtla de Terrazas,S. L.P. disminuyen la violencia y los problemas sociales.	Porcentaje de programas sociales	Evalúa el número de beneficiarios de los programas sociales en el año respecto a los beneficiarios de los programas sociales del año	(Número de programas sociales realizados en el 2021/ Programas sociales en el año 2020) *100	Variable 1: Número de programas sociales realizados en el 2021	Variable 2: Programas sociales en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Programado				Programado	100%	Impulsar a que la juventud eleve su calidad de vida desarrollando todas sus capacidades

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Porcentaje de programas sociales	Calcula el número de programas sociales realizados durante el año en consideración a disminuir las problemáticas sociales	(Número de programas sociales realizados en el 2021/Programas sociales en el 2020) *100	Variab le 1: Número de programas sociales realizados en el 2021 Variab le 2: Programas sociales en el 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe trimestral mediante Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) https://www.gob.mx/imjuve	Programado	Programado	Impulsar a que la juventud eleve su calidad de vida desarrollando todas sus capacidades
C1 Disminuir los problemas sociales realizados	Porcentaje de programas sociales	Calcula el número de programas sociales realizados durante el año en consideración a disminuir las problemáticas sociales	(Número de programas sociales realizados en el 2021/Programas sociales en el 2020) *100	Variab le 1: Número de programas sociales realizados en el 2021 Variab le 2: Programas sociales en el 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe trimestral mediante Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) https://www.gob.mx/imjuve	Programado	Programado	Impulsar a que la juventud eleve su calidad de vida desarrollando todas sus capacidades
C2 Inclusión e integración de familia y amigos realizado	Porcentaje de programas sociales	Mide el número de programas sociales en el año en atención a la inclusión e integración de familia y amigos	(Número de programas sociales realizados del 2021/Programas sociales en el año 2020) *100	Variab le 1: Número de programas sociales realizados del 2021 Variab le 2: Programas sociales en el año 2020	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Programado	Programado	Que la juventud se convierta en un ente social incluyente.
C1A1 Talleres sobre violencia familiar en escuelas del municipio	Porcentaje de talleres sobre violencia familiar	Calcula el número de talleres realizados respecto al número de talleres programados	(Número de talleres programados / Número de talleres realizados) * 100	Variab le 1: Número de talleres programados Variab le 2: Número de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe trimestral mediante el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) https://www.gob.mx/imjuve	Programado	Programado	Que la juventud desarrolle habilidades de prevención y cuidado para disminuir el índice de violencia.
C1A2 Conferencias informativas sobre las	Porcentaje de conferencias programadas sobre	Cuántifica el número de conferencias	(Número de conferencias programadas	Variab le 1: Número de conferencias	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe trimestral en el Institu	Programado	Programado	Lograr que los jóvenes se involucren en el

Rivera



consecuencias de las adicciones	las adicciones	sobre las adicciones realizadas con respecto al número de conferencias que se programaron	/Numero de talleres realizados)* 100	programadas	Variable 2: Numero de talleres realizados										Programado	Programado	cuidado y protección de su salud y bienestar
				Variable 1: Numero de talleres realizados													
C1A3 Conferencias de información sobre sexualidad	Porcentaje de conferencias de sexualidad	Cuantifica el número de conferencias de sexualidad realizadas con respecto al número de conferencias programadas	(Número de conferencias programadas / Numero de talleres realizados)* 100	Variable 1: Numero de conferencias programadas	Variable 2: Numero de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral en el Instituto Potosino de la Juventud (INPOJUVE)h ttps:// www. slpjuven.go b.mx)	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Motivar a la juventud a cuidar de sí mismos y de su sexualidad
C1A4 Campañas de Prevención y Conferencias Motivacionales	Porcentaje de conferencias motivacionales	Cuantifica el número de conferencias motivacionales realizadas con respecto al número de conferencias programadas	(Número de conferencias programadas / Numero de talleres realizados)* 100	Variable 1: Numero de conferencias programadas	Variable 2: Numero de talleres realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral en el Instituto Potosino de la Juventud (INPOJUVE)h ttps:// www. slpjuven.go b.mx)	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Fortalecer los conocimientos sobre los cuidados y medidas de prevención en temas específicos de la juventud.
C1A5 Pláticas de Superación Personal, Pláticas en instituciones educativas	Porcentaje de pláticas de Superación Personal	Cuantifica el número de pláticas de superación personal con respecto al número de pláticas	(Número de pláticas programadas / Conferencias realizadas)* 100	Variable 1: Numero de pláticas programadas	Variable 2: Conferencias realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Incrementar la participación juvenil en jóvenes de 12 años de edad en valores y valía personal.

[Handwritten signatures and notes in the left margin]

[Handwritten signatures and notes in the right margin]



Programa	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Variable 1	Variable 2	Porcentaje	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Variable 1	Variable 2	Porcentaje	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Variable 1	Variable 2	Porcentaje	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida
C1A6	Taller de cepillado bucal	Porcentaje de alumnos en el taller de cepillado bucal	Cuanti- fica los númer- os de alumn- os que partici- paron en el taller de cepilla- do bucal en relaci- ón al númer- o de alumn- os que se esper- aba acudie- ran	(Porce- ntaje de alumn- os progra- mados /Núm- ero de alumn- os benefi- ciarios) *100	Variab- le 1: Porce- ntaje de alumn- os progra- mados	Variab- le 2: Núme- ro de alumn- os benefi- ciarios	Porce- ntaje	0%	100%	Gestió- n	Eficaci- a	Informe mens- ual en el Depar- tamen- to de la Instan- cia Munic- ipal de la Juvent- ud de Axtla de Terraz- as, S.L. P.	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Incrementar la participación juvenil en jóvenes de 12 a 29 años de edad en el cuidado de su salud		
C1A7	Feria Profesiográfica	Porcentaje de estudiantes	Evalúa el número de estudiantes que acuden al evento en relación al número de universidades que fueron invitadas	(Porcentaje de universidades/Número de estudiantes) *100	Variab- le 1: Porce- ntaje de univer- sidade- s	Variab- le 2: Núme- ro de estudi- antes	Porce- ntaje	0%	100%	Gestió- n	Eficaci- a	Informe mens- ual en el Depar- tamen- to de la Instan- cia Munic- ipal de la Juvent- ud de Axtla de Terraz- as, S.L. P.	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Fomentar en los estudiantes con un futuro profesional		
C2A1	Concurso de la canción	Porcentaje de jóvenes beneficiarios	Mide el número de participantes que acuden al evento y se benefician respecto al número posible convocado	(Porcentaje de participantes/Número de participantes concursando) *100	Variab- le 1: Porce- ntaje de partici- pante- s	Variab- le 2: Núme- ro de partici- pante- s concu- rsando	Porce- ntaje	0%	100%	Gestió- n	Eficaci- a	Informe mens- ual en el Depar- tamen- to de la Instan- cia Munic- ipal de la Juvent- ud de Axtla de Terraz- as, S.L. P.	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que la juventud se convierta en un ente social incluyente		
C2A2	Concurso	Porcentaje de	Cuantifica	(Porcentaje	Variab- le 1:	Variab- le 2:	Porce- ntaje	0%	100%	Gestió- n	Eficaci- a	Informe	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Concientización e		

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



Municipal de Señorita Ecología	participantes en el concurso de Señorita Ecología	los participantes que acuden al concurso respecto al número de participantes programados	de participantes programados /Número de participantes concursando)*100	Porcentaje de participantes programados Variable 2: Número de participantes concursando							mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	100%	Programado	Programado	100%	inclusión de la juventud	
C2A3 Concurso Municipal y Regional Señorita Ecología	Porcentaje de beneficiados	Mide el número de participantes beneficiados del concurso con respecto al número de participantes convocados	Porcentaje de participantes programados /Número de participantes concursando)*100	Variable 1: Porcentaje de participantes programados Variable 2: Número de participantes concursando	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Concientización e inclusión de la juventud
C2A4 Evento de Día del Estudiante	Porcentaje de jóvenes beneficiados	Mide el número de jóvenes que acuden al evento en relación al número de alumnos de las escuelas invitadas programadas	(Número de escuelas programadas /Número de alumnos beneficiarios)*100	Variable 1: Número de escuelas programadas Variable 2: Número de alumnos beneficiarios	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral en el Instituto Potosino de la Juventud (INPOJUVE)	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Concientización e inclusión de la juventud
C2A5 Concurso de la Expo fotografía	Porcentaje de participantes	Mide el número de participantes beneficiados del concurso	(Número de participantes programados /Número de participantes concursando)*100	Variable 1: Número de participantes programados Variable 2:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual en el Departamento de la Instancia	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Una juventud participe a través del arte de la fotografía para que muestre sus

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signature and initials on the right margin]



			Porcentaje de jóvenes beneficiarios	Cuantificables jóvenes que consiguen empleo en relación a las empresas (Número de locatarios/Número de jóvenes beneficiarios)*100	Variab le 1: Número de locatarios Variab le 2: Número de jóvenes beneficiarios	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	100%	habilidad es ante la sociedad.	
CZA6 Feria del Empleo	Porcentaje de jóvenes beneficiarios										Informes mensuales en el Departamento de la Instancia Municipal de la Juventud de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Programado 100%	Programado 100%	Jóvenes beneficiarios con empleo

Programa presupuestario: Contraloría interna Municipal										Clave presupuestaria: A3500				Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno.										Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno y Participación Ciudadana.				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 5. B. 1: Fortalecer los Instrumentos municipales que generen la cultura de la legalidad ética y responsabilidad de los servidores públicos.			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador		Dimensión	1o	2o	3o			4o
Fin Se contribuye a incrementar las mejoras en la rendición de cuentas de la institución municipal mediante la mejora en los procesos		Porcentaje de estrategias implementadas	Mide el grado de cumplimiento de los objetivos que el plan municipal de desarrollo planea en su eje.	Estrategias implementadas en el periodo/estrategias planteadas en el plan municipal de desarrollo x 100	Variab le 1: Estrategias implementadas en el periodo Variab le 2: estrategias planteadas en el plan municipal de	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia.	Resultado de Evaluaciones a la Administración Pública Municipal por metas y objetivos	Programado	Programado	100%	La Contraloría Interna fortalece las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública		
												Realizado	Realizado	100%			

R. Márquez



<p>del control interno, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del marco jurídico, la profesionalización y capacitación del recurso humano y la implementación de prácticas de calidad y fiscalización</p>					desarrollo																			
<p>Propósito El Ayuntamiento de Axtla de Terrazas realiza acciones de control interno que contribuyen a una rendición de cuentas eficiente y eficaz</p>	<p>Porcentaje acciones de Control interno</p>	<p>Mide el grado de avance de las acciones implementadas en la administración pública a que se plantean en el programa de objetivos anual derivados del plan municipal de desarrollo.</p>	<p>Acciones realizadas en el ejercicio/ acciones programadas en el poa 2021 x 1000</p>	<p>Variab le 1: Acciones realizadas en el ejercicio Variab le 2: acciones programadas en el poa 2021.</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Lineamientos, *Manuales, *Reglamentos, *Acciones de fiscalización, investigación, resolución* Capacitaciones* Reportes *Informes* Supervisión *Evaluación* Procesos administrativos sancionatorios*Comités de vigilancia</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Realizado</td> <td>Realizado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </table>	Programado		Programado			100%	Realizado		Realizado			100%	<p>Se fortalecen las acciones de control y vigilancia en el uso y manejo de los recursos financieros y materiales de la entidad pública mediante prácticas de control interno.</p>
Programado		Programado																						
		100%																						
Realizado		Realizado																						
		100%																						
<p>Componentes (preferentemente entre dos</p>	<p>C1 Procesos de fiscalización,</p>	<p>Porcentaje de procesos</p>	<p>Mide el porcentaje de</p>	<p>Variable 1: Número de procesos</p>	<p>porcentaje</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Programado</td> <td>Programado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </table>	Programado		Programado			100%	<p>La rendición de cuentas será más</p>							
Programado		Programado																						
		100%																						



<p>y cinco por cada programa presupuestario)</p>	<p>supervisión, control y vigilancia, procedimientos administrativos sancionadores y de control interno Ejecutados</p>	<p>de fiscalización, administración, sanciones y de control interno ejecutados</p>	<p>auditorías internas procedimientos administrativos sancionatorios y acciones de inspección control y vigilancia.</p>	<p>dos/ número de procesos programados x100.</p>	<p>os realizados</p>	<p>Variab le 2: número de procesos programados</p>						<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>confiable con las revisiones internas y los procesos Administrativos.</p>
<p>C2 Capacitaciones a servidores públicos realizadas</p>	<p>Porcentaje de servidores públicos</p>	<p>Mide el porcentaje de servidores públicos capacitados en el año/ total de funcionarios públicos sujetos a capacitarse x 1000</p>	<p>Variable 1: Número de servidores públicos capacitados en el año</p>	<p>Variable 2: total de funcionarios públicos sujetos a capacitarse</p>	<p>porcentaje</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>* Asistencia a capacitaciones públicas, privadas, internas * Certificación * Evaluaciones * Informes * Constancias * Oficios de comisión * Reportes fotográficos</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Que el personal que participa en la Administración Pública Municipal contribuya a la mejora de prácticas Administrativas.</p>
<p>C3 Elaboración o actualización de la Normativa Interna Municipal por personal calificado a contratar</p>	<p>Porcentaje de Normativas elaboradas</p>	<p>Mide el porcentaje de crecimiento en cuanto a la elaboración implementación actualización de la normativa interna municipal</p>	<p>Variable 1: Número de normativas elaboradas, actualizadas y publicadas/ total de normativas publicadas en el ejercicio inmediato anterior x 100</p>	<p>Variable 2: total de normativas publicadas en el ejercicio inmediato</p>	<p>porcentaje</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>* Manuales * Reglamentos * Códigos * Reportes * Formas * Convocatorias * Actas de asamblea * POA * Actas de Cabildo * Publicaciones del</p>	<p>Programado</p>	<p>Programado</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Que la normativa se actualice, se diseñe y se aplique en los procesos internos de la Administración Pública Municipal</p>



										Período Oficial *				
										Programado		Programado		
												100%		
										Programado		Programado		
												100%		
<p><i>Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)</i></p>	C1A1 Ejecución de auditorías internas a las áreas administrativas	Porcentaje de auditorías internas efectuadas	Cuantifica el total de auditorías ejecutadas con respecto al número de auditorías programadas	Número de auditorías ejecutadas/total de auditorías programadas x 100.	Variab le 1: Número de auditorías ejecutadas Variab le 2: total de auditorías programadas	porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informes* reportes* Pliegos* Dictámenes L	Programado	Programado	La fiscalización interna contribuirá a la mejora la rendición de Cuentas.
	C1A2 Desarrollo de acciones de vigilancia, inspección y control de obra pública y servicios relacionados con la Misma.	Porcentaje de acciones de vigilancia e inspeccion es y control de obra pública y servicios.	Cuantifica el número de acciones de vigilancia inspecciones y control de obra pública y servicios que se desarrollan con respecto al número de acciones programadas	Número de acciones de desarrolladas/total de acciones programadas x 100	Variab le 1: Número de acciones de desarrolladas Variab le 2: total de acciones programadas	porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informes* Reportes* Bitácoras* Comités de Contraloría Social	Programado	Programado	Se contribuye a la transparencia en la ejecución de obra pública, con recursos Del 5 al millar.
	C1A3 Apertura de procesos administrativos sancionatorios y seguimiento a quejas y Demandas	Porcentaje de procesos administrativos sancionatorios y seguimiento a quejas y demandas.	Cuantifica los procesos iniciados en relación a los procesos programados.	Número de procesos iniciados/total de procesos programados x 100	Variab le 1: Número de procesos iniciados Variab le 2: total de procesos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Investigaciones* Informes* Resoluciones* Dictámenes* Sanciones	Programado	Programado	La unidad de investigación, substanciación y resolución colaborando con el SEA
	C1A4 Promoción de la Contraloría Social, comités de vigilancia y	Porcentaje de comités	Cuantifica los comités conformados	Número de comités conformados	Variab le 1: Número de comités		0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Actas* Informes* Denuncias* Report	Programado	Programado	Los comités y la participación

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Rubén [Signature]



de otra índole		mados en relación a los comités programados.	/total de comités programados x 100	conformados Variable 2: total de comités programados	porcentaje					es*Asambleas* Minutas	Programado	Programado	ciudadana a crear un ambiente de transparencia en la ejecución de los Recursos
C2A1 Implementación de normas de control Interno y evaluación	Porcentaje de normas implementadas	Evalúa el número de normas implementadas con respecto al número de procesos programados x 100	Número de normas implementadas/total de procesos programados x 100.	Variable 1: Número de normas implementadas Variable 2: total de procesos programados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	*Actas *Minutas*Informe s*Declaraciones Patrimoniales*Publicaciones	Programado	Programado	Las normas de control interno y evaluación, mejoran el desempeño de los programas y acciones Gubernamentales
C2A2 Capacitación de funcionarios públicos	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Mide el número de servidores públicos que recibieron capacitación en el documento y normativa durante el año en relación al número de servidores públicos capacitados en el ejercicio	Número de documentos (normativas) implementadas en el año /total de documentos (normas) implementadas o existentes en el ejercicio inmediato x 100.	Variable 1: Número de documentos (normativas) implementadas en el año Variable 2: total de documentos (normas) implementadas o existentes en el ejercicio inmediato.	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	*Asistencia a capacitaciones privadas* Constancias de Certificación* Evaluaciones	Programado	Programado	Que el personal interior de la Administración Pública Municipal sea capaz de llevar a cabo los programas de control interno
C3A1. Elaboración o actualización de la Normativa Interna	Porcentaje de Normativas internas actualizadas	Evalúa el número de normativas elaboradas o	Número de normativas publicadas/total de	Variable 1: Número de normativas publicadas	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	*Manuales* Reglamentos* Códigos*	Programado	Programado	Que la Administración Pública Municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



la normatividad de la materia archivística												
<p>Propósito El archivo de concentración cumple con los procedimientos archivísticos en los acervos Documentales resguardados.</p>	<p>Porcentaje de variación en la organización de la conservación documental</p>	<p>Porcentaje variación en la organización de la conservación documental</p>	<p>Archivos de concentración con cumplimiento de los procedimientos con los componentes de necesidad / total de áreas resguardadas x 100.</p>	<p>Variab le 1: archivo de concentración con cumplimiento de los procedimientos con los componentes de necesidad. Variab le 2: total de áreas resguardadas</p>	<p>porcentaje 0%</p>	<p>100%</p>	<p>estratégico</p>	<p>eficiencia</p>	<p>informe</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>Programado Realizado</p>	<p>La organización de los archivos de concentración en orden y cumplimiento de las normas de la materia Archivística.</p>
<p>Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	<p>C1 Expurgo y organización documental en los archivos de concentración resguardados</p>	<p>Porcentaje de avance de expurgo</p>	<p>Cuantifica el expurgo de expedientes en relación al total de archivos de concentración resguardados.</p>	<p>Total de expedientes con expurgo en el área resguardado / total del área resguardada en la oficina x 100</p>	<p>porcentaje 0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>eficacia</p>	<p>informe</p>	<p>Programado Programado</p>	<p>Programado Programado</p>	<p>Expurgo y descarte documental aplicado por los recursos de materiales y de personal requerido.</p>
<p>Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)</p>	<p>C1A1 Depuración expurgo y organización documental en los archivos documentales.</p>	<p>Porcentaje de aprobación de instrumentos.</p>	<p>Mide el número de iniciativas aprobadas con respecto al total de</p>	<p>Número de iniciativas aprobadas en archivo municipal/ total de</p>	<p>porcentaje 0%</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>eficacia</p>	<p>documentos</p>	<p>Programado Programado</p>	<p>Programado Programado</p>	<p>Depuración en limpieza y expurgo de archivos de concentración con eficiencia</p>

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



		Instrumentos en materia archivística aprobados.	Instrumentación en materia archivística aprobada x 100.	Variable 2: total de instrumentación en materia archivística aprobada							Programado			Programado	
														100%	
C1A2 Realizar las normativas en materia archivística.	Porcentaje de aprobación de instrumentos.	Mide el número de iniciativas aprobadas con respecto al total de instrumentos en materia archivística aprobadas.	Número de iniciativas aprobadas en archivo municipal / total instrumentación en materia archivística aprobadas x 100.	Variable 1: Número de iniciativas aprobadas en archivo municipal Variable 2: total instrumentación en materia archivística aprobadas	porcentaje	0%	100%	Gestión	eficacia	documentos				100%	Los instrumentos de control archivístico se aprueban y aplican de acuerdo a la normatividad en materia archivística.
C1 Capacitación o cursos especializados para el personal de la coordinación y áreas CEGAIP.	Porcentaje de capacitación	Evalúa el número de capacitaciones especializadas que recibe el personal del departamento de archivo o teniendo como referencia el total de capacitaciones impartidas.	Número de capacitaciones recibidas y aprobadas/ número total de capacitaciones x 100.	Variable 1: Número de capacitaciones recibidas y aprobadas Variable 2: número total de capacitaciones	porcentaje	0%	100%	gestión	eficacia	Curso o taller				100%	Personal de Archivo Municipal especializados en materia archivística para enfrentar problemáticas administrativas
C1A4 Actualización en los	Porcentaje de			Variable 1:	porcentaje	0%	100%	Gestión	eficacia	Informe				100%	La actualización

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signature and initials on the right margin]



Instrumentos archivísticos	actualizaciones mensuales			Variable 2:								Programado				Programado	archivística se actualiza cada mes y cumple con lo acordado a la Norma
																100%	
C2A1 Búsqueda de archivos P	Porcentaje de búsquedas realizadas			Variable 1:								Programado				Programado	Búsqueda de información solicitadas en tiempo y Forma.
				Variable 2:												100%	
				Variable 2:												100%	
				Variable 2:												100%	

Programa presupuestario: Fortalecimiento al Campo Agropecuario de Axtla de Terrazas										Clave presupuestaria: A3800		Importe: \$ 914,167.89							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Prospero										Vertiente al cual contribuye el programa: Fomento Agropecuario y Agroindustrial									
Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 1.A.1.: Consolidar una estructura municipal de apoyo al Campo, a partir del departamento de Fomento Agropecuario y la Integración de Desarrollo Rural; para impulsar la producción y productividad de sistemas agrícolas predominantes del municipio; coordinación interinstitucional con dependencias de sanidad vegetal:: fortalecer las actividades agropecuarias y de subsistencia de las familias rurales principalmente las comunidades indígenas, producción de granos básicos y traspatio.																			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto			
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o			Año 2021		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir al incremento de los ingresos de las Unidades de Producción Familiar de las localidades a través del fortalecimiento de sus actividades	Tasa de variación del ingreso neto real de los pequeños productores agropecuarios.	Número de productores que presentan variación positiva en el ingreso neto real.	((Ingreso neto real de los pequeños productores en el año t0+1/Ingreso neto real de los pequeños	Variable 1: Ingreso neto real de los pequeños productores en el año t0+1	Porcentaje	0%	20%	Estratégico	Eficacia	Programado				Programado	Las condiciones macroeconómicas de la región son favorables			
															100%				
											Realizado				Realizado				
															100%				



Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Las Unidades de Producción Familiar, incrementan los niveles de producción de sus actividades agropecuarias y pesqueras de manera sustentable.	Tasa de variación de volumen de producción agropecuaria, acuícola de las UPFS de localidades rurales apoyadas con proyectos.	Porcentaje de la UPFs con incremento en la tasa de variación del volumen de producción agropecuaria, acuícola de las UPFs de localidades rurales apoyadas con proyectos.	((Produktivität total de los productores apoyados en el año t0+1 / Productividad total en los productores apoyados en el año t0)-1)*100)	Variable 1: Productividad total de los productores apoyados en el año t0+1 Variable 2: Productividad total en los productores apoyados en el año t0)-1	UPFs	0%	50%	Estratégico	Eficacia	Base de datos de la información sin proyectos y con proyectos	Programado		Realizado		1.El gasto público y la inversión en la agricultura de las localidades rurales, se incrementa. 2.Las condiciones climáticas permiten un desarrollo de las actividades agropecuarias y pesqueras. 3.Disposición de la población a utilizar adecuadamente los apoyos.
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Apoyos para mejoramiento de la capacidad productiva y pesquera hacia las Unidades de Producción Familiar Rural recibidas	Porcentaje de unidades de producción en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva	Porcentaje de unidades de producción en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva	(Número de UPFs en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva / Número de UPFs en localidades rurales solicitantes) *100	Variable 1: Número de UPFs en localidades rurales apoyadas para mejorar su capacidad productiva Variable 2: Número de UPFs en localidades	UPFs	0%	50%	Estratégico	Eficacia	1.Sistema Único de Registro SADER 2.Expendientes de gestión 3.Sistema de Información del Departamento de Fomento Agropecuario	Programado		Programado		1.Existe arreglo institucional para el apoyo de los proyectos. 2.Las familias en localidades rurales, están dispuestas a participar en las acciones de asistencia técnica.

C
R. Morán



C2 Apoyos para mejoramiento de la capacidad adaptativa ante desastres naturales de las UPFs recibidas	Porcentaje de productores apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales	Porcentaje de productores apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales	(Número de productores agropcuarios apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales/Número de productores agropcuarios elegibles)*100	Variab le 1: Número de productores agropcuarios apoyados para mejorar su capacidad adaptativa ante desastres naturales	UPFs	0%	70%	Gestió n	Eficaci a	1.Expediente s de Gestió n	Programado		Programad o	100%	1.Existe arreglo institucional para la instrumentación de programas asistencia técnica. 2.Las familias en localidades rurales, están dispuestas a participar en las acciones de asistencia técnica.
				Variab le 2: Número de productores agropcuarios elegibles							Programado		Programad o		
C3 Paquetes productivos de agregación de valor de los procesos productivos de las UPFS recibidos	Porcentaje de productores rurales dotados de equipos e infraestructura para la actividad agrícola, ganadera y acuícola.	Porcentaje de productores rurales dotados de equipos e infraestructura para la actividad agrícola, ganadera y acuícola.	(Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) de localidades rurales apoyadas con equipo de infraestructura/Número de personas(mujeres adultas y hombres de la tercera	Variab le 1: Número de personas (mujeres adultas y hombres de la tercera edad) de localidades rurales apoyadas con equipo de infraestructura	UPFs	0%	30%	gestió n	Eficien cia	1.Basw de datos del departament o de Fomento Agropcuari o	Programado		Programad o	100%	1.Existe presupuesto para la promoción de programas y proyectos
				Variab le 2: Número de personas(mujeres adultas y hombres de la tercera							Programado		Programad o		

[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signature and scribbles on the right margin]



			edad) rurales solicitantes) *100	es de la tercer a edad) rurales solicitantes														
C4	Sesiones de Fortalecimiento a la Organización representativa de los productores agropecuarios y acuícolas realizadas	Porcentaje de localidades rurales representadas en el CMDRS	Porcentaje de localidades rurales representadas en el CMDRS	(Número de localidades representadas en el CMDRS/Número de localidades del Municipio) *100	Variab le 1: Número de localidades representadas en el CMDRS Variab le 2: Número de localidades del Municipio	Localidades	0%	80%	Gestión	Eficiencia	1. Bases de datos del departamento de Fomento Agropecuario	Programado	Programado	100%				1. Existe disponibilidad de los consejeros para asistir a los eventos. 2. Existe personal capacitados para asesorar a los beneficiarios.
C5					Variab le 1: Variab le 2:							Programado	Programado	100%				
C1A1	Promoción y gestión de convenios para la adquisición de equipo de infraestructura y material genético	Porcentaje de convenios firmados respecto a tipos de proyectos.	Evalúa el porcentaje de convenios firmados.	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación) *100	Variab le 1: Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación Variab le 2: Número total de solicitudes que cumplen con la normatividad establecida en las Reglas de Operación	Convenios	0%	80%	Gestión	Eficacia	1. Hojas de Comisión de gestión. 2. Convenios Firmados	Programado	Programado	100%				1. Existe presupuesto para realizar visitas a independencias y reuniones de trabajo para la gestión.
C1A2	Asesoría y acompañamiento técnico-administrativo para la	Porcentaje de UPFS, con expedientes completos	Mide el porcentaje de UPFS con	(Número de expedientes entregados por	Variab le 1: Número de expedientes entregados	UPFS	300	100%	Gestión	Eficacia	1. Lista de Asistencia	Programado	Programado	100%				1. Disponibilidad de presupuesto para realizar los

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



Integración de expedientes de los programas de apoyos de campo.	para la gestión.	Expedientes completos.	Beneficiarios /Número de expedientes entregados por gestión)*100	Ados por beneficiarios						Programado		arreglos institucionales y de concurrencia.	
										Programado	Programado		
C1A3 Coordinación en la entrega de equipo de infraestructura y material genético	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	Mide el porcentaje de UPFs con expedientes completos	(Número total de solicitudes dictaminadas/Número total de solicitudes dictaminadas positivas con apoyos entregados)*100	Variab le 1: Número total de solicitudes dictaminadas	Expedientes	30	30 %	Gestión	Eficacia	1.Actas de entrega de recepción. 2.Memorias, Fotografías.	Programado	Programado	1.Existe el presupuesto suficiente para recorridos del campo
				Variab le 2: Número total de solicitudes dictaminadas positivamente con apoyos entregados							Programado	Programado	
C1A4 Coordinación de eventos demostrativos de ganado y ferias de proveedores de material genético.	Porcentaje de ventas realizadas en eventos	Evalúa el porcentaje de ventas realizadas	(Número de expositores en eventos/Número de expositores con ventas)*100	Variab le 1: Número de expositores en eventos	Eventos	2	80 %	Gestión	Eficacia	1.Lista de Asistencia. 2.Registros de proveedores	Programado	Programado	1.Disponibilidad de proveedores en participar en eventos.
				Variab le 2: Número de expositores con ventas							Programado	Programado	
C2A1 Promoción de los programas y beneficios de los seguros ganaderas y agrícolas.	Porcentaje de reuniones realizadas para información sobre aseguranza.	Mide el porcentaje de reuniones realizadas.	[Número de reuniones de CMDR S realizadas al año/Número de reuniones de infor	Variab le 1: Número de reuniones de CMDR S realizadas al año	Reuniones	3	20 %	Gestión	Eficacia	1.Lista de Asistencia	Programado	Programado	1.Disponibilidad de recursos para realizar la promoción.
				Variab le 2: Nume							Programado	Programado	

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

			Indicador de Seguimiento (seguros catastróficos) *100	Indicador de Seguimiento (reuniones de información de seguros catastróficos)																
C2A2 Gestión de recursos y convenios para adquirir seguro catastrófico, agrícola y ganadero.	Porcentaje de superficie asegurada ante la ocurrencia de desastres naturales. Porcentaje de unidades animal aseguradas ante la ocurrencia de desastres naturales.	Evalúa el porcentaje de unidades animal.	(Superficie elegible asegurada ante desastres naturales/Total de superficie elegible) *100 (Unidades animal elegibles aseguradas ante desastres naturales/Total de unidades animal elegibles) *100	Variab le 1: Superficie elegible asegurada ante desastres naturales	Has. UA	300	50 %	50 %	Gestió n	Eficaci a	1.Ofic ios de gestió n de seguros. 2.Expe diente s.	Programado				Programad o	1.Disponi bilidad de las institucio nes para asistir a los eventos del CMDRS. 1.Disponi bilidad de recursos para realizar la promoci ón			
				Variab le 2: Total, de superficie elegible												100%				
C3A1 Gestión de recursos para paquetes productivos e infraestructura gubernamentales de los tres niveles	Porcentaj e de solicitudes dictaminadas.	Mide el porce ntaje de solicit udes	(Número total de solicitudes dictaminadas /Número total de solicit udes)	Variab le 1: Núme ro total de solicit udes dicta minadas	Expedi entes	100	30 %	Gesti ón	Eficie ncia	1.Con venios realiza dos	Programado				Programad o	1.Existen producto res interesad os en participa r en la gestió n de proyecto s.				
				Variab le 2: Núme ro											100%					

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



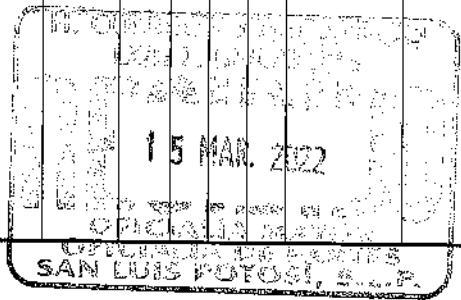
			udes que cumpl en con la norma tivida d establ ecida en las Reglas de Opera ción)* 100	ro total de solicit udes que cumpl en con la norma tivida d establ ecida en las Reglas de Opera ción											
C3A2 Atención personalizada a productores en oficina.	Número de productores atendidos	Mide el número de productores atendidos.	(Número de productores atendidos en el 2019/ Número de productores atendidos en 2020) *100	Variab le 1: Número de productores atendidos en el 2019 Variab le 2: Número de productores atendidos en 2020	Productores	300	100 %	Gestió n	Eficien cia	1.Lista de Asiste ncia	Programado	Programado	100%	100%	1.Existen productores interesados en recibir informaci ón
C3A3 Vinculación con instituciones educativas para asistencia técnica y capacitación	Porcentaje de familia que realizan algún proceso formativo	Evalúa el porce ntaje de familias	(Número de familias participantes en algún servicio de asistencia técnica/Número de familias que realizan alguna practica formativa)* 100	Variab le 1: Número de familias participantes en algún servicio de asistencia técnica Variab le 2: Número de familias que realizan alguna practica formativa	UPFs	500	20 %	Gestió n	Eficien cia	1.Con venios con instituciones	Programado	Programado	100%	100%	1.Existe disponibilidad de instituciones para colaborar con el departa mento.
C4A1 Reunión Mensual de Consejo Municipal de Desarrollo Rural	Porcentaje de reuniones mensuales realizadas	Mide el porce ntaje de las reuniones	(Número de convocatorias realizadas a cmdrs	Variab le 1: Número de convocatorias realiza	Reuni ones	12	80 %	Gestió n	Eficien cia	1.Lista s de Asiste ncia 2.Min utas de reunio	Programado	Programado	100%	100%	1.Disponi bilidad de los consejer os para replicar la informaci

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



Sustentable			/12)*100	das a cmdrs	Reuniones	6	50%	Gestión	Eficiencia	nes de trabajo	Programado		ón hacia sus localidades.
				Variab le 2: 12							Programado	Programado	
C4A2 Vinculación con instituciones gubernamentales de los tres niveles normativos y de gestión.	Porcentaje de reuniones con participación interinstitucional.	Evalúa el porcentaje de reuniones.	(Número de reuniones mensuales/ Número de reuniones mensuales con participación interinstitucional)*100	Variab le 1: Número de reuniones mensuales Variab le 2: Número de reuniones mensuales con participación interinstitucional	Reuniones	6	50%	Gestión	Eficiencia	1.Listas de Asistencia 2.Minutas de reuniones de trabajo	Programado	Programado	1.Disponibilidad de las instituciones para asistir a eventos del CMDRS.
C4A3 Visita a comunidades rurales para promoción de los programas y apoyos, dentro del programa Jovanny en Tu Comunidad	Porcentaje de comunidades visitadas.	Mide el porcentaje de comunidades	(Número de localidades del municipio/Número de comunidades visitadas con el programa de Jovanny en Tu Comunidad)*100	Variab le 1: Número de localidades del municipio Variab le 2: Número de comunidades visitadas con el programa de Jovanny en Tu Comunidad	Reuniones	6	50%	Gestión	Eficiencia	1.Listas de Asistencia	Programado	Programado	1.Disposición de presupuestos municipales para las visitas a comunidades.



Programa presupuestario: MUNICIPIO SALUDABLE		Clave presupuestaria: A4000	Importe: \$ 2'896,125.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas Incluyente.	Vertiente al cual contribuye el programa: Alimentación y salud.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.A.4: Promover los servicios, programas y campañas que se ofrecen en beneficio de los habitantes del municipio. Línea de acción 2.A.4.4 implementar campañas de salud , psicología, derechos, rehabilitación, alimentación, empoderamiento y valores.



A	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión								
										1o		2o	3o	4o			
<p><i>Fin</i> Contribuir a incrementar la calidad de vida de la población mediante la eficiente atención médica con mayores beneficios</p>	(Uno por objetivo, por cada fila)			Variab le 1:	Porcentaje	0%	100%	(Estratégico)	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo	Programado				Programado	Las personas de escasos recursos económicos acuden a consultas médicas otorgadas por parte de la Coordinación de Salud. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma	
				Variab le 2:							Realizado				Realizado		
<p><i>Propósito</i> La población de Axtla de Terrazas disminuye el índice de enfermedades respiratorias agudas, diarreicas, crónicas y ET</p>	Porcentaje de diagnósticos realizados	Este indicador cuantifica el número de diagnósticos realizados/ número de diagnósticos realizados por el departamento.	Número de diagnósticos realizados/ número de diagnósticos programados x 100	Variab le 1: Número de diagnósticos realizados	Porcentaje	0%	100%	(Estratégico)	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo	Programado				Programado	Las personas de escasos recursos económicos acuden a consultas médicas otorgadas por parte de la Coordinación de Salud. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma	
				Variab le 2: número de diagnósticos programados							Realizado				Realizado		
<p><i>Componentes</i> (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	C1 Atenciones médicas otorgadas	El indicador evalúa las acciones realizadas con respecto al número de acciones programadas	Número de acciones realizadas/ número de acciones programadas x 100	Variab le 1: Número de acciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	gestión	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria	Programado				Programado	Que las personas con mayor vulnerabilidad acudan para brindarle s atención médica gratuita. Que exista presupuesto	
				Variab le 2: número de acciones programadas							Programado				Programado		

Handwritten signatures and notes on the right margin of the table.



medicamentos recetados a pacientes	medicamentos entregados	Indicador mide el total de medicamentos que se entregaron durante el periodo teniendo como base los medicamentos programados.	medicamentos entregados/número de medicamentos entregados programados x 100	Variab le 2: número de medicamentos entregados programados																se otorgue en tiempo y forma. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.	
C1A4 Traslado en ambulancia de pacientes que lo requieren	Porcentaje de traslados realizados	El indicador mide el total de traslados realizados con respecto al total de traslados programados.	Número de traslados realizados/número de traslados programados x 100	Variab le 1: Número de traslados realizados Variab le 2: número de traslados programados	Porcentaje	0%	100%	gestión	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Contar con ambulancia en buenas condiciones y chofer para el traslado de pacientes. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.	
C2A1 Control de índice de masa corporal	Porcentaje de consultas realizadas	El indicador mide el total de consultas médicas efectuadas para el control del índice de masa corporal con respecto al total de consultas	Número de consultas realizadas/número de consultas programadas x 100	Variab le 1: Número de consultas realizadas Variab le 2: número de consultas programadas	Porcentaje	0%	100%	gestión	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que acudan pacientes para otorgarles las consultas médicas gratuitas. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.	

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



C2A2 Pláticas / Foros de orientación sobre	Porcentaje de actividades realizadas	El indicador evalúa el total de actividades realizadas con respecto al número de actividades programadas	Número de actividades realizadas/ número de actividades programadas x 100	Variab le 1: Número de actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	gestión	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Programado				Programado				Pacientes acuden para otorgarles asesoría y atención sobre algún tema de salud
		Variab le 2: número de actividades programadas																	
C3A1... Apoyo en eventos culturales e instituciones	Porcentaje de apoyos realizados	El indicador evalúa el total de apoyos realizados con respecto al número de apoyos programados	Número de apoyos realizados/ número de apoyos programados x 100	Variab le 1: Número de apoyos realizados	Porcentaje	0%	100%	gestión	Eficiencia	Lista de paciente, Expedientes de pacientes, Recetas médicas, Archivo, Memoria Fotográfica	Programado				Programado				Contar con una ambulancia en buenas condiciones y chofer. Que exista presupuesto suficiente en tiempo y forma.
		Variab le 2: número de apoyos programados																	

Programa presupuestario: Servicio Efectivo a Comunidades Indígenas.										Clave presupuestaria: A4100				Importe:													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:										Vertiente al cual contribuye el programa: Políticas de equidad.										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Ofrecer mayores oportunidades para la inclusión y el desarrollo de 32 comunidades indígenas empadronadas en el municipio mediante el impulso a sus capacidades, la atención social, el acceso a apoyos y el ejercicio pleno de sus derechos que contribuyan a mejorar su calidad de vida.							
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto								
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o	Año 2021												



Fin	Medición del nivel de efectividad del servicio	Núm. de quejas por el servicio o ineficiente	Variable 1: Número de quejas por el servicio o ineficiente	Variable 2: Cantidad de servicios ofrecidos x 100	porcentaje	0%	100%	(Estratégico o de gestión)	eficacia	Quejas	Programado		Programado	100%	Realizado	Realizado	100%	Que el personal administrativo adquiera experiencia y se profesionalice
											Realizado	Realizado						
Contribuir a mejorar las condiciones de vida y bienestar de los pueblos indígenas ampliando sus oportunidades educativas, laborales y sociales mediante el acceso y favorecimiento de condiciones de equidad e inclusión para el Desarrollo pleno e integral.	Medición del nivel de efectividad del servicio	Núm. de quejas por el servicio o ineficiente	Variable 1: Número de quejas por el servicio o ineficiente	Variable 2: Cantidad de servicios ofrecidos x 100	porcentaje	0%	100%	(Estratégico o de gestión)	eficacia	Quejas	Programado	Programado	100%	Realizado	Realizado	100%	Que el personal administrativo adquiera experiencia y se profesionalice	
Propósito: Los pueblos indígenas de Axtla de Terrazas reciben atención para la solución de sus necesidades y derechos	Medición del nivel de efectividad del servicio	Núm. de quejas por el servicio o ineficiente	Variable 1: Número de quejas por el servicio o ineficiente	Variable 2: Cantidad de servicios ofrecidos x 100	porcentaje	0%	100%	estratégico	eficiencia	Quejas	Programado	Programado	100%	Realizado	Realizado	100%	Que el personal administrativo adquiera experiencia y se profesionalice	
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Asesorías y canalizaciones otorgadas a la población indígena.	El indicador mide el total de asesorías y canalizaciones otorgadas a la población indígena	Cantidad de orientaciones efectuadas/cantidad de orientaciones programadas x 100	Variable 1: Cantidad de orientaciones efectuadas	Variable 2: Cantidad de orientaciones programadas	Porcentaje	0%	100%	estratégico	eficiencia	Bitácoras	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que el personal de Asuntos Indígenas adquiera conocimientos en la materia y se profesionalice. Las institucio

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



		na en relación a las programadas																nes cumplen las obligaciones establecidas en la normatividad de la materia Indígena.
C2 Fomento de costumbres y tradiciones efectuado	Porcentaje de eventos realizados	Mide el monitoreo de eventos para fomentar las costumbres	Cantidad de eventos realizados/cantidad de eventos programados a realizar x 100	Variab le 1: Cantidad de eventos realizados	Porcentaje	0%	100%	estrat égico	eficien cia	Repor tes, bitáco ras	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Que instituciones gubernamentales fomenten las costumbres y tradiciones en el municipio de Axtla de Terrazas	
				Variab le 2: cantidad de eventos programados a realizar							Programado	Programad o						100%
C1A1 Gestión de viáticos para la diligencia ante dependencias de gobierno	Promedio de gestiones administrativas	El indicador cuantifica las gestiones administrativas realizadas para la gestión	Canti dad de solicitudes de viáticos respo ndidas / cantidad de solicitudes turnadas a tesore ría x 100	Variab le 1: Cantid ad de solicitudes de viáticos respo ndidas /	Porcentaje	0%	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	solicit udes	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Las instituciones presentan proyectos dirigidos a la población indígena	
				Variab le 2: cantid ad de solicitudes turnadas a tesore ría							Programado	Programad o						100%
C1A2 Implementación de capacitaciones en normativas al personal de Asuntos Indígenas	Porcentaj e de capacitación en normatividad indígena	El indicador evalúa el personal capacitado en normativa indígena en relación al personal no calificado.	Perso nal no aprobado en capacitación es/ cantidad de personal del área de asuntos indígenas x 100	Variab le 1: Perso nal no aprobado en capacitación es	Porcentaje	0%	10 0%	Gesti ón	Eficien cia	Capac itacio nes Q	Programado	Programad o	100%	Programado	Programad o	100%	Que se ofrezcan capacitaciones por parte de INDEPI o del INPI	
				Variab le 2: cantid ad de personal del área de asuntos indígenas							Programado	Programad o						100%

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]



Categoría	Descripción	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento.	Número de encuestas de satisfacción respondidas / cantidad de asistencia al evento x 100	Variable 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas Variable 2: cantidad de asistencia al evento	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras	Programado		Observaciones
											Programado	Programado	
C2A1	Promoción y festejo del Día Internacional de la Lengua Materna					0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras		100%	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
C2A2	Promoción y festejo del Día Internacional de los Pueblos Indígenas					0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras		100%	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
C2A3	Promoción y festejo del Día de la Mujer Indígena					0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácora		100%	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.
C2A4	Promoción y festejo Día de la Niña Indígena					0%	100%	Gestión	Eficacia	Reportes, bitácoras, fotografías		100%	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones del público.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C2A5... Promoción y festejo del Día de la Medicina Tradicional Indígena	Porcentaje de público que considera satisfactorio o el festejo	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento.	Número de encuestas de satisfacción respondidas / cantidad de asistentes al evento x 100	Variab le 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas	porcentaje	0%	100%	Gesti ón	eficacia	Reportes, bitácoras, fotografías	Programado	Programado	100%	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones Del público.
				Variab le 2: asistentes al evento								Programado	Programado	
C2A5 Promoción de Huapangu eadas en las comunidades	Porcentaje de satisfacción de la promoción	Mide el número de encuestas aplicadas y que fueron respondidas por los asistentes al evento.	Número de encuestas de satisfacción respondidas / cantidad de asistentes al evento x 1000	Variab le 1: Número de encuestas de satisfacción respondidas	Porcentaje	0%	100%	Gesti ón	Eficacia	Reportes, bitácoras, fotografías E	Programado	Programado	100%	El festejo que se presenta se consolida con las peticiones Del público.
				Variab le 2: cantidad de asistentes al evento								Realizado	Realizado	

Programa presupuestario: Desarrollo social administración							Clave presupuestaria: A4200				Importe: \$ 3'140,360.01						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de Terrazas con Buen Gobierno.							Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno y participación ciudadana				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 2.A.6: Fortalecer la infraestructura social comunitaria que contribuya la reconstrucción del tejido social.						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	1o		2o	3o	4o	Año 2021		
Fin (Contribuir en la)	Porcentaje de	Este indicador	Cantidad inverti	Variab le 1: Cantidad	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia,	POA Informe	Programado				Programado	100%	Que los program



aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante Programas sociales.	eficiencia de la aplicación del recurso de los programas sociales	mide la eficiencia de la aplicación del recurso o federal asignado a programas sociales.	da en los indicadores de rezago social del municipio/cantidad total de recursos de los fondos x 100	ad invertida en los indicadores de rezago social del municipio Variable 2: cantidad total de recursos de los fondos.						CONEVAL Informe de Gobierno	Realizado	Realizado	as sociales reciban los recursos federales en tiempo y forma y lleven de forma eficiente su implementación
Propósito Los programas para el desarrollo social adquiere eficiencia en su ejecución	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria	El indicador mide los programas sociales que cumplen su objetivo en las zonas de atención prioritaria.	Número de programas sociales que cumplieron con su objetivo en ZAP / número de programas sociales ejecutados x 1000	Variable 1: Número de programas sociales que cumplieron con su objetivo en ZAP. Variable 2: número de programas sociales ejecutados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficiencia	Programa Municipal de Desarrollo social / Informe De Gobierno	Programado	Programado	Que la normativa no presente cambios
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Participación ciudadana realizada en el Consejo de Desarrollo Social	Porcentaje de participación del Consejo de Desarrollo Social	El indicador mide el número de sesiones de participación efectuadas por el consejo o de sesiones de desarrollo Social en relación al número de sesiones de consejo	Número de sesiones de consejo o realizadas/ número de sesiones de consejo o programadas x 100. Variable 2: número de sesiones de consejo o programadas						Calendario anual Acta de Consejo	Programado	Programado	La población mantiene el interés en la participación

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje	Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje
C2 Vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales	Porcentaje de eficiencia en la gestión	El indicador evalúa la vinculación realizada con los gobiernos federales y estatales con respecto al monto total de los recursos aplicados.	Monto total de recursos extraordinarios autorizados/monto total de los recursos federales aplicados en el municipio x 100	Variab le 1: Mont o total de recursos extraordinarios autorizados Variab le 2: monto total de los recursos federales aplicados en el municipio	0%	100%	Gestió n	Eficiencia	informe trimestral PASH Convenios POA	Programado	Programado	100%	Las autoridades estatales y federales mantienen interés																						
C3 Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobadas	Porcentaje de normas aprobadas	El indicador mide el número de normas aprobadas en relación con las normas elaboradas.	Número de normas aprobadas/número de normas elaboradas x 100	Variab le 1: Número de normas aprobadas Variab le 2: número de normas elaboradas	0%	100%	Gestió n	Eficacia	Proyectos normativos Publicaciones POE	Programado	Programado	100%	Que la normativa no presente cambios																						
C4 Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas, realizado	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de Transparencia establecidas en la LGCG	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG.	Número de obligaciones de transparencia de la LGCG/publicadas/número de obligaciones de transparencia establecidas en la LGCG.	Variab le 1: Número de obligaciones de transparencia de la LGCG publicadas Variab le 2: número de obligaciones de transparencia establecidas	0%	100%	Gestió n	Eficacia	Página Web del municipio Evaluación CEVAC	Programado	Programado	100%	Que la normativa no presente cambios																						

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



				en la LGCG.																	
<i>Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)</i>	C1A1 Constitución de Comités de beneficiarios de obras y acciones	Porcentaje de Comités de Beneficiarios Constituidos	El indicador mide el número de personas que constituyen los comités y que se benefician de obra y acciones.	Número de personas capacitadas/número de integrantes de comités + número de consejeros x 100	Variab le 1: Número de personas capacitadas Variab le 2: número de integrantes de comités + número de consejeros	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Actas de constitución POA	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que los beneficiarios de las obras y acciones mantengan interés
	C1A2 Capacitación a Comités y Consejeros	Porcentaje de sesiones Realizadas.	Evalúa la cantidad de sesiones realizadas en relación a la capacitación a comités y consejeros.	Número de personas capacitadas/número de integrantes de comités + número de consejeros x 100	Variab le 1: Número de personas capacitadas Variab le 2: número de integrantes de comités + número de consejeros	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias Listas de asistencia	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Que los beneficiarios y consejeros mantengan interés
	C1A3 Sesiones de Consejo de Desarrollo Social Municipal	Porcentaje de informes	Evalúa el número total de informes entregados a SEDES OL, SEDES ORE Y SHCP en relación al número de informes que por obligación hay que entregar a SEDES OL, SEDES ORE Y SHCP	Número total de informes entregados a SEDES OL, SEDES ORE Y SHCP/número de informes que por obligación hay que entregar a SEDES OL, SEDES ORE Y SHCP	Variab le 1: número total de informes entregados a SEDES OL, SEDES ORE Y SHCP Variab le 2: número de informes que por obligación hay que entregar a SEDES OL, SEDES ORE Y SHCP	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria Validación de obras Listas de Asistencia	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Programado	Programado	100%	Proporcionar la información de las obras y escuchar la participación de los mismos

C

J

R. Márquez



			SHCP X 100.	RE Y SHCP														
C1A4 Informes entregados a las dependencias estatales y federales	Porcentaje de supervisión.	El indicador mide el total de visitas de obra para supervisión para supervisión / número total de obras ejecutadas en el ejercicio 2020.	Número de visitas de obra para supervisión	Variab le 1: Número de visitas de obra para supervisión	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Informes PASH Informes mensuales	Programado	Programado	Que SEDESOL, SEDESOR E y SHCP no realicen cambios en el manejo de la Información.					
				100%							100%							
C2A1 Supervisión a la ejecución de la obra pública	Porcentaje de resultado de la evaluación	Evalúa el número total de indicadores que presentan avance en el periodo o trimestral en relación al número de indicadores en el ejercicio 2020 x 100	Número de indicadores que presentan avance en el trimestre/ número de indicadores a evaluar en el ejercicio 2020 x 100	Variab le 1: Número de indicadores que presentan avance en el trimestre	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Cédula de supervisión	Programado	Programado	Que las condiciones sociales y climatológicas sean Estables.					
				100%							100%							
C2A2 Evaluación a los programas con recursos federales	Porcentaje de resultado de la evaluación	Evalúa el número total de indicadores que presentan avance en el periodo o trimestral en relación al número de indicadores en el	Número de indicadores que presentan avance en el trimestre / número de indicadores a evaluar en el ejercicio 2020 x100	Variab le 1: Número de indicadores que presentan avance en el trimestre	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Avances de las Evaluaciones	Programado	Programado	Que el presupuesto se mantenga estable Recurso disponible					
				100%							100%							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



C3A1...Administración de archivos públicos	Porcentaje de la clasificación de archivos	Evaluación del número total de indicadores que presentan avance en el periodo trimestral en relación al número de indicadores en el ejercicio.	Número de indicadores que presentan avance en el trimestre/número de indicadores en el ejercicio.	Variable 1: Número de indicadores que presentan avance en el trimestre	Variable 2: Número de indicadores en el ejercicio.	porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Inventario de archivo de trámite y Transferencias primarias	Programado				Programado				Recurso disponible que la normativa no presente cambios		
												Programado				Programado						

Programa presupuestario: (Se deberá indicar el nombre del programa presupuestario. Deberá presentarse un formato como este por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero) Fomento a la Educación										Clave presupuestaria: A4400				Importe:																																																																																																																													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Axtla de terrazas Incluyente										Vertiente al cual contribuye el programa: Educación,Cultura y Deporte																																																																																																																																	
Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Estrategia 2.C.1.: Ampliar las oportunidades de acceso y permanencia en el sector educativo formal, especialmente de los niños, niñas y los jóvenes en condiciones de pobreza así como contribuir y disminuirla deserción escolar entre la población de escasos recursos, compensando las desigualdades que existen e impiden a los grupos en situación de pobreza y de vulnerabilidad continuar con sus estudios de educación básica, media y superior hasta ala conclusión satisfactoria de los mismos. Línea de acción 2.C.1.3.: Impulsar acciones orientadas a combatir el abandono escolar, especialmente entre la población socialmente en riesgo y la que vive en condiciones de pobreza. 2.C3.3.: Llevar a cabo acciones de equipamiento,mejoramiento,rehabilitación y ampliación de la infraestructura educativa existente, dando prioridad a los planteles escolares con mayores rezagos.										Resumen narrativo / objetivo				Indicadores										Medios de Verificación				% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto																																																																																																							
Nombre										Descripción										Fórmula										Variables										Unidad de										Línea base										Meta										Tipo de										Dimensión										1o										2o										3o										4o										Año 2021									



Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir al fomento de la Educación mediante la implementación de acciones y programas educativos	(Uno por objetivo, por cada fila)			Variab le 1:	medid a	(an ual)	indica dor										
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	El municipio de Axtla de Terrazas mejora las condiciones educativas	Porcentaje de acciones realizadas	Mide el número de acciones realizadas en relación con el número de acciones que se programaron	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas) *100	Variab le 1: Cantidad de acciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estrat égico	Eficaci a	Progra ma Operativo Anual Informe Anual	Programado	Programado	100%	100%			
					Variab le 2: Cantidad de acciones programadas							Realizado	Realizado					
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Acciones de apoyo y fomento a la educación municipal realizadas	Porcentaje de acciones realizadas	Mide el número de acciones realizadas en relación con el número de acciones que se programaron	(Cantidad de acciones realizadas/Cantidad de acciones programadas) *100	Variab le 1: Cantidad de acciones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe Mensual Publicado y Expediente de la Gestió n	Programado	Programado	100%	100%			
					Variab le 2: Cantidad de acciones programadas							Realizado	Realizado					
Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 Apoyos para instituciones educativas	Porcentaje de apoyos realizados	Mide el total de apoyos otorgados a las instituciones educa	(Número de apoyos realizados/Número de apoyos programados)	Variab le 1: Número de apoyos realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Informe Mensual Publicado y Expediente de la gestió n de	Programado	Programado	100%	100%			
					Variab le 2: Número de							Realizado	Realizado					

1. La sociedad estudiantil sensible ante el tema de Educación
 2. Las autoridades educativas mantienen el interés en los proyectos educativos
 1. La sociedad estudiantil del municipio de Axtla de Terrazas es más participativa y cooperativa en actividades, pláticas y acciones.
 2. Existe disposición de presupuesto municipal para las diferentes actividades

R. Martínez



		tivas con respecto al número de apoyos que se programaron	ados)*100	apoyos programados						Solicitudes			gestiones
C1A2 Sesiones de Consejo Municipal de Participación Social en la Educación (COMUPASE)	Porcentaje de sesiones realizadas	Cuantifica el total de sesiones que se realizaron en relación con las sesiones que se calendarizaron	(Número de sesiones realizadas/Número de sesiones programadas)*100	Variab le 1: Número de sesiones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Lista de Asistencia, Memoria Fotográfica, Actas de Consejo	Programado	Programado	2.Disposi cion de presupue stos municipa l en tiempo y forma.
			100%	1.Disposi cion de presupue sto municipa l									
C1A3 Acciones de Fomento al Civismo	Porcentaje de actividades realizadas	Cuanti fica las actividades que se llevan cabo en relació n con las actividades que se programaron	(Actividades realizadas/Actividades programadas)*100	Variab le 1: Actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Invitac iones, Memoria fotogr áficas, Solicit udes	Programado	Programado	1.Las Autorida des educativ as le dan la importan cia pertinent e a cada una de las fechas conmem orativas.
			100%	2.Las escuelas asisten a las actividades.									
C1A4 Actividades de promoción educativa	Porcentaje de actividades realizadas	Mide el total de actividades que se realizaron en relación con	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Variab le 1: Número de actividades realizadas	Porcentaje	0%	100%	Gestió n	Eficaci a	Convo catori as,Inv itacio nes, Archiv o, Memo ria fotogr áfica	Programado	Programado	1.Las autorida des educativ as se interesan en las actividades.
			100%	2.Existe presupue sto									

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>(preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</p>	Atención en trámites y servicios efectuados			Variab le 2:						uales y bitáco ras	Programado	Programad o	profesion alice y el área laboral sea dotado por herramie ntas de trabajo funcional es
	C2 Campañas de regularización realizadas	Porcentaje de campañas efectuadas		Variab le 1:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Repor te de activid ades	Programado	Programad o	Que el Estado promuev a y apoye campaña s de regulariz ación en materia de Registro Civil
				Variab le 2:							Programado	Programad o	
	C1A1 Registro de nacimientos, matrimonios y defunciones	Promedio de registros		Variab le 1:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Estadí sticas de contro l	Programado	Programad o	Que el área de Registro Civil sea dotado por material de oficina y equipo de cómputo para una mejor atención
				Variab le 2:							Programado	Programad o	
	C1A2 Emisión de copias certificadas de actas de nacimientos, matrimonios y defunciones	Porcentaje de emisión de copias certificadas		Variab le 1:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Repor te de copias certifi cadas otorga das	Programado	Programad o	Que el área de Registro Civil sea dotado por material de oficina y equipo de cómputo para una mejor atención
				Variab le 2:							Programado	Programad o	
C1A3 Emisión y trámite de la Clave Única del Registro de Población	Porcentaje de trámites y emisión de CURP		Variab le 1:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Repor te de emisió nes y trámite s de la CURP	Programado	Programad o	Que el ciudadan o realice los trámite s en línea	
			Variab le 2:							Programado	Programad o		
C1A4 Emisión de constancias de soltería	Porcentaje de constancias		Variab le 1:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Repor te de consta ncias	Programado	Programad o	Que el ciudadan o realice los trámite s en línea	
			Variab le 2:							Programado	Programad o		
C2A1 Enmiendas			Variab le 1:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Repor te	Programado	Programad o	Sistema de	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



administrativas	Porcentaje de enmiendas	Variab le 2:							mens ual de enmie ndas	Programado	Programad o	captura en buenas condicio nes y funciona ndo
C2A2 Gestión del recurso presupues tal a Tesorería para la gestión y trámite ante depende ncias de gobierno en San Luis Potosí	Índice de gestión del recurso presupues tal	Variab le 1:	Variab le 2:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Expedi ente de solicit udes	Programado	Programad o	Que el recurso sea entregad o a tiempo
C3A1... Promoción de enmiendas a través de campañas	Índice de cumplimie nto de campaña de enmiendas	Variab le 1:	Variab le 2:	Porce ntaje	0%	100 %	Gestió n	Eficien cia	Expedi ente de solicit udes	Programado	Programad o	Que el recurso sea entregad o a tiempo

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

4.5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (AICO)

Anexo AICO-01

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CONTRALORIA		
IC-CI-0001	Equipo de computo con Monitor color negro , CPU Genérico PRO18020038, Teclado Genérico y mouse	
1241-3-2019-002-003	EQ. COMPUTO C/ MONITOR HP Y CPU ASUS	
IC-CI-0003	Equipo de computo Monitor color negro , CPU color, Teclado Taika y mouse.	
1241-3-2019-002-002	LAPTOP	
IC-CI-0005	Regulador	
IC-CI-0006	Regulador	
IC-CI-0007	Regulador CDP	
IC-CI-0008	1 Teléfono blanco ostión	
IC-CI-0009	3 Sillas metálicas apilables color negro	
IC-CI-0010	1 Escritorio secretarial color caoba c/ 2 caj. Lado der.	
IC-CI-0011	2 Archiveros metálicos color gris c/4 gavetas	



administrativas	Porcentaje de enmiendas		Variab le 2:							mensual de enmiendas	Programado	Programado	captura en buenas condiciones y funcionando
C2A2 Gestión del recurso presupuestal a Tesorería para la gestión y trámite ante dependencias de gobierno en San Luis Potosí	Índice de gestión del recurso presupuestal		Variab le 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes		Programado	Programado	Que el recurso sea entregado a tiempo
C3A1... Promoción de enmiendas a través de campañas	Índice de cumplimiento de campaña de enmiendas		Variab le 1:	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficiencia	Expediente de solicitudes		Programado	Programado	Que el recurso sea entregado a tiempo

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

4.5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (AICO)

Anexo AICO-01

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CONTRALORIA		
IC-CI-0001	Equipo de computo con Monitor color negro , CPU Genérico PRO18020038, Teclado Genérico y mouse	
1241-3-2019-002-003	EQ. COMPUTO C/ MONITOR HP Y CPU ASUS	
IC-CI-0003	Equipo de computo Monitor color negro , CPU color, Teclado Taika y mouse.	
1241-3-2019-002-002	LAPTOP	
IC-CI-0005	Regulador	
IC-CI-0006	Regulador	
IC-CI-0007	Regulador CDP	
IC-CI-0008	1 Teléfono blanco ostión	
IC-CI-0009	3 Sillas metálicas apilables color negro	
IC-CI-0010	1 Escritorio secretarial color caoba c/ 2 caj. Lado der.	
IC-CI-0011	2 Archiveros metálicos color gris c/4 gavetas	



IC-CI-0012	1 Escritorio de computo (caoba) c/ 1 cajón lado der.	
IC-CI-0013	1 Librero de madera c/3 niveles color caoba	
IC-CI-0014	1 Escritorio p/computadora color miel c/ 1 caj. L. derecho y llantas	
IC-CI-0015	Aire Acond. Minisplit(EN GARANTIA POR AIRE FRAIVEN CON SERIE 38NFVC123A	
IC-CI-0016	2 archiveros c/ 2 gavetas color negro	
IC-CI-0017	1 escritorio de cristal, blanco c/ caoba	
IC-CI-0018	1 silla ejecutiva color negro c/ descansa brazos)	
1241-3-2019-002-001	Copiadora Multifuncional	
IC-CI-0020	Minisplit (URA)	
IC-CI-0021	Escritorio en L master, de cristal color negro	
IC-CI-0022	Silla Top Racer c/ descansabrazos, negro/rojo	
IC-CI-0023	3 Escritorios Ejecutivo First CLS blanco c/3 cajones	
IC-CI-0024	2 Sillas Secretarial Lancaster c/ descansabrazos (cond. Reg.)	
IC-CI-0025	3 Sillas de trabajo Gales s/ descansa brazos	
IC-CI-0026	1 Mesa plegable de resina	
IC-CI-0027	4 Sillas plegables de resina color blanco	
IC-CI-0028	2 Archiveros con 4 Gav. Bco. Texturizado	
IC-CI-0029	Mesa para copiadora de triplay con 1 puerta (gabinete)	
IC-CI-0030	Odómetro con freno, rueda 12"	
IC-CI-0031	Flexometro contra impacto de 10 mts.	
IC-CI-0032	IMPRESORA	
IC-CI-0033	Impresora (Multifuncional), COLOR gris claro	
1241-3-2021-001-01	COPIADORA	
1241-1-2020-001-001	LIBRERO 01	
1241-1-2020-001-002	LIBRERO 02	
1241-1-2020-001-003	LIBRERO 03	
1241-3-2021-002-004		
	IMPRESORA HP MOD. LASER JET PRO 404N	
ARCHIVO MUNICIPAL		
IC-CA-0001	EQUIPO DE COMPUTO (MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-CA-0002	IMPRESORA COLOR NEGRO	
IC-CA-0003	MESA DE TRABAJO CAFÉ MADERA	
IC-CA-0004	MESA DE TRABAJO BLANCA PLASTICO	
IC-CA-0005	4 SILLAS DE PLASTICO COLOR VERDE	
IC-CA-0006	VENTILADOR DE PEDESTAL	
IC-CA-0007	ESTANTE DE METAL 6 NIVELES	
IC-CA-0008	ESTANTE DE METAL 6 NIVELES	
FOMENTO AGROPECUARIO		
IC-FA-0001	Equipo de computo con: monitor hp modelo HP19KA,CPU Actek, teclado y mouse Microsoft modelo 1113.	
IC-FA-0002	Regulador	
IC-FA-0003	Pantalla S/Marca (1.78 X 1.78 MTS)	
IC-FA-0004	1 Martillo mango de plástico negro	
IC-FA-0005	Una manguera de plastico verde (10m largo)	
IC-FA-0006	2 gafas	
IC-FA-0007	1 Archivero metalico color gris c/3 gavetas	
IC-FA-0008	1 Escritorio secretarial metalico gris c/2 cajones	
IC-FA-0009	2 Sillas metalicas apilables tapiz negro	
IC-FA-0010	1 Silla de madera tapiz color verde (cuadrada)	
IC-FA-0011	1 Escritorio para computadora color caoba c/portateclado.	
IC-FA-0012	1 Ventilador de pared color negro	
IC-FA-0013	1 Gabinete metalico gris c/2 puertas y 4 entrepaños.	
IC-FA-0014	1 Archivero metalico color gris c/4 gavetas	
IC-FA-0015	1 Escritorio de madera color vino c/2 caj. Lado derecho	
IC-FA-0016	1 Silla secretarial giratoria tapiz color negro	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



IC-FA-0017	1 Minisplit de 1.5 Ton.	
TURISMO		
IC-DT-0001	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU ACTIVE, TECLADO PROTEUS	
IC-DT-0002	IMPRESORA HP	
IC-DT-0003	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	
IC-DT-0004	REGULADOR	
IC-DT-0005	ESCRITORIO EJECUTIVO CAOBA C/2 CAJONES DE LADO DERECHO, 3 CAJONES DE LADO IZQUIERDO	
IC-DT-0006	01 SILLA NEGRA METÁLICA APILABLE	
IC-DT-0007	01 TELÉFONO BLANCO OSTIÓN	
IC-DT-0008	01 SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	
GIROS MERCANTILES		
IC-GM-0002	equipo de cómputo color blanco marca LENOVO con monitor, teclado y mouse	
IC-GM-0003	1 regulador koblenz modelo protektor rs-1400-1	
IC-GM-0004	1 regulador slim volt	
IC-GM-0005	1 escritorio secretarial metálico color caoba c/2 caj. de ambos lados	
IC-GM-0006	1 escritorio secretarial metálico en formaica color madera c/ 2 caj.	
IC-GM-0007	1 silla secretaria giratoria color negro	
IC-GM-0008	1 archivero c/2 gavetas color negro	
IC-GM-0009	1 archivero c/4 gavetas color gris obscuro	
IC-GM-0010	1 impresora	
IC-GM-0011	1 teléfono blanco color ostión Panasonic modelo kx-ts500txw	
IC-GM-0012	1 sillón ejecutivo color negro con descansabrazos	
IC-GM-0013	1 librero color madera c/5 repisas	
IC-GM-0014	aire acondicionado de ventana	
TRANSPARENCIA		
IC-TA-0001	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR, TECLADO, MOUSE	
IC-TA-0002	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE, BOCINA	
IC-TA-0003	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-TA-0004	IMPRESORA	3999.01
IC-TA-0005	2 SILLAS APILABLES TAPIZ NEGRO	
IC-TA-0006	KIOSCO DIGITAL	\$120.689,00
IC-TA-0007	ESCRITORIO SECRETARIAL NEGRO SIN CAJONES NEGRO	
IC-TA-0008	ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO SIN CAJONES COLOR BEIGE	
IC-TA-0009	VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO	
IC-TA-0010	ARCHIVERO METALICO GRIS C/4 GAVETAS	
IC-TA-0011	AIRE ACONDICIONADO COLOR BLANCO	
IC-TA-0012	2 SILLAS SECRETARIAL GIRATORIA NEGRA	
IC-TA-0013	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA CON PORTA TECLADO COLOR BEIGE	
PROTECCION CIVIL		
IC-PC-0001	EQUIPO DE COMPUTO MARCA DELL CON CPU MARCA GENERICA, TECLADO Y MOUSE DELL Y BOCINAS PROTEUS	
IC-PC-0002	EQUIPO DE COMPUTO ACER MODELO V206HQL, CPU Y TECLADO PROTEUS, MOOUSE HP	
IC-PC-0003	REGULADOR ISB SLIM VOLT	
IC-PC-0004	IMPRESORA MARCA SAMSUNG	
IC-PC-0005	1 ESCRITORIO SECRETARIAL DE AGLOMERADO COLOR CAOBA C/2 LADO DERECHO	
IC-PC-0006	1 VENTILADOR DE PEDESTAL (3 VELOCIDADES)	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IC-PC-0007	2 SILLAS APILABLES C/TUBO CUADRADO, COLOR CAFÉ MIEL	
IC-PC-0008	1 MESA SECRETARIAL	
IC-PC-0009	1 SILLA GIRATORIA NEGRA	
IC-PC-0010	MOTOBOMBA HONDA	
IC-PC-0011	4 EXTINTORES (9KG) EXTIN-FLAM	
IC-PC-0012	1 ESCALERA DE EXTENSION DE 28 PELDAÑOS DE ALUMINIO TRUPER	
IC-PC-0013	MOTOSIERRA STIHL	
IC-PC-0014	BARRETA DE PUNTA DE 1 X 1.50 MTRS. TRUPER	
IC-PC-0015	BARRETA DE PUNTA 1 1/4 X 1.75 MTRS TRUPER	
IC-PC-0016	MARRO 10 LBS. CON MANGO PRETUL TRUPER	
IC-PC-0017	MARRO OCTAGONAL 8LBS. MANGO FIBRA DE VIDRIO TRUPER	
Instancia Municipal de la Mujer		
IC-IM-0001	EQUIPO DE COMPUTO MARCA LENOVOCOLOR BLANCO CON TECLADO Y MOUSE	
IC-IM-0002	1 Escritorio ejecutivo en madera aglomerada, con 2 cajones por cada lado color caoba.	
IC-IM-0003	2 Sillas metálicas acojinadas color beige	
IC-IM-0004	1 Ventilador tipo torre color gris con negro	
IC-IM-0005	1 Silla secretarial giratoria color negro	
IC-IM-0006	1 Escritorio para PC tubular con cristal templado sin cajones color gris	
IC-IM-0007	1 Cámara digital Coolpix color morado	
IC-IM-0008	1 Ventilador de pedestal de 18" color negro	
IC-IM-0009	1 Archivero de metal con 2 gavetas color rojo	
IC-IM-0010	1 Bocina con batería bafle amplificador	
IC-IM-0011	1 Laptop color negro, marca ACER A315-53-30R4	
IC-IM-0012	1 Impresora multifuncional color negro marca Epson XP241	
IC-IM-0013	1 TV LED HD 32"	
IC-IM-0014	1 TV LED HD 32"	
SM DIF		
IC-SD-0001	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS, CON CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-SD-0002	REGULADOR ISB COLOR NEGRO	
IC-SD-0003	LAPTOP HP COLOR GRIS PAVILLON	
IC-SD-0004	LAPTOP ASUS COLOR GRIS	
IC-SD-0005	LAPTOP ASUS COLOR ASUS COLOR BLANCO	
IC-SD-0006	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, TECLADO PROTEUS, MODELO CM-R2227, MOUSE EASYLINE , BOCINAS PROTEUS MODELO SP N100GDCK	
IC-SD-0007	REGULADOR COLOR NEGRO FORZA	
IC-SD-0008	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS, CON CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-SD-0009	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0010	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS, CON CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-SD-0011	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0012	EQUIPO DE COMPUTO , CON CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-SD-0013	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0014	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BEIGE, CON CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-SD-0015	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO, CON CPU, TECLADO, MOUSE	
IC-SD-0016	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0017	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0018	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO, CON CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS	
IC-SD-0019	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0023	4 ANAQUELES COLOR BLANCO 5 DIVISIONES	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



IC-SD-0024	3 ANAQUELES COLOR GRIS 2 DIVISIONES	
IC-SD-0025	3 ARCHIVEROS METALICOS COLOR BEIGE	
ICD-SD-0026	1 ARCHIVERO METALICO GRIS C/4 GABETAS	
IC-SD-0027	1 CREDENZA METALICA C/2 PUERTAS	
IC-SD-0028	1 ESCRITORIO DE COMPUTO COLOR CAFÉ	
IC-SD-0029	5 ESCRITORIOS SECRETARIALES C/2 CAJ.	
IC-SD-0030	1 CREDENZA C/2 CAJONES POR CADA LADO	
IC-SD-0031	1 CREDENZA C/2 CAJONES POR CADA LADO	
IC-SD-0032	1 GUILLOTINA QUARLET	
IC-SD-0033	1 GUILLOTINA RENOUD	
IC-SD-0034	1 MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA	
IC-SD-0035	2 SILLAS SECRETARIALES DE MADER C/2 LADO	
IC-SD-0037	1 ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA C(2. LADO DER. Y 1 AL CENTRO	
IC-SD-0038	1 MESA MULTIUSOS METALICA COLOR CAFÉ	
IC-SD-0039	1 TELEFONO NEGRO PANASONIC	
IC-SD-0040	20 BANCAS METALICAS COLOR VERDE 20 BANCAS METALICAS COLOR VERDE	
IC-SD-0041	4 DEPOSITOS DE AGUA ROTOPLAS	
IC-SD-0042	23 JUEGOS MECANICOS DIFERENTES	
IC-SD-0043	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS	
IC-SD-0044	1 GAVETA METALICA COLOR GRIS C7 4 DIVISIONES	
IC-SD-0045	1 SILLA SECRETARIAL TAPIZ NEGRO	
IC-SD-0046	1 ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR GRIS	
IC-SD-0047	1 HORNO DE MICROONDAS	
IC-SD-0048	1 AIRE ACONDICIONADO YORK	
IC-SD-0049	1 AIRE ACONDICIONADO YORK	
IC-SD-0050	1 MINISPLIT DE 1 TON YORK	
IC-SD-0051	1 MESA DE PLASTICO BLANCAS DE 1.80	
IC-SD-0052	1 MINISPLIT DE 1.5 TON	
IC-SD-0053	1 CAMARA DIG DE 16 MP COLOR GRIS	
IC-SD-0054	1 CAMARA DIG. DE 16 MP COLOR ROJA	
IC-SD-0055	2 BANCAS METALICAS NEGRO	
IC-SD-0056	1 SILLON EJEC. TAOIZ NEGRO	
IC-SD-0057	1 MUEBLE DE MADERA C/2 ENTREPAÑOS	
IC-SD-0058	1 COPIADORA DIGITAL	
IC-SD-0059	7 SILLAS SECRETARIALES TELA NEGRA	
IC-SD-0060	1 SILLA EJECUTIVA	
IC-SD-0061	2 ESCRITORIOS DE CRISTAL	
IC-SD-0062	2 MESAS SECRETARIALES C/ LLANTAS	
IC-SD-0063	1 AIRE ACONDICIONADO	
IC-SD-0064	1 AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT	
IC-SD-0065	PEDESTAL DE ALUMINIO PARA BAFLES	
IC-SD-0066	BAFLE PROFESIONAL	
IC-SD-0067	MICROFONO DINAMICO	
IC-SD-0068	IMPRESORA HP	
IC-SD-0069	VNTILADOR DE PEDESTAL 18 VEN	
IC-SD-0070	SILLA SECRETARIAL	
IC-SD-0071	SILLA SEC. BASE REDONDA	
IC-SD-0072	SILLA SECRETARIAL	
IC-SD-0073	TELEFONO CELULAR CAFÉ BLUE	
IC-SD-0074	TELEFONO CELULAR COLO AZUL BLUE	
IC-SD-0127	TELEFONO CELULAR COLO AZUL BLUE	
IC-SD-0133	PROYECTOR SONY	
IC-SD-0134	IMPRESORA SAMSUNG	
IC-SD-0135	BASCULA DIGITAL CON CAP 40 KG	
IC-SD-0136	ENFRIADOR DE AGUA	
IC-SD-0137	ESCRITORIO COLOR BEIGE C/2 CAJ	
IC-SD-0138	IMPRESORA HP	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IC-SD-0139	MESA DE TRABAJO DE MADERA	
IC-SD-0140	ESCRITORIO CON LLANTAS PARA COMPUTADORA	
IC-SD-0141	IMPRESORA EPSON	
IC-SD-0125	1 BASTON EN PUNTO	
IC-SD-0126	4 PARES DE MULETAS	
IC-SD-0127	7 ANDADORES	
IC-SD-0128	15 SILLAS DE RUEDAS	
1	CAMIONETA NISSAN 2004	
2	CAMIONETA CHEVROLET 2005	
3	CAMIONETA FORD 2003	
4	CAMIONETA CHEVROLET 2004	
22	TARIMAS	
DEPORTES		
DM-00IC-DM0001	Equipo de Computo con monitor LGS, CPU Y MAUSE HP, TECLADO PERFECT CHOISE CON NUM DE SERIE CNH81100XX, M/MN-SBQ133	
IC-DM-0002	IMPRESORA HP LASERJET MODELO PRO M12W CON NUM. DE SERIE VNB6Q10122	
IC-DM-0003	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS, C/4 GABETAS	
IC-DM-0004	1 ESCRITORIO EJECUTIVO METALICO GRIS, C/2 CAJA LADO DERECHO I 3 CAJA LADO IZQUIERDO	
IC/DM-0005	3 SILLAS METALICAS APILABLE TAPIZ AZUL	
IC-DM-0006	1 Ventilador de Pedestal Negro	
IC-DM-0007	1 TRACTOR JARDINERO CON NUM DE SERIE JX0105AKDD080734	
UBR		
IC-SD-020	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BEIGE CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS MARCA ALASKA.	
IC-SD-021	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOS Y CPU MARCA HP, TECLADO Y MOUSE MARCA MICROSOFT	
IC-SD-022	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-075	UN ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA CON UNA CAJA Y UNA PUERTA	
IC-SD-076	MESA MULTIUSOS DE ALUMINIO	
IC-SD-077	TELEFONO NEGRO	
IC-SD-077	CALENTADOR PARA AGUA CAL-O-KEX	
IC-SD-079	CILINDRO DE GAS DE 30KG	
IC-SD-080	ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA, 2 CAJONES Y UNO DE CENTRO	
IC-SD-081	EXTINTOR ROJO DE 2 KG	
IC-SD-082	MINISPLIT DE 1.5 TONELADA	
IC-SD-083	MINISPLIT DE 2 TONELADAS	
IC-SD-084	MINISPLIT DE 1.5 TONELADAS	
IC-SD-085	2 ESPEJOS CON MARCO DE MADERA DE 2 X 0.80 MTS	
IC-SD-086	3 CAJONES DE MADERA DE 20CM X 20 CM X 15CM	
IC-SD-087	RODILLO DE MADERA PARA MASAJES	
IC-SD-088	MESA DE TRATAMIENTO PARTA MASAJE COLOR BLANCA	
IC-SD-089	POLEA AZUL	
IC-SD-090	TRACCIÓN CERVICAL	
IC-SD-091	TINA DE HIDROMASAJE DE ALUMINIO CAPACIDAD 80 GALONES	
IC-SD-092	1 PIZARRON DE CORCHO	
IC-SD-093	1 CAMILLA COLOR BEIGE, MULTIPOSICIONAL, 2 CAJONES Y 1 PUERTA	
IC-SD-094	1 BIOMBO	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



IC-SD-095	EQUIPO DE ESTIMULACIÓN DE 21 PZAS. VARIOS COLORES Y FORMAS	
IC-SD-096	BASCULA DIGITAL CAPACIDAD DE 40KG	
IC-SD-097	MINISPLIT	
IC-SD-098	1 ULTRASONIDO SOUND CARE PLUS	
IC-SD-100	1BICICLETA ESTACIONARIA	
IC-SD-101	1 REGULADOR CDP	
IC-SD-102	BICICLETA ESTACIONARIA	
IC-SD-103	CAMINADORA	
IC-SD-104	IMPRESORA	
IC-SD-105	6 SILLAS SECRETARIAL	
IC-SD-106	1 BASCULA	
IC-SD-107	2 APARATOS TENS	
IC-SD-108	3 BIOMBOS	
IC-SD-109	BAUMANOMETRO	
IC-SD-110	ESTETOSCOPIO	
IC-SD-111	ULTRASONIDO	
IC-SD-112	DVD	
IC-SD-113	1 LAVADORA BLANCA	
IC-SD-114	ESTETOSCOPIO, BAUMANOMETRO (KIT SIMPLEX PARA TA	
IC-SD-115	1 DVD HDMI	
IC-SD-116	1 TELEVISOR	
IC-SD-117	1 TELEVISOR	
IC-SD-118	4 BASES DE MADERA CON COLCHONES	
IC-SD-119	1 MESA DE MADERA PARA TERAPIA OCUPACIONAL COLOR CAOBA	
IC-SD-120	AIRE ACONDICIONADO (TERAPIA)	
IC-SD-121	AIRE ACONDICIONADO (PSICOLOGIA)	
IC-SD-124	PRUEBAS PSICOLOGICAS	
AREA DE IGUALDAD, IDENTIDAD, Y D		
IC- RC- 0005	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO C/ CPU, TECLADO, MOUSE MARCA PROTEUS.	
PARQUES Y JARDINEZ		
PJ-01	Desbrozadora, demalizadora p/ pasto Truper	
PJ-02	1 Escalera de aluminio de 3.00 mts. Truper	
PJ-03	1 carretilla Truper	
PJ-04	1 barra Truper	
PJ-05	1 gafa Bellota	
PJ-06	2 palas Truper	
PJ-07	3 rastrillos (plástico y fierro)	
PJ-08	5 tijeras Truper	
PJ-09	1 pico Truper	
PJ-10	1 talache	
PJ-11	1manguera c/pistola (15mts)	
PJ-12	1 martillo	
PJ-13	escalera de tijera tipo II	
PJ-14	demalezadora FS-120 c/autocut 25-2	
PJ-15	1escalera de tijera 9 escalones Truper	
PJ-16	desbrozadora STHIL FS 300 D-1336	
PJ-17	1 escalera metlica de extension peldaños truper	
UNIDAD	descripcion	
1	Sopladora de Mochila (1246-9-2019)	
1	Gafa Metálica	
2	barras de media	
1	1 escalera metlica de 6 escalones marca truper	
3	tijeras para podar	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IC-PJ-0007	Desbrozadora, demalizadora p/ pasto	
IC-PJ-0008	1 Escalera de aluminio de 3.00 mts.	
IC-PJ-0011	1 gafa	
IC-PJ-0014	5 tijeras	
CODESOL		
IC-SD-0001	EQUIPO 19" COLOR NEGRO	
IC-SD-0004	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO	
IC-SD-0005	EQUIPO COLOR NEGRO	
IC-SD-0006	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BLANCO	
IC-SD-0007	EQ. COMP GENERICO	
1241-3-2019-009-0001	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 8,999.00
1241-3-2019-009-0002	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 189,999.00
1241-3-2019-009-0004	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 9,999.00
1241-3-2019-009-0006	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 18,999.00
IC-SD-0002	EQUIPO PROTEUS 19 PUL. COLOR NEGRO	
IC-SD-0003	EQUIPO GENERICO COLOR NEGRO	
1241-3-2019-009-0003	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 18,999.00
IC-SD-0008	LAPTOP	
1241-3-2019-009-0005	LAPTOP	\$ 10,199.00
1241-3-2019-009-0007	1 IPAD APPLE	\$ 8,999.00
IC-SD-0010	IMPRESORA COLOR BLANCO	
IC-SD-0014	COPIADORA MULTIFUNCIONAL MODELO COLOR BLANCO	
IC-SD-0015	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	\$ 3,899.00
IC-SD-0016	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	\$ 3,899.00
IC-SD-0017	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	\$ 3,899.00
IC-SD-0018	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO	\$ 3,899.00
IC-SD-0019	REGULADOR COLOR BLANCO	
IC-SD-0020	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0021	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0022	REGULADOR COLOR NEGRO	895.61
IC-SD-0023	REGULADOR COLOR NEGRO	985.61
IC-SD-0024	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-SD-0025	REGULADOR COLOR NEGRO	1398.99
IC-SD-0026	1 Archiveros metálicos c/4 gavetas COLOR GRIS OBSCURO	
IC-SD-0028	1 Banca con 3 piezas COLOR VINO	
IC-SD-0030	2 Escritorios de computo (caoba) c/ 1 cajón lado der. Y porta teclado COLOR CAOBA	
IC-SD-0031	1 Escritorio ejecutivo con 2 cajones lado derecho COLOR VINO	
IC-SD-0043	1 escritorio c/4 caj. Lado derecho. 2 lado izquierdo y uno al centro MODELO S-1404-A COLOR CAOBA	
IC-SD-0045	1 Escritorio en L marca valentini COLOR CEREZO CLARO	
IC-SD-0047	1 Escritorio secretarial c/3 caj. Lado der. Y 1 al centro COLOR CAFÉ OBSCURO	
IC-SD-0058	1 escritorio ejecutivo Wonderful COLOR BLANCO	
IC-SD-0032	1 Librero de madera (grande) C/2 puertas de madera c/vidrio COLOR MADERA	

[Handwritten signatures and marks on the left side of the table]

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]



IC-SD-0033	1 Librero c/4 niveles COLOR MADERA	
IC-SD-0050	3 Repisas de madera color verde	
IC-SD-0054	1 Librero c/5 repisas metropolitan COLOR MADERA	
IC-SD-0034	1 Pintarrón (90X1.20 cm)	
IC-SD-0044	1 Pizarrón de corcho de 60X90 cm Elegance	
IC-SD-0046	1 Pintarrón (1.80X1.20) COLOR BLANCO	
IC-SD-0035	1 Refrigerador (servivar) COLOR PLATA	
IC-SD-0036	1 Ventilador de techo tecno lite COLOR BLANCO	
IC-SD-0037	2 Antenas satelitales	
IC-SD-0038	1 Telefono COLOR BLANCO	
IC-SD-0039	1 Telefono	
IC-SD-0040	1 Telefono	
IC-SD-0041	1 Telefono	
IC-SD-0042	1 Telefono conmutador p/8 ext.	
IC-SD-0055	1 Telefono Panasonic MODELO KX-TS108MEW SERIE 2GBKH051975	
IC-SD-0048	1 Silla secretarial giratoria descansabrazos COLOR NEGRO	
IC-SD-0049	9 Sillas secretariales de tela COLOR NEGRO	
IC-SD-0056	4 Sillas secretarial Luxura CF COLOR CAFÉ OSCURO	
IC-SD-0057	3 Sillas Ejecutivas Racing Iambo COLOR NEGRO	
IC-SD-0060	1 Silla secretarial COLOR NEGRA	
IC-SD-0051	1 AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1 TON	\$ 8,972.00
IC-SD-0052	1 AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1 TON	\$ 8,972.00
IC-SD-0053	1 AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 1 1/2 TON	\$ 12,220.60
IC-SD-0059	1 Despachador de agua de piso Water fresh COLOR BLANCO MODELO SERIE	
IC-SD-0061	Equipo de internet para plaza pública (sistema de control 100 usuarios simultáneos) contiene 1 Pza Caja Nema grande antipolvo, 1 Pza sistema de control hot spot 100 usuarios, 1 Pza. radio frecuencia 2.4 ghz c/antena omnidireccional para climas extremos, Ubiquiti, 1 Pza no break, vica REV Basic, 1Pza cable Ubiquiti blindado CAT 5, tierra fisica exteriores c/30 metros, 2 Pzas. Protectores de corriente UTP, 1 Pza CPU A4, S. F3Y02D6000326, Marca Asus AMD 4 Gb Ram, disco duro estado sólido Western 120 GB y 1 Pza Switch Inteligente web 24 pts. T-LINK	
IC-SD-0062	MUEBLE DE MADERA COLOR VERDE C/2 PUERTAS	
IC-SD-0063	ARCHIVERO COLOR NEGRO DE 4 GAVETAS	
IC-SD-0064	TECLADO	
IC-SD-0065	CAMIONETA CHEVROLET SILVERADO COLOR BLANCO	
IC-SD-0066	CAMIONETA CHEVROLET TORNADO COLOR BLANCO LS MAN, 4 CIL	
ECOLOGIA		
IC-EA-0009	1 GAFA METALICA	
IC-EA-0010	2 BARRAS	
IC-EA-0011	2 CARRETILLAS	
IC-EA-0012	2 TALACHES DE PICO	
IC-EA-0013	1 ESCALERA METALICA DE 6 ESCALONES (TIJERA)	
IC-EA-0014	3 TIJERAS P/PODAR	
IC-EA-0015	1 MOTOSIERRA DE 20 PUL.	
1246-9-2019-EA0001	SOPLADORA MOCHILA 42CC	
INJUVE		
IC-IJ-0001	EQUIPO DE COMPUTO MARCA HACER MODELO AL1516W, CPU Y TECLADO PROTEUS	
IC-IJ-0002	REGULADOR MARCA SLIMVOLT	
IC-IJ0003	UN ESCRITORIO FORMA DE ESCUADRA CON CAJA DEL LADO IZQUIERDO, MARCA PRINTAFORM.	
SECRETARIA		



IC-GA-0001	EQUIPO DE COMPUTO, COLOR NEGRO CON MONITOR , TECLADO MARCA MICROSOFT SERIE 0066906483338 Y BOCINAS MARCA PROTEUS	
IC-GA-0002	EQUIPO DE COMPUTO, COLOR NEGRO CON CPU SERIE OHN22V-FCC00-93, MONITOR, TECLADO SERIE CNOF2JV2L03009B, MOUSE Y BOCINAS.	\$ 22,772.77
IC-GA-0003	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO, CON CPU, MONITOR PROTEUS SERIE PRO15050124, TECLADO PROTEUS SERIE B6PTSR227X23	
IC-GA-0004	EQUIPO DE COMPUTO CON CPU, MONITOR SERIE 72004196885, TECLADO MODELO KM-9E82USPA SERIE B6PTSR227X23	
IC-GA-0005	REGULADOR TDENET	
IC-GA-0006	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-GA-0007	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-GA-0008	REGULADOR COLOR BEIGE	
IC-GA-0009	REGULADOR MARCA SLIMVOLT	
IC-GA-0010	IMPRESORA HP COLOR BLANCO,	21027.32
IC-GA-0011	MULTIFUNCIONAL EPSON	
IC-GA-0012	ANTENA WIFI INALAMBRIKA HIGH POWER WIRELES	
IC-GA-0013	1 Switch p/Internet blanco/negro	
IC-GA-0014	telefono celular	
IC-GA-0015	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT COLOR BLANCO C/REMOTO	
IC-GA-0016	BASE PARA MAQUIA FOTOCOPIADORA	
IC-GA-0017	3 ESCRITORIOS SECRETARIALES METALICOS COLOR CAOBA CON DOS CAJONES LATERALES	
IC-GA-0018	1 MESA MULTIUSOS DE MADERA CON DOS DIVISIONES	
IC-GA-0019	1 ESCRITORIO P/EQUIPO DE COMPUTO COLOR MIEL CON 1 CAJ. DE LAD. DERECHO	
IC-GA-0020	ESCRITORIO COLOR NEGRO CON 2 CAJ. DE LAD. DERECHO	
IC-GA-0021	1 ESCRITORIO P/EQUIPO DE COMPUTO COLOR CAOBA CON LLANTAS	
IC-GA-0022	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS OSCURO C/4 GABETAS	
IC-GA-0023	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS OSCURO C/4 GABETAS	
IC-GA-0024	1 TELEFONO BLANCO OSTION MARCA MODELO SERIE	
IC-GA-0025	REFRIGERADOR 7 PIES	
IC-GA-0026	JUEGO DE ESCRITORIO EN COLOR VINO CON 2 PZS.	
IC-GA-0027	1 MESA REDONDA DE MADERA CON BASE METALICA	
IC-GA-0028	1 SILLON EJECUTIVO CON RESPALDO BAJO , EN PIEL NEGRA, CON DESCANSABRAZOS	
IC-GA-0029	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS OSCURO CON 4 GAVETAS	
IC-GA-0030	1 ESTANTE METALICO CON TRIPLAY DE 2 DIVISIONES	
IC-GA-0031	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT	
IC-GA-0032	1 ARCHIVERO METALICO COLOR NEGRO CON 4 GAVETAS	
IC-GA-0033	Telefono celular	
IC-GA-0034	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT COLOR BLANCO C/ CONTROL REMOTO	
IC-GA-0035	BASE P/ MAQUINA FOTOCOPIADORA	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IC-GA-0036	3 ESCRITORIOS SECRETARIALES METALICOS COLOR CAOBA CON DOS CAJONES LATERALES	
IC-GA-0037	1 MESA MULTIUSOS DE MADERA CON DOS DIVISIONES	
IC-GA-0038	1 ESCRITORIO PARA EQUIPO DE COMPUTO COLOR MIEL CON 1 CAJON LADO DERECHO	
IC-GA-0039	1 ESCRITORIO COLOR NEGRO CON 2 CAJONES LADO DERECHO	
IC-GA-0040	1 ESCRITORIO PARA COMPUTO COLOR CAOBA CON LLANTAS	
IC-GA-0041	1 CENTRAL TELEFONICA PARA 23 EXT.	
IC-GA-0042	1 TELEFONO GRIS CONMUTADOR ELECTRONICO	
IC-GA-0043	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	
IC-GA-0044	1 ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS CON 4 GAVETAS	
IC-GA-0045	2 ARCHIVEROS METALICOS CON 2 GAVETAS CADA UNO	
IC-GA-0046	8 BANCAS METALICAS C/3 PLAZAS C/U FORRO COLOR VINO	
IC-GA-0047	1 SILLA SECRETARIAL GIRATORIA NEGRA	
IC-GA-0048	1 SILLA SECRETARIAL GIRATORIA ANARANJADA	
IC-GA-0049	1 DESPACHADOR DE AGUA DE PISO COLOR BLANCO MARCA MODELO SERIE	
IC-GA-0050	9 MAQUINAS DE COSER SIN GABINETE (CON MOTOR)	
IC-GA-0051	REFRIGERADOR 7 PIES	
IC-GA-0052	JUEGO DE ESCRITORIO EN COLO VINO CON 2 PIEZAS	
IC-GA-0053	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA COLOR NEGRO	
IC-GA-0054	TELEFONO INHALAMBRICO COLOR BLANCO	
IC-GA-0055	6 SILLAS CUADRADAS DE RECEPCION COLOR NEGRO	
IC-GA-0056	1 TELEFONO BLANCO OSTION	
IC-GA-0057	NICHO PARA BANDERA CON VIDRIO DE 2.30 METROS DE ALTO	
IC-GA-0058	1 BANDERA PARA ESCOLTA CON SU RESPECTIVA CUJA	
IC-GA-0059	BANDERA PARA IZAR DE 5X2 MTS DE APROX	
IC-GA-0060	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT COLOR BLANCO	\$ 14,800.00
IC-GA-0061	ALACENA COLOR MADERA CON 2 PUERTAS VERTICALES Y 2 DIVISIONES INTERNAS	
IC-GA-00-62	CEREBRO RECEPTOS SATELITAL CON CONTROL REMOTO	
IC-GA-00-63	TABLERO DE CONTROLES DE MADERA C/10 CONTROLES	
IC-GA-00-64	EQUIPO WIRELESS PARA MICROFONOS INHALAMBRICOS (BASE DE FRECUENCIA)	
IC-GA-00-65	AMPLIFICADOR CON 2 MICROFOCNOS	
IC-GA-00-66	PROYECTOR EPSON	
IC-GA-00-67	PANTALLA	
IC-GA-00-68	ATRIL ELECTRICO COLOR BLANCO MARCA MODELO CSV-640	
IC-GA-00-69	JUEGO DE SALA MILAN DE 3 PIEZAS EN TAPIZ COLOR CAFÉ	
SECRETARIA PARTICULAR		
IC-SR-0001	ESCRITORIO P/ EQUIPO DE COMPUTO COLOR MIEL C/1 CAJON LADO IZQUIERDO.	
IC-SR-0002	CREDENZA CON 2 PUERTAS CORREDIZASMETALICA CUBIERTA CON FORMAICA COLOR MADERA	
GRUPOS VULNERABLES		

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten marks and signatures on the left margin]



IC-GV-0001	ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR GRIS C/ 2 CAJONES DE LADO DERECHO	
IC-GV-0002	SILLA COLOR NEGRO	
IC-GV-0003	1 VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO MARCA My Air	
SERVICIOS MUNICIPALES		
IC-SM-0001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON CPU CX-91T4, TECLADO MODELO: SLIM VOLT, BOCINAS SM-EAB-01, MAUSE TM-ECT-03	
IC-SM-0002	REGULADOR	
IC-SM-0003	1 mesa de trabajo, color café miel	
IC-SM-0004	1 Archivero, gris c/3 gavetas	
IC-SM-0005	1 Sillon ejecutivo tapiz negro	
IC-SM-0006	1 Banca de 3 plazas color negro	
IC-SM-0007	1 Silla secretarial giratoria negra	
IC-SM-0008	1 Ventilador de pedestal 18"	
SINDICATURA		
IC-SI-0001	Equipo de computo, Teclado, Mouse LOGI	
IC-SI-0002	Equipo de computo, CPU y Teclado PROTEUS, Mouse LOGI	
IC-SI-0003	Equipo de computo, Teclado PERFEC CHOISE y Bocinas, Mouse	
IC-SI-0004	Impresora	
IC-SI-0005	1 Aire acondicionado(ventana)	
IC-SI-0006	1 Archivero metalico gris c/ 4 gavetas	
IC-SI-0007	1 Carro p/ computadora color maple	
IC-SI-0008	1 Escritorio secretarial c/2 caj. L. der.	
IC-SI-0009	2 Sillas apilables tapiz negro	
IC-SI-0010	1 Ventilador de pedestal blanco c/cont. Remoto	
IC-SI-0011	1 Archivero metalico gris c/ 4 gavetas	
IC-SI-0012	1 Carro p/ computadora color maple	
IC-SI-0013	1 Escritorio secretarial c/2 caj. L. der.	
IC-SI-0014	1 Mesa multiusos (chica p/ maq. Esc)	
IC-SI-0015	1 Sillas metalicas apilables tapiz negro cuadradas	
IC-SI-0016	1 ventilador de pedestal color negro	
IC-SI-0017	1 enfriador de agua color bco	
IC-SI-0018	Banca de tres plazas color vino	
IC-SI-0019	Minisplit 1 ton.	
IC-SI-0020	2 sillas secretariales giratorias negras	
IC-SI-0021	2 archiveros c/ 2 gavetas color negro	
IC-SI-0022	Silla Secretarial Imperial	
IC-SI-0023	Minisplit 1 ton.	
IC-SI-0024	Router	
IC-SI-0025	Mesa Secretarial con llantas.	
IC-SI-0026	Minisplit 1 ton.	
IC-SI-0027	PARED DE MADERA CON PUERTA CON DIVISION	
RECURSOS HUMANOS		
CI-RH-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, MOUSE, Y BOCINAS, TECLADO TRUE BASIX.	
CI-RH-0002	1 REGULADOR SLIM VOLT COLOR NEGRO	
CI-RH-0003	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS.	
CI-RH-0004	1 REGULADOR COMPLET COLOR NEGRO	
CI-RH-0005	EQUIPO DE COMPUTO COLOR MIEL CON BOCINAS INTEGRADAS, CPU, TECLADO Y MOUSE.	
CI-RH-0006	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO C/ PANTALLA, CPU, TECLADO Y MOUSE	
CI-RH-0007	1 Escritorio de Computo color miel	
CI-RH-0008	1 Escritorio secretarial Mett. C/2 cajones lado derecho.	
CI-RH-0009	2 Archivero Metálico de 4 gavetas color gris.	
CI-RH-0010	2 sillas Tapiz negro apilables.	

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



CI-RH-0011	1 telefono blanco ostion.	
CI-RH-0012	1 aire acondicionado.	
CI-RH-0013	1 Switch para internet de 8 puertos.	
CI-RH-0014	2 repisas de madera.	
CI-RH-0015	1 estante con 4 entrepaños color negro.	
CI-RH-0016	1 mesa secretarial.	
CI-RH-0017	2 silla secretariales giratorias color negro.	
CI-RH-0018	2 archiveros con 2 gavetas color negro.	
CI-RH-0019	1 silla ejecutiva color negro con descansabrazos	
CI-RH-0020	Impresora Multifuncional.	
CI-RH-0021	1 REGULADOR SLIM VOLT COLOR NEGRO	
CI-RH-0022	Escritorio individual moblie	
CI-RH-0023	Silla secretarial giratoria color negro.	
CI-RH-0024	1 RELOG CHECADOR FACIAL Y HUELLA	
CI-RH-0025	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA	
CI-RH-0026	MINISPLIT	
EDUCACION		
IC-EM-0001	EQUIPO DE COMPUTO HP, CON TECLADO Y MOUSE	\$ 13,205.00
ASUNTOS INDIGENAS		
IC-AI-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BLANCO OSTION, MODELO C260 CON CPU, TECLADO, MOUSE.	
IC-AI-0002	IMPRESORA HP LASER JET,	
IC-AI-0003	2 archiveros metálicos color gris con 3 gavetas	
IC-AI-0004	1 carro para computadora color maple	
IC-AI-0005	2 escritorios secretariales c/ 2 cajones a los lados	
IC-AI-0006	1 mesa multiusos para máquina de escribir	
IC-AI-0007	6 sillas metálicas apilables tapiz negro	
IC-AI-0008	1 ventilador de pedestal color blanco c/control remoto, color blanco. Marca Lasko	
IC-AI-0009	1 ventilador de pedestal 18", color negro.	\$1,290.00
EVENTOS ESPECIALES		
IC-LE-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BEIGE CON TECLADO MODELO LXH-EKB10YA Y MOUSE COLOR BEIGE MODELO LXH-EMS-10ZA	
IC-LE-0002	1 ESCRITORIO DE MADERA C/2 CAJA LADO DERECHA ,1 CENTRAL	
IC-LE-0003	2 ATRILES DE MADERA DE CEDRO	
IC-LE-0004	1 ALACENA DE MADERA C/4 PUERTAS 2C/VIDRIO	
IC-LE-0005	1 BOCINA	
IC-LE-0006	1 VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO	
IC-LE-0007	1 ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR CAOBA C/2 CAJAS LADO DERECHO	
IC-LE-0008	IMPRESORA	
IC-LE-0009	INVENSOR DE CORRIENTE TRIPLE C-PUERTO UCB	
IC-LE-0010	ANTENA RECEPTORA DE 18 MTS DE ALTURA APROX.	
IC-LE-0011	MESA DE MADERA CON ESTRUCTURA METALICA	
IC-LE-0012	2 SILLAS TAPIZ COLOR GRIS	
OBRAS PUBLICAS		
IC-OP-0001	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MARCA Y MAUSE, BOCINA MARCA EASY.	
IC-OP-0002	EQUIPO DE COMPUTO PROTEUS COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE GENIUS Y BOCINA	
IC-OP-0003	IMPRESORA MARCA EPSON	\$ 13,917.68
IC-OP-0004	IMPRESORA	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

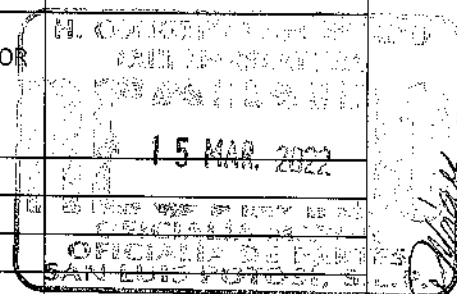
[Handwritten mark]



IC-OP-0005	1 MINI SPLIT TRAIIDEN 2 TON 220V STD F/C R22	\$ 9,300.00
IC-OP-0006	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS C/3 GAVETAS	
IC-OP-0007	ESCRITORIO EJECUTIVO, CAOBA C/2 CAJONES C/LADO	
IC-OP-0008	2 ESCRITORIOS SECRETARIALES COLOR CAOBA C/2 CAJONES POR C/LADO	
IC-OP-0009	GABINETE C/2 PUERTAS CORREDIZAS COLOR CAOBA	
IC-OP-0010	MESA PARA COMPUTADORA COLOR GRIS C/PATAS NEGRAS	
IC-OP-0011	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA COLOR NEGRO SIN DESCANSABRAZOS	
IC-OP-0012	BANCO METALICO CON BASE REDONDA DE MADERA	
IC-OP-0013	SILLON EJECUTIVO GIRATORIO COLOR CAFÉ	
IC-OP-0014	VENTILADOR DE PEDESTAL COLOR NEGRO MARC MY AIR	
IC-OP-0015	2 VENTILADOR DE TECHO MRCA FREE AIR	
IC-OP-0016	TELEFONO BLANCO OSTION PANASONIC	
IC-OP-0017	TELEFONO BLANCO OSTION	
IC-OP-0018	25 VENTILADORES DE TECHO ULTRAVENT (INSTALADOS CASINO MUNICIPAL)	
IC-OP-0019	BANCA CON DOS PLAZAS COLOR NEGRO	
IC-OP-0020	COPIADORA COLOR BEIGE	
IC-OP-0021	1 ARCHIVERO NEGRO C/2 GAVETAS	
IC-OP-0022	1 SILLA SECRETARIAL GIRATORIA COLOR NEGRO	
IC-OP-0023	BANCA CON TRES PLAZAS CON FORRO COLOR VINO	
CULTURA		
IC-DC-001	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR, CPU MXJ95007L5, TECLADO KB- 0316 Y MOUSE M/N:M- SBF96 DE MARCA HP	
IC-DC-002	IMPRESORA	
IC-DC-003	REGULADOR COLOR BEIGE TDE NET	
IC-DC-004	1 REGULADOR NO BREAK MICROSOSR 300	
IC-DC-005	REGULADOR COLOR BEIGE TDE NET	
IC-DC-006	1 ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO, CAOBA, C/2 CAJONES POR CADA LADO	
IC-DC-007	3 SILLAS APILABLES DE TUBO CUADRADO, CAFÉ MIEL	
IC-DC-008	16 GUITARRAS DE MADERA CON FUNDA	
IC-DC-009	10 TECLADOS 5 OCTAVAS MARCA ELTON CON BASE MITSU	
IC-DC-010	4 GUITARRAS FINAS CON FUNDA	
IC-DC-011	2 MESAS DE MADERA COLOR CABOLA	
IC-DC-012	1 ARCHIVERO HIRSH METALICO NEGRO C/4 GAVETAS	
IC-DC-013	1 ESCRITORIO BRAVO NEGRO C/3 CAJONES LADO DE. 2 IZQ. Y 1 CENTRO	
IC-DC-014	1 AIRE ACONDICIONADO DE VENTANA SAMSUNG DE 1 TON.	
IC-DC-015	2 MICRÓFONOS	
IC-DC-016	1 JUEGO DE MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	
IC-DC-017	1 PLACA GRABADA EN ALUMINIO DE 60 X 40 CM.	
IC-DC-018	1 ENFRIADOR DE AGUA WHIRLPOOL	
IC-DC-019	1 MINISPLIT AUX DE 1 TON.	
IC-DC-020	1 MINISPLIT AUX DE 2 TON.	
IC-DC-021	10 CABALLETES P/PINTAR	
IC-DC-022	8 ESTANTES METÁLICOS COLOR GRIS DE 5 NIVELES	
IC-DC-023	59 SILLAS ACOGINADAS COLOR NEGRO PRINTAFORM	
IC-DC-024	1 PINTARRON BLANCO 1.20 X 2.40 CM.	
IC-DC-025	3 MESAS DE MADERA COLOR CAOBA 60 X 1.80 PRINTAFORM	
IC-DC-026	1 SILLA ROMA NEGRA EJECUTIVA PRINTAFORM	
IC-DC-027	1 ESCRITORIO PENINGULA VERMENT EN ESCUADRA C/UN CAJÓN	
IC-DC-028	1 ESCRITORIO DE COMPUTO VERMENT	



IC-DC-029	1 ARCHIVERO HIRSH TAM. OFICIO C/4 GAVETAS COLOR BEIGE	
IC-DC-030	1 ESCRITORIO S/CAJONES VARSOVIA COLOR CAOLA	
IC-DC-031	2 LIBREROS NOGAL DE ENTREPANOS	
IC-DC-032	1 MUEBLE DE MADERA COLOR CAOBA C/3 NIVELES	
IC-DC-033	1 TELÉFONO NEGRO	
IC-DC-034	1 VENTILADOR DE PEDESTAL 18"	
IC-DC-035	Copiadora Color beige	
TESORERÍA MUNICIPAL		
IC-IN-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON CPU Y TECLADO PROTEUS, MAUSE MARCA TAIKA	
IC-IN-0002	EQUIPO DE COMPUTO COLOR BLANCO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE	
IC-IN-0003	TPLINK RECEPTOR INT.	
IC-IN-0004	IMPRESORA EPSON	
IC-IN-0005	ARCHIVO METALICO GRIS COLOR GRIS CON 3 GAVETAS	
IC-IN-0006	50 SILLAS DE PLASTICO COLOR BLANCO	
IC-IN-0007	6 TIJERAS TRUPER METALICAS	
IC-IN-0008	10 REGLAS DE MDERA PARA CORTE (EN L)	
IC-IN-0009	UNA PLANCHA DE VAPOR, COLOR BLANCA	
IC-IN-0010	1 MESA DE TRABAJO PARA TALLER DE COSTURA DE PLASTICO COLOR BLANCO DE 2.30 X 0.80 MTS.	
IC-IN-0011	1 VENTILADOR MARCA MAN COLOR NEGRO	
IC-IN-0012	1 ESCRITORIO DE CRISTAL MARCA RED TOP	
IC-IN-0013	1 ESCRITORIO DE COMPUTO COLOR CAOBA CON PORTA TECLADO	
IC-IN-0014	1 VENTILADOR DE PEDESTAL 18"	
IC-IN-0015	UNA MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA, BLANCO Y NEGRO, CARRO GRANDE	
TESORERÍA MUNICIPAL		
IC-TM-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR Y CPU ACER, TECLADO SPECTRA, MOUSE LOGITECH Y BOCINAS	
IC-TM-0002	REGULADOR CDP COLOR BLANCO	
IC-TM-0003	REGULADOR KOBLENZ COLOR NEGRO	
IC-TM-0004	SILLA SECRETARIAL COLOR AZUL NAVAL	
IC-TM-0005	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO SIN RESPALDO	
IC-TM-0006	REPISA DE MADERA DE 2.50 X 0.30 M. APROX. COLOR CAOBA	
IC-TM-0007	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR Y CPU LG, TECLADO MICROSOFT KEYBOARD 4000, MOUSE MANHATTAN Y BOCINAS PROTEUS	
IC-TM-0008	REGULADRO JHETA NEO COLOR NEGRO	
IC-TM-0009	SILLA COLOR NEGRO	
IC-TM-0010	ESCRITORIO COLOR CAOBA	
IC-TM-0011	ARCHIVERO COLOR GRIS	
IC-TM-0012	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR HP, CPU ACTECK INTEGRA, TECLADO MICROSOFT WIRED KEYBOARD 600 Y MOUSE MICROSOFT	\$ 21,460.00
IC-TM-0013	IMPRESORA HP LASERJET P1102w	
IC-TM-0014	REGULADOR KOBLENZ COLOR NEGRO	
IC-TM-0015	ESCRITORIO COLOR CAOBA	
IC-TM-0016	SILLA COLOR CAFÉ	
IC-TM-0017	SWITCH TP-LINK COLOR GRIS	
IC-TM-0018	COPIADORA DIGITAL	
IC-TM-0019	REFIGERADOR 7 PIES	
IC-TM-0020	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR BENQ, CPU PROTEUS, TECLADO Y MOUSE LOGITECH	





IC-TM-0021	EQPO. MULTIFUNCIONAL COLOR GRIS CLARO/NEGRO	
IC-TM-0022	ESCRITORIO COLOR CAOBA CON 3 CAJONES L. IZQ. UNO AL CENTRO Y 2 L. DER.	
IC-TM-0023	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO RESPALDO DAÑADO	
IC-TM-0024	PIZARRON BLANCO DE 090. X 0.60 APROX.	
IC-TM-0025	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR HP, CPU ACTECK, TECLADO MICROSOFT 600, MOUSE MICROSOFT	\$ 15,560.00
IC-TM-0026	REGULADOR PRO PC COLOR BLANCO DE 4 CONTACTOS	
IC-TM-0027	ESCRITORIO COLOR AMARILLO DE MADERA CON DOS CAJONES	
IC-TM-0028	SILLA COLOR NEGRO	
IC-TM-0029	REPISA DE MADERA COLOR CAOBA DE 1.050 X 0.30 M. APROX.	
IC-TM-0030	EQUIPO DE COMPUTO CON COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU Y MOUSE MARCA HP Y TECLADO PROTEUS	
IC-TM-0031	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-TM-0032	SILLA COLOR NEGRO	
IC-TM-0033	ESCRITORIO DE MADERA COLOR AMARILLO CON DOS DIVISIONES Y UN CAJON	
IC-TM-0034	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU PROTEUS, TECLADO LOGITECH Y MOUSE TAIKA	
IC-TM-0035	REGULADOR TDE NET COLOR BLANCO	
IC-TM-0036	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU ACTECK, TECLADO SPECTRA Y MOUSE TAIKA	\$ 21,460.00
IC-TM-0037	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-TM-0038	IMPRESORA	
IC-TM-0039	ESCRITORIO EN "U" COLOR NEGRO/MIEL SIN CAJONES	
IC-TM-0040	SILLA SECRETARIAL COLOR GRIS GIRATORIA C/5 RUEDAS	
IC-TM-0041	SILLA CUADRADA COLOR NEGRO INSERVIBLE	
IC-TM-0042	2 LIBREROS COLOR MAPLE CON 6 DIVISIONES	
IC-TM-0043	LIBRERO TIPO BURO COLOR CAFÉ DE DOS CAJONES CON LLANTAS	
IC-TM-0044	LIBRERO TIPO BURO COLOR CAOBA CON DOS VAJONES	
IC-TM-0045	2 REPISAS 1.20 x 0.20 M. APROX. DE PINO	
IC-TM-0046	AIRE ACONDICIONADO COLOR BEIGE DE UNA TONELADA DE VENTANA	
IC-TM-0047	SILLA SECRETARIAL COLOR BEIGE	
IC-TM-0048	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU Y BOCINAS MARCA PROTEUS, TECLADO SPECTRA Y MOUSE TAIKA	
IC-TM-0049	IMPRESORA COLOR GRIS	
IC-TM-0050	REGULADRO COLOR NEGRO	
IC-TM-0051	ESCRITORIO COLOR GRIS/MIEL 2 CAJONES LADO DER. 2 CAJONES L. IZQ.	
IC-TM-0052	SILLA COLOR NEGRO GIRATORIA C/5 RUEDAS	
IC-TM-0053	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, TECLADO SPECTRA, CPU Y MOUSE PROTEUS	
IC-TM-0054	IMPRESORA HP COLOR NEGRO	
IC-TM-0055	REGULADOR CDP COLOR NEGRO	
IC-TM-0056	ESCRITORIO COLOR GRIS/CAFÉ 2 CAJ. L. DER. - 3 CAJ. L. IZQ.	
IC-TM-0057	SILLA COLOR NEGRO GIRATORIA C/5 RUEDAS	
IC-TM-0058	ARCHIVERO COLOR NEGRO DE DOS GAVETAS	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom right]



IC-TM-0059	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU ACTECK, TECLADO Y MOUSE LOGITECH, BOCINAS PROTEUS Y BOCINAS HARMAN/KARDON COLOR GRIS	
IC-TM-0060	IMPRESORA COLOR NEGRO	
IC-TM-0061	IMPRESORA HP LASER JET P1102w	
IC-TM-0062	REGULADOR SOLA BASIC COLOR BEIGE	
IC-TM-0063	NO BREAK FORZA COLOR NEGRO	
IC-TM-0064	MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR BLANCO/NEGRO	
IC-TM-0065	ESCRITORIO COLOR CAFÉ DE 2 CAJONES A CADA LADO	
IC-TM-0066	2 MESAS MULTIUSOS CON LLANTAS COLOR NOGAL DE 40 X 60 APROX	
IC-TM-0067	LIBRERO COLOR CAOBA	
IC-TM-0068	ESCRITORIO COLOR MIEL	
IC-TM-0069	4 ESTQANTES C/4 DIVISIONES	
IC-TM-0070	TELEFONO INHALAMBRICO PANASONIC COLOR BLANCO/NEGRO	
IC-TM-0071	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR HACER, CPU KMEX, TECLADO SPECTRA, MOUSE HP Y BOCINAS PERFECT CHOICE	
IC-TM-0072	ESCRITORIO COLOR CAFÉ MADERA CON PORTATECLADO, UN CAJON DE LADO DERECHO Y DOS PORTA LIBROS	
IC-TM-0073	IMPRESORA HP LASER JET PRO M12w COLOR BLANCO CON GRIS	
IC-TM-0074	SILLA SECRETARIAL COLOR CAFÉ OSCURO FORRO DE PIEL CON BASE DE 4 LLANTAS Y UN DESCANSA BRAZOS DE AMBOS LADOS	
IC-TM-0075	REGULADOR COLOR NEGRO	
IC-TM-0076	COPIADORA COLOR GRIS CON NEGRO	
IC-TM-0077	MONITOR 1 PROTEUS COLOR NEGRO (CAMARAS)	
IC-TM-0078	MONITOR 2 DELL COLOR NEGRO	
IC-TM-0079	MONITOR 3 COMPAQ COLOR NEGRO NO ESTA EN USO	
IC-TM-0080	CPU 2 DELL COLOR NEGRO	
IC-TM-0081	TECLADO DELL COLOR NEGRO	
IC-TM-0082	MOUSE 1 HP COLOR NEGRO INHALAMBRICO	
IC-TM-0083	MOUSE 2 DELL COLOR NEGRO ALAMBRICO	
IC-TM-0084	BOCINAS PROTEUS COLOR NEGRO	
IC-TM-0086	REGULADOR 2 KOBLLENZ COLOR NEGRO	
IC-TM-0087	REGULADOR 3 KOBLLENZ COLOR NEGRO	
IC-TM-0088	REGULADOR 4 CDP COLOR NEGRO NO ESTA EN USO	
IC-TM-0089	IMPRESORA COLOR NEGRO	
IC-TM-0090	2 SILLAS APILABLES COLOR NARANJA / NEGRO	
IC-TM-0091	LIBRERO TIPO BURO COLOR CAFÉ CLARO CON DOS CAJONES	
IC-TM-0092	ARCHIVERO 2 COLOR GRIS OSCURO METALICO CON DOS CAJONES	
IC-TM-0093	ESCRITORIO EN FORMAICA COLOR VINO CON DOS CAJONES LADO DERECHO	
IC-TM-0094	MESACOLOR CAFÉ CLARO BASE NEGRO	
IC-TM-0095	TELEFONO COLOR BLANCO	
IC-TM-0096	MINISPLIT 1 TON. COLOR BLANCO CON CONTROL	\$ 6,900.00
IC-TM-0097	PIZARRON BLANCO DE 2.00 X 0.90 M. APROX.	
IC-TM-0098	LAPTOP COLOR NEGRO SIN CARGADOR	
IC-TM-0099	ROUTER TP - LINK COLOR NEGRO CON 5 ENTRADAS WAN/LAN	
IC-TM-0100	BASE DE TELEFONO COLOR NEGRO	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



IC-TM-0101	REPISA DE MADERA COLOR CAOBA DE 1.50 X 0.30 M. APROX.	
IC-TM-0102	GRABADORA DE VIDEO DIGITAL (SIST. DE VIDEOVIGILANCIA DVR DE 8 CANALES) EPCOM CAJA DE CONTROL AZUL (POWER SUPPLY) Y GRABADORA (GRIS OSCURO)	
IC-TM-0103	ENFRIADOR DE AGUA BLANCO/GRIS	
IC-TM-0104	MINISPLIT 1 TON. COLOR BLANCO CON CONTROL	
IC-TM-0105	CONGELADOR DOMESTICO COLOR BLANCO	8290
IC-TM-0106	BASE PARA COPIADORA METALICA COLOR GRIS CLARO	
IC-TM-0107	CREDENZA GRIS / MIEL 4 PUERTAS CORREDIZAS, 1 DIV. EN EL CENTRO	
IC-TM-0108	AIRE ACONDICIONADO COLOR BEIGE	
IC-TM-0109	CAJA FUERTE COLOR CAFÉ SIN UNA PATA Y CERRADA	
IC-TM-0110	MAQUINA DE ESCRIBIR BLANCO/NEGRO	
IC-TM-0111	BASE PARA MAQUINA DE ESCRIBIR METALICA COLOR CAFÉ	
IC-TM-0112	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO GIRATORIA C/5 RUEDAS	
IC-TM-0113	SILLA APILABLE CUADRADA COLOR NEGRO	
IC-TM-0114	ENGARGOLADORA GBC COLOR GRIS	
IC-TM-0115	GUILLOTINA SWINGLINE COLOR CAFÉ CLARO	
IC-TM-0116	MINISPLIT CLEAR COLOR BLANCO	
IC-TM-0117	AIRE ACONDICIONADO COLOR BLANCO	
IC-TM-0118	COPIADORA MULTIFUNCIONAL COLOR BLANCO/NEGRO	
IC-TM-0119	BASE PARACOPIADORA METALICA COLOR GRIS CLARO	
IC-TM-0120	MULTIFUNCIONAL DE INY. DE TINTA A COLOR GRIS CLARO	
IC-TM-0121	ESCRITORIO METALICO C/ 1 CAJON LADO DER. FORMAICA COLOR CAOBA	
IC-TM-0122	MESA DE MADERA DE CEDRO 1.50 X 1.60 M. APROX.	
IC-TM-0123	MESA DE PLASTICO 1.50 X 0.90 M. APROX. COLOR BLANCO SIN USO EN EL BAÑO	
IC-TM-0124	MESA DE PLASTICO DE 1.80 X 0.70 M. APROX COLOR BLANCO SIN USO EN EL BAÑO	
IC-TM-0125	MESA SECRETARIAL CON LLANTAS COLOR CAOBA DESARMADA EN EL BAÑO	
IC-TM-0126	ESTANTE METALICO C/AGLOMERADO DE 1.50 X 0.50 APROX. COLOR CAFÉ CLARO	
IC-TM-0127	HORNO DE MICROONDAS COLOR GRIS OSCURO	
IC-TM-0128	LICUADORA 7 VEL. LICUATURBO CON VASO DE PLASTICO COLOR BLANCO/GRIS	
IC-TM-0129	REPISA DE MADERA DE PINO 1.90 X 0.30 M. APROX. COLOR CAOBA	
IC-TM-0130	REPISA DE MADERA DE PINO 1.90 X 0.20 M. APROX. COLOR CAOBA	
IC-TM-0131	1 LIBRERO MAPLE C/6 DIVISIONES	
IC-TM-0132	1 LIBRERO MAPLE C/5 DIVISIONES	
IC-TM-0133	ESCALERA METALICA DE 6 PELDAÑOS COLOR GRIS	
IC-TM-0134	DIABLITO DE CARGA COLOR ROJO	
IC-TM-0135	2 PIZARRONES DE CORCHO DE 0.90 X 0.60 M. APROX COLOR CAFÉ	
IC-TM-0136	2 BANCAS METALICAS DE 3 PIEZAS COLOR VINO PASILLO PRINCIPAL.	
IC-TM-0137	7 BANCOS DE PLASTICO COLOR GRIS (DOS ROTOS)	
IC-TM-0138	11 CAMARAS A COLOR EPCOM COLOR BLANCO / NEGRO	
IC-TM-0139	MULTIFUNCIONAL EPSON COLOR NEGRO INSERVIBLE (PIEZA DAÑADA)	
IC-TM-0140	TELEFONO INALAMBRICO PANASONIC COLOR NEGRO	
IC-TM-0141	SILLA SECRETARIAL COLOR GRIS OSCURO GIRATORIA C/5 RUEDAS	



IC-TM-0142	SILLA CUADRADA CAFÉ	
IC-TM-0143	MULTIFUNCIONAL HP LASER JET PRO M477 COLOR BLANCO	
IC-TM-0144	SCANNER HP SCANJET G2410 COLOR BLANCO/ GRIS CLARO	
IC-TM-0145	SCANNER HP SCANJET 200 COLOR BLANCO/ NEGRO	
IC-TM-0146	ESCRITORIO BASICO KLIN COLOR GRIS	
IC-TM-0147	SILLA SECRETARIAL COLOR AZUL REY	
IC-TM-0148	2 JUEGOS DE RADIOS (4)	
IC-TM-0149	SILLA APLILABLE	
IC-TM-0150	UN LIBRERO CAFÉ C/5 DIVISIONES	
IC-TM-0151	SILLON EJECUTIVO	\$4,524.00
IC-TM-0152	3 REPISAS DE MADERA	\$4,176.00
IC-TM-0153	3 REPISAS DE MADERA	\$5,568.00
IC-TM-0154	1 MUEBLE DE MADERA DE 2 MTS. APROX.	\$7,888.00
IC-TM-0155	MUEBLE DE MADERA TIPO L DE 1.50 X2.10 MTS. APROX.	\$13,920.00
IC-TM-0156	MUEBLE DE MADERA DE 1.50 MTS.APROX.	\$3,248.00
IC-TM-0157	LIBRERO ORGANIZADOR DE MADERA	\$3,480.00
IC-TM-0158	LIBRERO ORGANIZADOR DE MADERA DE 2.55 MTS.	\$7,540.00
IC-TM-0159	MUEBLE ORGANIZADOR DE MADERA	\$4,060.00
IC-TM-0160	LIBRERO ORGANIZADOR DE MADERA DE 1.50 MTS.	\$3,480.00
ASESORIA JURIDICA		
IC-DJ-0001	LAPTOP HP	\$ 20,731.51
COMUNICACIÓN SOCIA		
IC-CC-001	LAPTOP HP	\$ 40,020.00
SEGURIDAD PUBLICA		
IC-SP-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU HP MODELO 8100, TECLADO LENOVO MODELO LXH-EKB-10YA.	
IC-SP-0002	REGULADOR ISB PROTECTORFOR LCD & PC	
IC-SP-0003	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR Y CPU	
IC-SP-0004	CPU COLOR NEGRO	
IC-SP-0005	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR Y CPU PROTEUS MODELO CM-R227	
IC-SP-0006	LAPTOP HP COLOR AZUL	
IC-SP-0007	LAPTOP HP COLOR GRIS	
IC-SP-0008	COMPUTADORA ESCRITORIO	\$ 16,999.80
IC-SP-0009	PANTALLA PLANA DE 32"	\$ 5,220.00
IC-SP-0010	PANTALLA PLANA DE 42"	\$ 10,440.00
IC-SP-0011	1 CAMARA DE SEGURIDAD PTZ IP 4 MEGAPIXEL	\$ 19,140.00
IC-SP-0012	9 CAMARAS DE SEGURIDAD 2 MEGAPIXEL	\$ 103,356.00
IC-SP-0013	26 CAMARAS DE SEGURIDAD	\$ 147,784.00
IC-SP-0014	2 GRABADORA DE VIDEO O AUDIO DE VIGILANCIA NVR 8MP HIKVISION	\$ 38,976.00
IC-SP-0015	1 Archivero metalico gris c/4 gavetas marc Steele	
IC-SP-0016	1 Escritorio secretarial metalico form. Madera c/ 2 caj.	
1246-5-2020-001-001	1 Antena para radio base	\$ 9,454.00
IC-SP-0018	1 Fuente de poder marca Astron	
IC-SP-0019	1 Antena para radio base	
IC-SP-0020	1 Fuente de poder Marca Fac	
IC-SP-0021	1 Radio base Motorola	
IC-SP-0022	Odometro Measuring Wheel	
IC-SP-0023	05 Cascos para motociclista color negro	
IC-SP-0024	1 Mostrador c/ 1 separador color blanco	
IC-SP-0025	1 Escritorio metalico, con porta teclado color caoba	\$ 2,249.00
IC-SP-0026	1 Mostrador, blanco, c/ 2 niveles y 3 cajones de lado der.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature on the left margin]



IC-SP-0027	1 Telefono Inalambrico TAIKA	\$ 690.00
IC-SP-0028	1 Escritorio ejecutivo form. Café c/ 2 caj. Der.	
IC-SP-0029	1 Archivero c/ 4 gavetas color café	
IC-SP-0030	1 Mesa p/ computadora color gris	
IC-SP-0031	1 Enfriador para agua Marca Royal	
IC-SP-0032	1 Comedor redondo color blanco plastico	
IC-SP-0033	1 Archivero c/ 4 gavetas color café	
IC-SP-0034	1 Escritorio secretarial de madera de cedro c/ 3 caj. de lado derecho, 1 central y 3 de lado izquierdo	
IC-SP-0035	1 Archivero metalico color gris c/ 4 gavetas	
IC-SP-0036	2 bancas metalica de 4 plazas, color negro	
IC-SP-0037	1 aire de 1 ton.minisplit	
IC-SP-0038	1 aire de 1 ton.minisplit	
IC-SP-0039	1 aire de 1 ton.minisplit EEATHER KIN	
IC-SP-0040	1 aire de 1 ton.minisplit EEATHER KIN	
IC-SP-0041	1 aire de 1 ton.minisplit LG	
IC-SP-0042	Escritorio ejecutivo en formica de madera c/ 2 caj. L.der.	
IC-SP-0043	1 Carro para computadora color maple c/ portadiscos	
IC-SP-0044	2 Ventiladores de pedestal color negro	
IC-SP-0045	2 bancas metalica de 3 plazas, forro color vino	
IC-SP-0046	1 sillón ejecutivo c/descanzabrazos	
IC-SP-0047	1 escritorio de madera color cedro rojo con 2 caj. L.izquierdo	
IC-SP-0048	1 Mesa rectangular c/banca p/ 10 personas color gris	
IC-SP-0049	1 Banca c/2 plazas color negro	
IC-SP-0050	3 Bancas c/3 plazas color negro	
IC-SP-0051	1 Escritorio ejecutivo color gris c/ 2 caj.	
IC-SP-0052	1 Escritorio secretarial color verde c/ 2 caj. Lado izq. y 3 caj. Lado derecho	
IC-SP-0053	1 Escritorio secretarial metalico color gris c/ 2 caj. de lado derecho y 3 caj. de lado izquierdo	
IC-SP-0054	1 Teléfono AT & T	
IC-SP-0055	1 Proyector Benq	
IC-SP-0110	1 Camilla medica color amarillo DINYMED	
IC-SP-0111	Equipo de primeros auxilios(C/ 4 ferulas)	
IC-SP-0112	1 Casco de Graficos p/ Motociclista Azul BELL	
IC-SP-0113	10 PR 24 (TOLETES S/MARCA)	
IC-SP-0114	1 Tolete sin marca color negro (tipo macana)	
IC-SP-0115	7 Pares de esposas SMITH&WESSON	
IC-SP-0116	10 Conos Vallen de 28 pul. (control vehicular)	
IC-SP-0117	10 bastones retractil de acero de 26 pul.	\$ 5,500.00
IC-SP-0118	1 Torreta extra slim tipo led MARCA SLIM /ubicada en patrulla 014)	\$ 11,606.51
IC-SP-0119	2 roll bar, de tubo red. De 2 pul. (montadas en patrullas 011 y 012)	
IC-SP-0120	2 bancas central de tubo red. De 1 pul. (montadas en patrullas 011 y 012)	
IC-SP-0121	1 Torreta CODE '3 (ubicada en patrulla 013	
IC-SP-0122	2 Torreta VISTA (ubicada en patrulla 011 y 012)	
IC-SP-0123	4 Extintores P.Q.S.ABC	
IC-SP-0124	1 Roll Bar THUNDER (ubicada en patrulla 015)	\$ 11,020.00
IC-SP-0125	1 Banca de traslado con respaldo central (ubicada en patrulla 015)	\$ 10,440.00
IC-SP-0126	1 Centro de Burrera (ubicada en patrulla 015)	\$ 8,352.00
IC-SP-0127	1 Escalón trasero (ubicada en patrulla 015)	\$ 8,120.00
IC-SP-0128	1 Kit de equipo de advertencia (ubicada en patrulla 015)	\$ 39,208.00
IC-SP-0143	COPIADORA	\$ 21,900.00
IC-SP-0144	Silla giratoria color negra c/descanzabrazos	
IC-SP-0145	Impresors epon color negra	
IC-SP-0154	Silla giratoria color negra c/descanzabrazos	
IC-SP-0155	1 escritorio de cristal c/ estructura metalica	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature on the bottom right margin]



IC-SP-0156	1 archivero metalico color gris c/2 gavetas	
IC-SP-0157	1 regulador isb protector lcd & pc	
IC-SP-0158	1 regulador isb protector lcd & pc	
1241-3-2019-010-0001	DVR 4 MEGAPIXELES	\$ 9,999.99
1241-3-2019-010-0002	ACCES POINT 18 PIEZAS	\$ 75,919.68
1241-3-2019-010-0003	2 DISCO DURO	\$ 15,312.00
0001	Camioneta Nissan 2014 blanco	\$ 239,421.00
0002	Camioneta Nissan 2014 blanco	\$ 239,421.00
0003	Camion F150 XL 4x4 Ford 2016 blanco	\$ 526,000.00
0004	Camion F150 XL 4x5 Ford 2016 blanco	\$ 526,000.00
0005	camioneta Nissan 2020 plata	\$ 341,300.00
0006	Motocicleta susuki 4 T 2017 Yellow	\$ 80,000.00
0007	Motocicleta susuki 4 T 2018 Yellow	\$ 80,000.00
IC-SP-0077	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0078	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0079	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0080	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0081	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0082	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0083	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0084	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0085	Radio repetidor	
IC-SP-0086	1 repetidor de comunicaci3n color negro ICOM	
IC-SP-0087	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0088	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0089	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0090	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) ICOM	
IC-SP-0091	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0092	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0093	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0094	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0095	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0096	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0097	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0098	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0099	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0100	Radio portatil (inc. Bateria y cargador rapido) KENWOOD	
IC-SP-0101	1 Radio portatil c/cargador KENWOOD	
IC-SP-0102	1 Radio portatil c/cargador ICOM	
IC-SP-0103	1 Radio base KENWOOD	
IC-SP-0104	1 Radio base KENWOOD	
IC-SP-0105	1 Radio movil ICOM	
IC-SP-0106	1 Radio base KENWOOD	
IC-SP-0107	1 Fuente poder SEC	
IC-SP-0108	1 Fuente poder ASTRON	
IC-SP-0109	1 Fuente poder ASTRON	
IC-SP-130	1 Antena para radio montada en tubo.	
IC-SP-131	1 Radio base KENWOOD	
IC-SP-132	1 Base para Antena de radio de 8 mts. Aprox. (3 secc. Triangulares)	
IC-SP-133	1 Antena para radio base	
IC-SP-134	1 Radio movil KENWOOD	
IC-SP-0146	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0147	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0148	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0149	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0150	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0151	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0152	Radio portatil c/cargador kenwood	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



IC-SP-0153	Radio portatil c/cargador kenwood	
IC-SP-0154	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113331(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0155	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113332(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0156	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113333(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0157	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113314(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0158	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113335(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0159	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113336(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0160	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113337(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0161	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113338(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0162	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113339(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0163	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113340(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0164	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113501(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0165	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113502(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0166	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113503(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0167	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113504(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0168	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113504(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0169	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113506(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0170	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113507(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0171	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113508(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0172	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113509(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0173	Radio portatil Kenwood TK3000KV2, C1113510(inc. Bateria y cargador)	
IC-SP-0057	1 Rifle semiautomatico	\$ 20,507.67
IC-SP-0058	1 Rifle semiautomatico	\$ 20,507.67
IC-SP-0059	1 Rifle semiautomatico	\$ 20,507.67
IC-SP-0060	1Rifle semiautomatico	\$ 20,507.67
IC-SP-0061	1 Rifle semiautomatico	\$ 20,507.67
IC-SP-0062	1 Rifle semiautomatico	\$ 20,507.67
IC-SP-0063	1 Escopeta	\$ 3,596.95
IC-SP-0064	1 Escopeta	\$ 3,596.95
IC-SP-0065	1 Escopeta	\$ 3,596.95
IC-SP-0066	1 Escopeta	\$ 3,596.95
IC-SP-0067	1 Arma de fuego especial (revolver) SMITH&WESSON 38 ESPECIAL	
IC-SP-0068	1 Arma de fuego especial (revolver) SMITH&WESSON 38 ESPECIAL	
IC-SP-0069	1 Arma de fuego especial (revolver) SMITH&WESSON 38 ESPECIAL	
IC-SP-0070	1 Arma de fuego especial (revolver)	
IC-SP-0071	1 Arma de fuego especial (revolver) SMITH&WESSON 38 ESPECIAL	
IC-SP-0072	1 Arma de fuego (C/ 2 cargadores) PIETRO BERETA cal.9	
IC-SP-0073	1 Arma de fuego (C/ 2 cargadores) PIETRO BERETA cal.9	
IC-SP-0074	1 Arma de fuego (C/ 2 cargadores) PIETRO BERETA cal.9	
IC-SP-0075	1 Arma de fuego (C/ 2 cargadores) PIETRO BERETA cal.9	
IC-SP-0076	1 Arma de fuego (C/ 2 cargadores) PIETRO BERETA cal.9	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PLANEACION	
IC-DP-0001	3 sillas de tubo cuadrado color café.
IC-DP-0002	1 silla color negro tubo redondo.
IC-DP-0003	1 escritorio color café clar de 1.25 metros de largo y 1 metro de ancho.
IC-DP-0004	1 mesa rectangular color café de 1 metro por medio metro.
COORDINACION DE SALUD	
IC-CS-0001	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR CPU COLOR NEGRO N/S CS-ECCPU, COLOR NEGRO N/S CS ECM-01, TECLADO PROTEUS COLOR. NEGRO N/ S. CS-ECT-01, BOCINAS COLOR NEGRO N/S CS-ECCPU, MOUSE PROTEUS COLOR NEGRO
IC-CS-0002	1 REGULADOR COLOR NEGRO N/S CS-EAR-01
IC-CS-0003	2 VENTILADORES COLOR NEGRO
IC-CS-0004	1 NEBULIZADOR AZUL CON BLANCO
IC-CS-0005	2 TERMOMETRO INFRARROJO
BIBLIOTECA MUNICIPAL	
IC-BM-0001	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS
IC-BM-0002	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS
IC-BM-0003	EQUIPO DE COMPUTO DELL CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE
IC-BM-0004	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE
IC-BM-0005	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE.
IC-BM-0006	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE.
IC-BM-0007	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE.
IC-BM-0008	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE.
IC-BM-0009	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE.
IC-BM-0010	EQUIPO DE COMPUTO CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE.
IC-BM-0011	REGULADOR
IC-BM-0012	REGULADOR
IC-BM-0013	REGULADOR
IC-BM-0014	REGULADOR
IC-BM-0015	REGULADOR
IC-BM-0016	3COM 1 SWITCH P/INTERNET
IC-BM-0017	10 SILLAS DE PLASTICAS (BLANCAS Y VERDES)
IC-BM-0018	2 MESAS METALICAS, FORRO DE MADERA
IC-BM-0019	2 MESAS CHICAS METALICAS CON FORRO BLANCO
IC-BM-0020	3 MESAS METALICAS CON FORRO BLANCO GRANDE
IC-BM-0021	1 MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA(CARRO GRANDE 42 CM)
IC-BM-0022	5 VENTILADORES DE TECHO BLANCO INDUSTRIALES
IC-BM-0023	23 ESTANTES METALICOS AMARILLOS
IC-BM-0024	2 TARJETEROS P/FICHAS COLOR BEIGE
IC-BM-0025	1 ESCRITORIO EJECUTIVO DE 3 CAJONES Y 2 LADO DERECHO
IC-BM-0026	1 ESCRITORIO METALICO EJEC, DE MADERA C/2 CAJONES POR CDA LADO Y UNO CENTRAL
IC-BM-0027	10 MODULOS PARA COMPUTADORA COLOR BEIGE
IC-BM-0028	1 EQUIPO DE INTERNET "SWITCH INTERNET"
IC-BM-0029	1 DESPACHADOR DE AGUA FRIO.06/07/20
IC-BM-0030	1 MESA P/COMPUTADORA METALICAC/ALUMINIO

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



IC-BM-0031 | 1 AIRE ACONDICIONADO DE 1 TONELADA TIPO VENTANA

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
C. ARADÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

AICO-02

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
TE-01	Predio Urbano con construcción del Jardín Municipal, Un Kiosco central con bancas metálicas, con monumentos y Hemiciclo.	
TE-02	Predio con construcción de vestidores, sanitarios, gradas techadas y campo de futbol con 16 lámparas de 1000 watts, 1 transformador y 9 postes de concreto.	
TE-03	Predio Urbano con construcción de 2 canchas de Basquetbol y una cancha de tenis.	
TE-04	Predio que ocupa el Panteón Municipal	
TE-05	Predio ubicado en el municipio de Tecanhuizt	
TE-06	Predio ubicado al otro lado del puente rumbo a la Universidad Tangamanga (DIF yUBR)	
TE-07	Predio que ocupa el Jardín de Niños Juan Escutia (Colonia Santo Domingo)	
TE-08	Predio ubicado en Temalacaco	
TE-09	Predio ubicado en Temalacaco	
TE-10	Predio ubicado en Temalacaco	
TE-11	Terreno donado a los habitantes de la Colonia Santo Domingo con una superficie de 5,447.00 (Ampara solamente 2 lotes de 70m2 c/uno)	
TE-12	Terreno donado al Jardín de Niños Jacinto Maldonado con una superficie de 392m2	
TE-13	Terreno ubicado en Fraccionamiento Santa María II, manzana letra "k" superficie de 1000m2 y linda con Camino a Zacayuhuatl	
TE-14	Terreno ubicado en Fraccionamiento Santa María, con una superficie de 2 Hectàreas donde se localizan las instalaciones del Hospital Santa Catarina	
TE-15	Terreno ubicado en el Fraccionamiento Santa María, con una superficie de 2-17-88.95 Has.	
TE-16	Terreno ubicado en el Fraccionamiento Santa María, con una superficie de 2-70-00 Has. y linda con el terreno del Sr. Aldo Torre y camino a Zacayuhuatl	
TE-17	Jardín de Niños Manuel José Othón, con una superficie de 2,103.64 m2	

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



IC-GV-0001	ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR GRIS C/ 2 CAJONES DE LADO DERECHO	
IC-GV-0002	SILLA COLOR NEGRO	
IC-GV-0003	1 VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO MARCA My Air	
SERVICIOS MUNICIPALES		
IC-SM-0001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON CPU CX-91T4, TECLADO MODELO: SLIM VOLT, BOCINAS SM-EAB-01, MAUSE TM-ECT-03	
IC-SM-0002	REGULADOR	
IC-SM-0003	1 mesa de trabajo, color café miel	
IC-SM-0004	1 Archivero, gris c/3 gavetas	
IC-SM-0005	1 Sillon ejecutivo tapiz negro	
IC-SM-0006	1 Banca de 3 plazas color negro	
IC-SM-0007	1 Silla secretarial giratoria negra	
IC-SM-0008	1 Ventilador de pedestal 18"	
SINDICATURA		
IC-SI-0001	Equipo de computo, Teclado, Mouse LOGI	
IC-SI-0002	Equipo de computo, CPU y Teclado PROTEUS, Mouse LOGI	
IC-SI-0003	Equipo de computo, Teclado PERFEC CHOISE y Bocinas, Mouse	
IC-SI-0004	Impresora	
IC-SI-0005	1 Aire acondicionado(ventana)	
IC-SI-0006	1 Archivero metalico gris c/ 4 gavetas	
IC-SI-0007	1 Carro p/ computadora color maple	
IC-SI-0008	1 Escritorio secretarial c/2 caj. L. der.	
IC-SI-0009	2 Sillas apilables tapiz negro	
IC-SI-0010	1 Ventilador de pedestal blanco c/cont. Remoto	
IC-SI-0011	1 Archivero metalico gris c/ 4 gavetas	
IC-SI-0012	1 Carro p/ computadora color maple	
IC-SI-0013	1 Escritorio secretarial c/2 caj. L. der.	
IC-SI-0014	1 Mesa multiusos (chica p/ maq. Esc)	
IC-SI-0015	1 Sillas metalicas apilables tapiz negro cuadradas	
IC-SI-0016	1 ventilador de pedestal color negro	
IC-SI-0017	1 enfriador de agua color bco	
IC-SI-0018	Banca de tres plazas color vino	
IC-SI-0019	Minisplit 1 ton.	
IC-SI-0020	2 sillas secretariales giratorias negras	
IC-SI-0021	2 archiveros c/ 2 gavetas color negro	
IC-SI-0022	Silla Secretarial Imperial	
IC-SI-0023	Minisplit 1 ton.	
IC-SI-0024	Router	
IC-SI-0025	Mesa Secretarial con llantas.	
IC-SI-0026	Minisplit 1 ton.	
IC-SI-0027	PARED DE MADERA CON PUERTA CON DIVISION	
RECURSOS HUMANOS		
CI-RH-0001	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, MOUSE, Y BOCINAS, TECLADO TRUE BASIX.	
CI-RH-0002	1 REGULADOR SLIM VOLT COLOR NEGRO	
CI-RH-0003	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO CON MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE Y BOCINAS.	
CI-RH-0004	1 REGULADOR COMPLET COLOR NEGRO	
CI-RH-0005	EQUIPO DE COMPUTO COLOR MIEL CON BOCINAS INTEGRADAS, CPU, TECLADO Y MOUSE.	
CI-RH-0006	EQUIPO DE COMPUTO COLOR NEGRO C/ PANTALLA, CPU, TECLADO Y MOUSE	
CI-RH-0007	1 Escritorio de Computo color miel	
CI-RH-0008	1 Escritorio secretarial Mett. C/2 cajones lado derecho.	
CI-RH-0009	2 Archivero Metálico de 4 gavetas color gris.	
CI-RH-0010	2 sillas Tapiz negro apilables.	

[Handwritten signatures and initials on the left margin]



PLATICAS PARA DAR A CONOCER LA	\$0.00	\$5,383.94	\$5,383.94	\$5,383.94	\$0.00	\$5,383.94	\$0.00	\$0.00	\$5,383.94	\$5,383.94	\$0
A2503 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$634,871.50	\$634,871.50	\$634,871.50	\$0.00	\$634,871.50	\$0.00	\$0.00	\$619,438.50	\$619,438.50	\$24,433
A2601 PLATICAS CON PADRES Y COMITES PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y AREAS VERDES											
PLATICAS CON PADRES Y COMITES	\$0.00	\$10,086.00	\$10,086.00	\$1,599.84	\$8,486.16	\$1,599.84	\$0.00	\$8,486.16	\$1,599.84	\$1,599.84	\$0
A2602 ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE APOYO PROGRAMADO PARA SU ATENCIÓN											
ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE	\$0.00	\$5,715.00	\$5,715.00	\$915.00	\$4,800.00	\$915.00	\$0.00	\$4,800.00	\$915.00	\$915.00	\$0
A2604 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$856,676.24	\$856,676.24	\$856,676.24	\$0.00	\$856,676.24	\$0.00	\$0.00	\$812,591.50	\$812,591.50	\$44,084
A2701 EFICIENTE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE DESHECHOS ORGANICOS Y RESIDUOS CON UNA DISPOSICIÓN											
EFICIENTE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN	\$0.00	\$4,136,768.59	\$4,136,768.59	\$4,133,118.46	\$3,670.13	\$4,133,118.46	\$0.00	\$3,670.13	\$4,133,118.46	\$4,133,118.46	\$0
A2702 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$7,492,270.68	\$7,492,270.68	\$7,492,270.68	\$0.00	\$7,492,270.68	\$0.00	\$0.00	\$7,338,109.32	\$7,338,109.32	\$154,161
A2801 SERVICIOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES OTORGADOS											
SERVICIOS DE ATENCIÓN	\$0.00	\$27,579.00	\$27,579.00	\$28,624.93	\$854.18	\$28,624.93	\$0.00	\$854.18	\$28,624.93	\$28,624.93	\$0
A2803 CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN PARA LA SALUD PARA ADULTOS MAYORES GESTIONADAS											
CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN PARA	\$0.00	\$1,849.97	\$1,849.97	\$1,849.97	\$0.00	\$1,849.97	\$0.00	\$0.00	\$1,849.97	\$1,849.97	\$0
A2806 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$512,319.87	\$512,319.87	\$512,319.87	\$0.00	\$512,319.87	\$0.00	\$0.00	\$465,490.81	\$465,490.81	\$46,828
A2901 CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE APOYOS SOCIALES REALIZADOS											
CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE	\$0.00	\$10,700.00	\$10,700.00	\$1,100.00	\$9,600.00	\$1,100.00	\$0.00	\$9,600.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0
A2903 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$206,281.57	\$206,281.57	\$206,281.57	\$0.00	\$206,281.57	\$0.00	\$0.00	\$189,535.38	\$189,535.38	\$16,746
A3001 CONTRIBUIR EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DE LA											
CONTRIBUIR EN LAS ACCIONES	\$0.00	\$9,226.40	\$9,226.40	\$9,226.40	\$0.00	\$9,226.40	\$0.00	\$0.00	\$9,226.40	\$9,226.40	\$0
A3003 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$1,890,916.54	\$1,890,916.54	\$1,890,916.54	\$0.00	\$1,890,916.54	\$0.00	\$0.00	\$1,628,705.25	\$1,628,705.25	\$262,211
A3104 GESTIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS											
GESTIONES ADMINISTRATIVAS	\$0.00	\$159,072.01	\$159,072.01	\$159,139.39	\$19,932.62	\$159,139.39	\$0.00	\$19,932.62	\$159,139.39	\$159,139.39	\$0
A3105 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
103 INGRESOS FEDERALES 2020 R/28	\$0.00	\$565,876.23	\$565,876.23	\$565,876.23	\$0.00	\$565,876.23	\$0.00	\$0.00	\$552,768.98	\$552,768.98	\$13,107
A3201 INGRESO RECIBIDO DE PERMISOS, LICENCIAS Y MONITOREO DEL PADRÓN DE ARRENDAMIENTO DE											
INGRESO RECIBIDO DE PERMISOS,	\$0.00	\$11,663.50	\$11,663.50	\$7,647.10	\$4,016.40	\$7,647.10	\$0.00	\$4,016.40	\$7,647.10	\$7,647.10	\$0
A3202 ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA BRINDADAS											
ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA	\$0.00	\$599,642.86	\$599,642.86	\$315,000.00	\$284,642.86	\$315,000.00	\$0.00	\$284,642.86	\$315,000.00	\$315,000.00	\$0
A3203 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$573,581.82	\$573,581.82	\$573,581.82	\$0.00	\$573,581.82	\$0.00	\$0.00	\$531,836.45	\$531,836.45	\$41,745
A3301 DISMINUIR LOS PROBLEMAS SOCIALES											
DISMINUIR LOS PROBLEMAS	\$0.00	\$264.00	\$264.00	\$264.00	\$0.00	\$264.00	\$0.00	\$0.00	\$264.00	\$264.00	\$0
A3302 INCLUSIÓN DE LA INTEGRACIÓN ENTRE FAMILIA Y AMIGOS											
INCLUSIÓN DE LA INTEGRACIÓN	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0
A3303 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$163,195.00	\$163,195.00	\$163,195.00	\$0.00	\$163,195.00	\$0.00	\$0.00	\$158,160.40	\$158,160.40	\$5,034
A3401 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA											
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	\$0.00	\$1,046,050.21	\$1,046,050.21	\$705,680.73	\$340,379.48	\$705,680.73	\$0.02	\$340,379.48	\$705,680.73	\$705,680.73	\$0
A3402 PROCESOS ADMINISTRATIVOS											
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	\$0.00	\$27,316.41	\$27,316.41	\$6,000.00	\$21,316.41	\$6,000.00	\$0.00	\$21,316.41	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0
A3404 GESTIONES ADMINISTRATIVAS											
GESTIONES ADMINISTRATIVAS	\$0.00	\$903,288.40	\$903,288.40	\$649,963.97	\$253,324.43	\$649,963.97	\$0.00	\$253,324.43	\$649,963.97	\$649,963.97	\$0
A3406 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$2,334,865.19	\$2,334,865.19	\$2,334,865.19	\$0.00	\$2,334,865.19	\$0.00	\$0.00	\$2,192,492.47	\$2,192,492.47	\$142,372
A3501 PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA, PROCEDIMIENTOS											
PROCESOS DE FISCALIZACIÓN,	\$0.00	\$468,859.45	\$468,859.45	\$385,383.00	\$83,476.45	\$385,383.00	\$0.00	\$83,476.45	\$385,383.00	\$385,383.00	\$0
A3504 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$1,247,785.82	\$1,247,785.82	\$1,247,785.82	\$0.00	\$1,247,785.82	\$0.00	\$0.00	\$1,165,884.46	\$1,165,884.46	\$81,901
A3601 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE AGUA REALIZADO											
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$2,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0
A3602 SANEAMIENTO REALIZADO											
SANEAMIENTO REALIZADO	\$0.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$36,000.00	\$34,000.00	\$36,000.00	\$0.00	\$34,000.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0
A3603 CONTROL OPERATIVO INSTALADO											
CONTROL OPERATIVO INSTALADO	\$0.00	\$89,700.00	\$89,700.00	\$16,000.00	\$53,700.00	\$36,000.00	\$0.00	\$53,700.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0
A3701 EXPURGO Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN											
EXPURGO Y ORGANIZACIÓN	\$0.00	\$71,487.20	\$71,487.20	\$9,329.08	\$62,158.12	\$9,329.08	\$0.00	\$62,158.12	\$9,329.08	\$9,329.08	\$0
A3702 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO											
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$589,825.43	\$589,825.43	\$589,825.43	\$0.00	\$589,825.43	\$0.00	\$0.00	\$566,897.23	\$566,897.23	\$22,928

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature



H. Ayuntamiento
2021-2024
Axtla de Terrazas,

A3801	APOYOS PARA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y PESQUERA HACIAS LAS UNIDADES										
APOYOS PARA MEJORAMIENTO DE	\$0.00	\$13,444.40	\$13,444.40	\$13,444.40	\$0.00	\$13,444.40	\$0.00	\$0.00	\$13,444.40	\$13,444.40	\$0.00
A3803	PAQUETES PRODUCTIVOS Y DE AGREGACIÓN DE VALOR DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LAS										
PAQUETES PRODUCTIVOS Y DE	\$0.00	\$4,183.00	\$4,183.00	\$4,183.00	\$5,900.00	\$4,183.00	\$0.00	\$5,900.00	\$4,183.00	\$4,183.00	\$0.00
A3804	SESIONES DE FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN REPRESENTATIVA DE LOS PRODUCTORES										
SESIONES DE FORTALECIMIENTO A	\$0.00	\$27,205.43	\$27,205.43	\$5,529.97	\$21,675.46	\$5,529.97	\$0.00	\$21,675.46	\$5,529.97	\$5,529.97	\$0.00
A3805	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$542,201.06	\$542,201.06	\$542,201.06	\$0.00	\$542,201.06	\$0.00	\$0.00	\$503,828.82	\$503,828.82	\$38,372
A3901	ATENCIÓNES MEDICAS ORTOGADAS										
ATENCIÓNES MEDICAS ORTOGADAS	\$0.00	\$266,168.80	\$266,168.80	\$136,156.64	\$130,012.16	\$136,156.64	\$0.00	\$130,012.16	\$136,156.64	\$136,156.64	\$0.00
A3902	ACCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS										
ACCIONES DE PREVENCIÓN	\$0.00	\$5,800.00	\$5,800.00	\$5,800.00	\$0.00	\$5,800.00	\$0.00	\$0.00	\$5,800.00	\$5,800.00	\$0.00
A3903	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$744,252.64	\$744,252.64	\$744,252.64	\$0.00	\$744,252.64	\$0.00	\$0.00	\$679,180.65	\$679,180.65	\$65,071
A4001	BRINDA ASESORIA JURIDICA ORTOGADA										
BRINDA ASESORIA JURIDICA	\$0.00	\$10,324.00	\$10,324.00	\$7,324.00	\$3,176.00	\$7,324.00	\$0.00	\$2,176.00	\$7,324.00	\$7,324.00	\$0.00
A4002	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$219,331.60	\$219,331.60	\$219,331.60	\$0.00	\$219,331.60	\$0.00	\$0.00	\$209,219.05	\$209,219.05	\$10,112
A4101	ASESORÍAS Y CANALIZACIONES OTORGADAS A LA POBLACIÓN INDÍGENA.										
ASESORÍAS Y CANALIZACIONES	\$0.00	\$20,151.60	\$20,151.60	\$20,151.60	\$9,899.98	\$20,151.60	\$0.00	\$9,899.98	\$20,151.60	\$20,151.60	\$0.00
A4102	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$137,529.53	\$137,529.53	\$137,529.53	\$0.00	\$137,529.53	\$0.00	\$0.00	\$130,919.53	\$130,919.53	\$6,610
A4201	PARTICIPACIÓN CIUDADANA REALIZADA EN EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL										
PARTICIPACION CIUDADANA	\$0.00	\$200,656.20	\$200,656.20	\$138,656.20	\$62,000.00	\$138,656.20	\$0.00	\$62,000.00	\$138,656.20	\$138,656.20	\$0.00
A4203	NORMAS DE OPERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES APROBADAS										
NORMAS DE OPERACIÓN Y	\$0.00	\$297,820.00	\$297,820.00	\$97,820.00	\$197,820.00	\$97,820.00	\$0.00	\$192,500.00	\$97,820.00	\$97,820.00	\$0.00
A4204	CORRECTO EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, REALIZADO										
CORRECTO EJERCICIO DE LA	\$0.00	\$3,475.01	\$3,475.01	\$3,475.01	\$78,380.99	\$3,475.01	\$0.00	\$78,380.99	\$3,475.01	\$3,475.01	\$0.00
A4205	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$3,606,896.17	\$3,606,896.17	\$3,606,896.17	\$0.00	\$3,606,896.17	\$0.00	\$0.00	\$3,432,428.93	\$3,432,428.93	\$174,467
A4301	FUNCIONES DE GOBIERNO REALIZADAS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN										
FUNCIONES DE GOBIERNO	\$0.00	\$737,645.35	\$737,645.35	\$737,645.35	\$36,060.00	\$737,645.35	\$0.00	\$36,060.00	\$737,645.35	\$737,645.35	\$0.00
A4302	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$1,444,538.45	\$1,444,538.45	\$1,444,538.45	\$0.00	\$1,444,538.45	\$0.00	\$0.00	\$1,444,538.45	\$1,444,538.45	\$185,948
A4401	ACCIONES DE APOYO Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN MUNICIPAL REALIZADAS										
ACCIONES DE APOYO Y FOMENTO A	\$0.00	\$8,179.80	\$8,179.80	\$8,179.80	\$9,790.00	\$8,179.80	\$0.00	\$9,790.00	\$8,179.80	\$8,179.80	\$0.00
A4402	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$369,776.82	\$369,776.82	\$369,776.82	\$0.00	\$369,776.82	\$0.00	\$0.00	\$334,550.05	\$334,550.05	\$35,226
A4501	ATENCIÓN EN TRÁMITES Y SERVICIOS EFECTUADOS										
ATENCIÓN EN TRÁMITES Y	\$0.00	\$48,779.73	\$48,779.73	\$48,779.73	\$3,910.16	\$48,779.73	\$0.00	\$3,910.16	\$48,779.73	\$48,779.73	\$0.00
A4502	CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN REALIZADAS										
CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN	\$0.00	\$1,864.00	\$1,864.00	\$1,864.00	\$0.00	\$1,864.00	\$0.00	\$0.00	\$1,864.00	\$1,864.00	\$0.00
A4503	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$905,473.37	\$905,473.37	\$905,473.37	\$0.00	\$905,473.37	\$0.00	\$0.00	\$862,713.96	\$862,713.96	\$42,759
A4601	GESTIONES REALIZADAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DEL DEPORTE										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$930,109.35	\$930,109.35	\$930,109.35	\$0.00	\$930,109.35	\$0.00	\$0.00	\$945,449.60	\$945,449.60	\$15,340
A4801	SERVICIOS DIGITALES OTORGADOS										
SERVICIOS DIGITALES OTORGADOS	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00
A4802	INVESTIGACIÓN, CONSULTA, FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA OTORGADAS										
INVESTIGACION, CONSULTA,	\$0.00	\$860.00	\$860.00	\$860.00	\$0.00	\$860.00	\$0.00	\$0.00	\$860.00	\$860.00	\$0.00
A4804	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$468,894.53	\$468,894.53	\$468,894.53	\$334.80	\$468,894.53	\$0.00	\$334.80	\$417,706.78	\$417,706.78	\$51,187
A5002	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$3,611,821.69	\$3,611,821.69	\$3,611,821.69	\$0.00	\$3,611,821.69	\$0.00	\$0.00	\$3,611,821.69	\$3,611,821.69	\$241,574
A5101	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$1,007,826.29	\$1,007,826.29	\$1,007,826.29	\$119.16	\$1,007,826.29	\$0.00	\$119.16	\$898,373.13	\$898,373.13	\$109,453
A5204	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$238,004.02	\$238,004.02	\$238,004.02	\$264,511.36	\$238,004.02	\$0.00	\$39,121.67	\$238,004.02	\$238,004.02	\$23,507
F1001	ADEFAS 2										
ADEFAS 2	\$4,072,036.00	\$3,889,674.84	\$3,889,674.84	\$3,889,674.84	\$0.00	\$3,889,674.84	\$0.00	\$0.00	\$3,889,674.84	\$3,889,674.84	\$0.00
Q5001	PROYECTOS FUTUROS										
PROYECTOS FUTUROS	\$94,473,466.00	\$179,892.97	\$179,892.97	\$0.00	\$179,892.97	\$0.00	\$0.00	\$179,892.97	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Q5301	GASTOS INDIRECTOS										
GASTOS INDIRECTOS	\$0.00	\$890,975.47	\$890,975.47	\$890,975.47	\$0.00	\$890,975.47	\$0.00	\$0.00	\$890,975.47	\$890,975.47	\$0.00
Q5401	2021-755 PAGO DE NOMINA A POLICIAS DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA										
2021-755 PAGO DE NOMINA A	\$0.00	\$9,788,527.50	\$9,788,527.50	\$9,788,527.50	\$0.00	\$9,788,527.50	\$0.00	\$0.00	\$9,788,527.50	\$9,788,527.50	\$0.00



H. Ayuntamiento
2021-2024
Xtla de Terrazas,

05402	2021-756 GASTOS OPERATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL/AXTLA DE										
2021-756	GASTOS OPERATIVOS DEL	\$0.00	\$1,001,046.07	\$1,001,046.07	\$1,001,046.07	\$0.00	\$1,001,046.07	\$0.00	\$0.00	\$1,001,046.07	\$1,001,046.07
05403	2021-941 ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA										
2021-941	ADQUISICION DE	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00	\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00
05701	2021-740 MANTENIMIENTO DE RELLENO SANITARIO INTERMUNICIPAL										
2021-740	MANTENIMIENTO DE	\$0.00	\$905,251.27	\$905,251.27	\$905,251.27	\$0.00	\$905,251.27	\$0.00	\$0.00	\$905,251.27	\$905,251.27
06102	2021-698 CONSTRUCCION DE LOSAS DE CONCRETO PARA EL PUENTE EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA/										
2021-698	CONSTRUCCION DE LOSAS	\$0.00	\$1,987,950.00	\$1,987,950.00	\$1,987,950.00	\$0.00	\$1,987,950.00	\$0.00	\$0.00	\$1,987,950.00	\$1,987,950.00
06103	2021-678 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE ACCESO AL COMEDOR										
2021-678	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$403,950.00	\$403,950.00	\$403,950.00	\$0.00	\$403,950.00	\$0.00	\$0.00	\$403,950.00	\$403,950.00
06104	2021-683 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN ACCESO A LA CASA DE SALUD/COMUNIDAD										
2021-683	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$593,600.00	\$593,600.00	\$593,600.00	\$0.00	\$593,600.00	\$0.00	\$0.00	\$593,600.00	\$593,600.00
06105	2021-687 CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN/EL PROGRESO										
2021-687	CONSTRUCCION DE MURO	\$0.00	\$325,224.50	\$325,224.50	\$325,224.50	\$0.00	\$325,224.50	\$0.00	\$0.00	\$325,224.50	\$325,224.50
06106	2021-699 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE VIA LOS PEREZ/ZOJUALO (CHALCO)										
2021-699	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$511,906.00	\$511,906.00	\$511,906.00	\$0.00	\$511,906.00	\$0.00	\$0.00	\$511,906.00	\$511,906.00
06107	2021-700 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE ZACATECAS PROLONGACION LOMA										
2021-700	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$345,420.00	\$345,420.00	\$345,420.00	\$0.00	\$345,420.00	\$0.00	\$0.00	\$345,420.00	\$345,420.00
06108	2021-704 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE DE LA CRUZ/COAMILA										
2021-704	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$948,438.00	\$948,438.00	\$948,438.00	\$0.00	\$948,438.00	\$0.00	\$0.00	\$948,438.00	\$948,438.00
06109	2021-705 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE RAMON PEREZ EN COLONIA LA										
2021-705	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$986,729.00	\$986,729.00	\$986,729.00	\$0.00	\$986,729.00	\$0.00	\$0.00	\$986,729.00	\$986,729.00
06110	2021-706 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE LAZARO CARDENAS/XOLOCO										
2021-706	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$412,145.00	\$412,145.00	\$412,145.00	\$0.00	\$412,145.00	\$0.00	\$0.00	\$412,145.00	\$412,145.00
06111	2021-710 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE LA AMISTAD EN COLONIA LA										
2021-710	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$756,600.00	\$756,600.00	\$756,600.00	\$0.00	\$756,600.00	\$0.00	\$0.00	\$756,600.00	\$756,600.00
06112	2021-713 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE ACCESO AL COMEDOR										
2021-713	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$918,746.50	\$918,746.50	\$918,746.50	\$0.00	\$918,746.50	\$0.00	\$0.00	\$918,746.50	\$918,746.50
06113	2021-714 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE RIVERA ENTRE CALLE VENUSTIANO										
2021-714	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$850,306.50	\$850,306.50	\$850,306.50	\$0.00	\$850,306.50	\$0.00	\$0.00	\$850,306.50	\$850,306.50
06114	2021-681 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE 12 DE MAYO ENTRE CALLE MANUEL										
2021-681	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$1,665,352.00	\$1,665,352.00	\$1,665,352.00	\$0.00	\$1,665,352.00	\$0.00	\$0.00	\$1,665,352.00	\$1,665,352.00
06115	2021-765 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE VILLA NARANJAL/COPALO, CHALCO										
2021-765	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$945,300.00	\$945,300.00	\$945,300.00	\$0.00	\$945,300.00	\$0.00	\$0.00	\$945,300.00	\$945,300.00
06116	2021-766 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE BENITO JUAREZ/PICHOLOCO										
2021-766	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$693,640.00	\$693,640.00	\$693,640.00	\$0.00	\$693,640.00	\$0.00	\$0.00	\$693,640.00	\$693,640.00
06117	2021-768 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE VICENTE GUERRERO/LA PURISIMA										
2021-768	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$807,900.00	\$807,900.00	\$807,900.00	\$0.00	\$807,900.00	\$0.00	\$0.00	\$807,900.00	\$807,900.00
06118	2021-773 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE 5 DE MAYO, ENTRE CALLE ABASOLO										
2021-773	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$731,460.00	\$731,460.00	\$731,460.00	\$0.00	\$731,460.00	\$0.00	\$0.00	\$731,460.00	\$731,460.00
06119	2021-775 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE IGNACIO ALLENDE, ENTRE										
2021-775	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$698,700.00	\$698,700.00	\$698,700.00	\$0.00	\$698,700.00	\$0.00	\$0.00	\$698,700.00	\$698,700.00
06120	2021-777 REHABILITACION DE CALLE IGNACIO ZARAGOZA ENTRE CALLE OLVIDO Y JOSE MARIA										
2021-777	REHABILITACION DE CALLE	\$0.00	\$713,550.00	\$713,550.00	\$713,550.00	\$0.00	\$713,550.00	\$0.00	\$0.00	\$713,550.00	\$713,550.00
06121	2021-780 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CAMINO PANTEON/TEMALACACO										
2021-780	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$560,300.00	\$560,300.00	\$560,300.00	\$0.00	\$560,300.00	\$0.00	\$0.00	\$560,300.00	\$560,300.00
06122	2021-781 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE MARIANO ABASOLO ENTRE										
2021-781	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$698,720.00	\$698,720.00	\$698,720.00	\$0.00	\$698,720.00	\$0.00	\$0.00	\$698,720.00	\$698,720.00
06123	2021-783 REHABILITACION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS PARA EL MEJORAMIENTO DE										
2021-783	REHABILITACION DE	\$0.00	\$255,799.94	\$255,799.94	\$255,799.94	\$0.00	\$255,799.94	\$0.00	\$0.00	\$255,799.94	\$255,799.94
06124	2021-901 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL/CUAYO CERRO										
2021-901	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$395,200.00	\$395,200.00	\$395,200.00	\$0.00	\$395,200.00	\$0.00	\$0.00	\$395,200.00	\$395,200.00
06125	2021-894 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL/ENTRADA A CUATECOYO										
2021-894	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$495,195.50	\$495,195.50	\$495,195.50	\$0.00	\$495,195.50	\$0.00	\$0.00	\$495,195.50	\$495,195.50
06126	2021-912 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE A PILAHUEHUEYO/TENEXIO										
2021-912	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$585,230.00	\$585,230.00	\$585,230.00	\$0.00	\$585,230.00	\$0.00	\$0.00	\$585,230.00	\$585,230.00
06127	2021-928 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL ACCESO A COMEDOR										
2021-928	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$980,595.00	\$980,595.00	\$980,595.00	\$0.00	\$980,595.00	\$0.00	\$0.00	\$980,595.00	\$980,595.00
06128	2021-904 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PRINCIPAL/ EL CERRO										
2021-904	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$820,760.00	\$820,760.00	\$820,760.00	\$0.00	\$820,760.00	\$0.00	\$0.00	\$820,760.00	\$820,760.00
06129	2021-890 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE SAN MARTIN DE PORRES CENTRO										
2021-890	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$571,200.00	\$571,200.00	\$571,200.00	\$0.00	\$571,200.00	\$0.00	\$0.00	\$571,200.00	\$571,200.00
06130	2021-896 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE MARTINEZ EN BARRIO SAN										
2021-896	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$557,930.00	\$557,930.00	\$557,930.00	\$0.00	\$557,930.00	\$0.00	\$0.00	\$557,930.00	\$557,930.00
06131	2021-910 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE FRANCISCO I. MADERO ENTRE										
2021-910	PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$851,650.00	\$851,650.00	\$851,650.00	\$0.00	\$851,650.00	\$0.00	\$0.00	\$851,650.00	\$851,650.00



06132	2021-906 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE LOMA BONITA, ENTRE CALLE LOMA									
2021-906 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$1,841,930.00	\$1,841,930.00	\$1,841,930.00	\$0.00	\$1,841,930.00	\$0.00	\$0.00	\$1,841,930.00	\$1,841,930.00
06133	2021-908 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE PACIANO CRUZ/ENSENADA									
2021-908 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$995,800.00	\$995,800.00	\$995,800.00	\$0.00	\$995,800.00	\$0.00	\$0.00	\$995,800.00	\$995,800.00
06134	2021-886 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE ACCESO A AGUACAYO/LAS CUEVAS									
2021-886 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$587,900.00	\$587,900.00	\$587,900.00	\$0.00	\$587,900.00	\$0.00	\$0.00	\$587,900.00	\$587,900.00
06135	2021-2082 CONSTRUCCION DE PUENTE VADO EN ACCESO PRINCIPAL/TEMALACACO									
2021-2082 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$850,223.00	\$850,223.00	\$850,223.00	\$0.00	\$850,223.00	\$0.00	\$0.00	\$850,223.00	\$850,223.00
06136	2021-2083 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN ACCESO A CLINICA DE SALUD/CUAYO									
2021-2083 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$1,046,890.00	\$1,046,890.00	\$1,046,890.00	\$0.00	\$1,046,890.00	\$0.00	\$0.00	\$1,046,890.00	\$1,046,890.00
06137	2021-2084 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE VICENTE GUERRERO, ENTRE									
2021-2084 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$425,600.00	\$425,600.00	\$425,600.00	\$0.00	\$425,600.00	\$0.00	\$0.00	\$425,600.00	\$425,600.00
06138	2021-2087 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN ACCESO PRINCIPAL A LA									
2021-2087 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$568,940.00	\$568,940.00	\$568,940.00	\$0.00	\$568,940.00	\$0.00	\$0.00	\$568,940.00	\$568,940.00
06139	2021-2092 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE LA UNION, EN LA COLONIA LA									
2021-2092 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$316,900.00	\$316,900.00	\$316,900.00	\$0.00	\$316,900.00	\$0.00	\$0.00	\$316,900.00	\$316,900.00
06140	2021-2097 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE JUAREZ/AHUACATITLA									
2021-2097 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$830,210.00	\$830,210.00	\$830,210.00	\$0.00	\$830,210.00	\$0.00	\$0.00	\$830,210.00	\$830,210.00
06141	2021-921 AMPLIACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE BENITO JUAREZ/CUAYO BUENAVISTA									
2021-921 AMPLIACION CON	\$0.00	\$320,650.00	\$320,650.00	\$320,650.00	\$0.00	\$320,650.00	\$0.00	\$0.00	\$320,650.00	\$320,650.00
06142	2021-2089 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE EMILIANO ZAPATA/CUAYO									
2021-2089 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$272,960.00	\$272,960.00	\$272,960.00	\$0.00	\$272,960.00	\$0.00	\$0.00	\$272,960.00	\$272,960.00
06143	2021-2095 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE ACCESO A SIETE									
2021-2095 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$295,710.00	\$295,710.00	\$295,710.00	\$0.00	\$295,710.00	\$0.00	\$0.00	\$295,710.00	\$295,710.00
06144	2021-2630 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CAMINO ACCESO A BARRIO EL SAUCITO									
2021-2630 PAVIMENTACION CON	\$0.00	\$408,560.00	\$408,560.00	\$408,560.00	\$0.00	\$408,560.00	\$0.00	\$0.00	\$408,560.00	\$408,560.00
06145	2021-2626 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHA/TEMALACACO									
2021-2626 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60	\$114,999.60	\$0.00	\$114,999.60	\$0.00	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60
06146	2021-2627 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHA/TENEXIO									
2021-2627 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60	\$114,999.60	\$0.00	\$114,999.60	\$0.00	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60
06147	2021-2628 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHA/LA PURISIMA									
2021-2628 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60	\$114,999.60	\$0.00	\$114,999.60	\$0.00	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60
06148	2021-2629 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHA/ENSENADA (CHALCO)									
2021-2629 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60	\$114,999.60	\$0.00	\$114,999.60	\$0.00	\$0.00	\$114,999.60	\$114,999.60
06149	2021-2631 PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE 1 EN LA COLONIA									
2021-2631 PAVIMENTACION EN CALLE	\$0.00	\$1,090,582.00	\$1,090,582.00	\$1,090,582.00	\$0.00	\$1,090,582.00	\$0.00	\$0.00	\$1,090,582.00	\$1,090,582.00
06151	2021-4006 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHAS/ZACAYUHUAL									
2021-4006 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$0.00	\$115,362.00	\$0.00	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00
06152	2021-4007 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHAS/MAPOTLA									
2021-4007 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$0.00	\$115,362.00	\$0.00	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00
06153	2021-4008 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHAS/EL CERRO									
2021-4008 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$0.00	\$115,362.00	\$0.00	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00
06154	2021-4009 CONSTRUCCION DE CAMINO SACA COSECHAS/XOLOCO									
2021-4009 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$115,362.00	\$0.00	\$115,362.00	\$0.00	\$0.00	\$115,362.00	\$115,362.00
06155	2021- REHABILITACION DE CAMINO AXTLA-COMOCA CON ASFALTO, AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.									
2021- REHABILITACION DE CAMINO	\$0.00	\$649,999.97	\$649,999.97	\$649,999.97	\$0.00	\$649,999.97	\$0.00	\$0.00	\$649,999.97	\$649,999.97
06156	2021 REVESTIMIENTO DE CAMINO SACA COSECHAS EN LA COMUNIDAD DE COAMILA, AXTLA DE									
2021 REVESTIMIENTO DE CAMINO	\$0.00	\$1,160,907.21	\$1,160,907.21	\$1,160,907.21	\$0.00	\$1,160,907.21	\$0.00	\$0.00	\$1,160,907.21	\$1,160,907.21
06157	2021 REHABILITACION DE CALLE CON ASFALTO (BACHEO) PROLONGACION JOSE MARIA MORELOS Y									
2021 REHABILITACION DE CALLE	\$0.00	\$679,999.61	\$679,999.61	\$679,999.61	\$0.00	\$679,999.61	\$0.00	\$0.00	\$679,999.61	\$679,999.61
06158	MEJORAMIENTO CON ASFALTO DEL LIBRAMIENTO J. DE JESUS TREJO Y CALLE MORELOS, CABECERA									
MEJORAMIENTO CON ASFALTO DEL	\$0.00	\$284,332.70	\$284,332.70	\$284,332.70	\$0.00	\$284,332.70	\$0.00	\$0.00	\$284,332.70	\$284,332.70
06159	2021- CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE CALLE PRINCIPAL EN LA LOCALIDAD DE RANCHO									
2021- CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$1,009,385.28	\$1,009,385.28	\$1,009,385.28	\$0.00	\$1,009,385.28	\$0.00	\$0.00	\$1,009,385.28	\$1,009,385.28
06160	REHABILITACION DE CALLE HIDALGO EN AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.									
REHABILITACION DE CALLE HIDALGO	\$0.00	\$1,069,250.11	\$1,069,250.11	\$1,069,250.11	\$0.00	\$1,069,250.11	\$0.00	\$0.00	\$1,069,250.11	\$1,069,250.11
06161	2021 REHABILITACION CON ASFALTO DE CAMINO AXTLA XOLOCO EN AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.									
2021 REHABILITACION CON	\$0.00	\$339,155.09	\$339,155.09	\$339,155.09	\$0.00	\$339,155.09	\$0.00	\$0.00	\$339,155.09	\$339,155.09
06162	2021 REHABILITACION DE LA CALLE JUAREZ EN AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.									
2021 REHABILITACION DE LA CALLE	\$0.00	\$715,515.16	\$715,515.16	\$715,515.16	\$0.00	\$715,515.16	\$0.00	\$0.00	\$715,515.16	\$715,515.16
06163	2021 CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION DE LA CALLE VIVAR CANSECO EN LA LOCALIDAD DE									
2021 CONSTRUCCION DE	\$0.00	\$1,016,746.38	\$1,016,746.38	\$1,016,746.38	\$0.00	\$1,016,746.38	\$0.00	\$0.00	\$1,016,746.38	\$1,016,746.38
06164	2021 MEJORAMIENTO CON ASFALTO DE APROCHES EN EL PUENTE DE EJIDO TAMPOCHOCHO Y									
2021 MEJORAMIENTO CON	\$0.00	\$211,174.32	\$211,174.32	\$211,174.32	\$0.00	\$211,174.32	\$0.00	\$0.00	\$211,174.32	\$211,174.32
06201	2021-862 AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA/ COAMILA									
2021-862 AMPLIACION DE RED DE	\$0.00	\$511,400.00	\$511,400.00	\$511,400.00	\$0.00	\$511,400.00	\$0.00	\$0.00	\$511,400.00	\$511,400.00

Referencia

A.S.H.

H.
A.
I.



06202	2021-877 CONSTRUCCION DE CASA ARTESANAL/ CUIXCUATITLA (CHALCO)									
	2021-877 CONSTRUCCION DE CASA	\$0.00	\$1,329,800.00	\$1,329,800.00	\$1,329,800.00	\$0.00	\$1,329,800.00	\$0.00	\$0.00	\$1,329,800.00
06203	2021-870 AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA/TAMPOCHOCHO									
	2021-870 AMPLIACION DE RED DE	\$0.00	\$1,050,600.00	\$1,050,600.00	\$1,050,600.00	\$0.00	\$1,050,600.00	\$0.00	\$0.00	\$1,050,600.00
06204	2021-2081 EQUIPAMIENTO DE SUBESTACION ELECTRICA/TENEXCALCO (LA CEIBA)									
	2021-2081 EQUIPAMIENTO DE	\$0.00	\$78,320.00	\$78,320.00	\$78,320.00	\$0.00	\$78,320.00	\$0.00	\$0.00	\$78,320.00
06250	EQUIPAMIENTO DE ESTUFAS ECOLOGICAS EN VARIAS LOCALIDADES DE AXTLA DE TERRAZAS. S.L.P.									
	EQUIPAMIENTO DE ESTUFAS	\$0.00	\$984,500.00	\$984,500.00	\$984,500.00	\$0.00	\$984,500.00	\$0.00	\$0.00	\$984,500.00
06301	2021-669 CONSTRUCCION DE LINEA DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE/COAMILA									
	2021-669 CONSTRUCCION DE LINEA	\$0.00	\$778,158.50	\$778,158.50	\$778,158.50	\$0.00	\$778,158.50	\$0.00	\$0.00	\$778,158.50
06302	2021-665 EQUIPAMIENTO DE TANQUE ELEVADO PARA SISTEMA DE AGUA/CALCAHUAL									
	2021-665 EQUIPAMIENTO DE TANQUE	\$0.00	\$460,950.00	\$460,950.00	\$460,950.00	\$0.00	\$460,950.00	\$0.00	\$0.00	\$460,950.00
06303	2021-857 EQUIPAMIENTO PARA EL SISTEMA DE AGUA/NUEVO AYOTOXCO									
	2021-857 EQUIPAMIENTO PARA EL	\$0.00	\$46,950.00	\$46,950.00	\$46,950.00	\$0.00	\$46,950.00	\$0.00	\$0.00	\$46,950.00
06304	2021-855 EQUIPAMIENTO PARA EL SISTEMA DE AGUA/XOCOYO(CHALCO)									
	2021-855 EQUIPAMIENTO PARA EL	\$0.00	\$75,585.50	\$75,585.50	\$75,585.50	\$0.00	\$75,585.50	\$0.00	\$0.00	\$75,585.50
06305	2021-853 EQUIPAMIENTO PARA EL SISTEMA DE AGUA/CUAYO CERRO									
	2021-853 EQUIPAMIENTO PARA EL	\$0.00	\$162,115.00	\$162,115.00	\$162,115.00	\$0.00	\$162,115.00	\$0.00	\$0.00	\$162,115.00
06306	2021-2079 EQUIPAMIENTO DE CARCAMO PARA EL SISTEMA DE AGUA/NUEVO AYOTOXCO									
	2021-2079 EQUIPAMIENTO DE	\$0.00	\$1,325,650.00	\$1,325,650.00	\$1,325,650.00	\$0.00	\$1,325,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,325,650.00
06307	2021-2078 EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE/JALPILLA									
	2021-2078 EQUIPAMIENTO DE	\$0.00	\$630,210.00	\$630,210.00	\$630,210.00	\$0.00	\$630,210.00	\$0.00	\$0.00	\$630,210.00
06308	CONSTRUCCION DE DEPOSITO O TANQUE DE AGUA ENTUBADA, ACCESO A SERVICIOS BASICOS DE LA									
	CONSTRUCCION DE DEPOSITO O	\$0.00	\$1,354,360.03	\$1,354,360.03	\$1,354,360.03	\$0.00	\$1,354,360.03	\$0.00	\$0.00	\$1,354,360.03
06309	REHABILITACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE CUAYO CERRO, AXTLA DE									
	REHABILITACION DE SISTEMA DE	\$0.00	\$1,897,748.64	\$1,897,748.64	\$1,897,748.64	\$0.00	\$1,897,748.64	\$0.00	\$0.00	\$1,897,748.64
06310	DERECHOS DE AGUAS NACIONALES									
	DERECHOS DE AGUAS NACIONALES	\$0.00	\$14,427.00	\$14,427.00	\$14,427.00	\$0.00	\$14,427.00	\$0.00	\$0.00	\$14,427.00
06401	2021-757 PAGO DE ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-757 PAGO DE ALUMBRADO	\$0.00	\$3,954,901.00	\$3,954,901.00	\$3,954,901.00	\$0.00	\$3,954,901.00	\$0.00	\$0.00	\$3,954,901.00
06402	2021-717 MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-717 MEJORAMIENTO DE	\$0.00	\$350,000.00	\$350,000.00	\$350,000.00	\$0.00	\$350,000.00	\$0.00	\$0.00	\$350,000.00
06403	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN LA COMUNIDAD DE COAMILA, EN AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.									
	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION	\$0.00	\$515,540.01	\$515,540.01	\$515,540.01	\$0.00	\$515,540.01	\$0.00	\$0.00	\$515,540.01
06601	2021-761 REHABILITACION DE JARDIN MUNICIPAL/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-761 REHABILITACION DE JARDIN	\$0.00	\$1,300,000.00	\$1,300,000.00	\$1,300,000.00	\$0.00	\$1,300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,300,000.00
06602	2021-2632 AMPLIACION DE PLAZA PRINCIPAL EN LA CABECERA MUNICIPAL/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-2632 AMPLIACION DE PLAZA	\$0.00	\$832,120.00	\$832,120.00	\$832,120.00	\$0.00	\$832,120.00	\$0.00	\$0.00	\$832,120.00
06603	2021-2633 AMPLIACION DE PARQUE PUBLICO LINEAL EN EL TRAMO CARRETERO AXTLA-COMOCA, KM									
	2021-2633 AMPLIACION DE PARQUE	\$0.00	\$1,008,314.00	\$1,008,314.00	\$1,008,314.00	\$0.00	\$1,008,314.00	\$0.00	\$0.00	\$1,008,314.00
06604	REHABILITACION DE PARQUES PUBLICOS O PLAZA EN AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.									
	REHABILITACION DE PARQUES	\$0.00	\$998,433.52	\$998,433.52	\$998,433.52	\$0.00	\$998,433.52	\$0.00	\$0.00	\$998,433.52
06701	2021-725 APOYO A LA JURISDICCION SANITARIA VI PARA PAGO A ABATZADORES/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-725 APOYO A LA JURISDICCION	\$0.00	\$539,450.00	\$539,450.00	\$539,450.00	\$0.00	\$539,450.00	\$0.00	\$0.00	\$539,450.00
06702	2021-729 APOYO AL CENTRO DE SALUD PARA PAGO A PERSONAL DEL PROGRAMA DE									
	2021-729 APOYO AL CENTRO DE	\$0.00	\$413,250.00	\$413,250.00	\$413,250.00	\$0.00	\$413,250.00	\$0.00	\$0.00	\$413,250.00
06703	2021-733 APOYO AL CENTRO DE SALUD PARA PAGO A PERSONAL DEL PROGRAMA DE									
	2021-733 APOYO AL CENTRO DE	\$0.00	\$25,200.00	\$25,200.00	\$25,200.00	\$0.00	\$25,200.00	\$0.00	\$0.00	\$25,200.00
06801	2021-734 APOYO A LA LOCALIDAD LAS CUEVAS PARA PAGO A MEDICO DE LA CASA DE SALUD/LAS									
	2021-734 APOYO A LA LOCALIDAD	\$0.00	\$90,000.00	\$90,000.00	\$90,000.00	\$0.00	\$90,000.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
06802	2021-736 APOYO A LA LOCALIDAD DE ZOJUALO, CHALCO PARA PAGO A MEDICO DE LA CASA DE									
	2021-736 APOYO A LA LOCALIDAD DE	\$0.00	\$90,000.00	\$90,000.00	\$90,000.00	\$0.00	\$90,000.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
06803	2021- PROGRAMA MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS PARA PERSONAS DE COMUNIDADES DE ESCASOS									
	2021- PROGRAMA MUNICIPAL DE	\$0.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$0.00	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$500,000.00
06901	2021-883 AMPLIACION DE DISPENSARIO MEDICO/XOLOCO									
	2021-883 AMPLIACION DE	\$0.00	\$385,200.00	\$385,200.00	\$385,200.00	\$0.00	\$385,200.00	\$0.00	\$0.00	\$385,200.00
06902	2021-880 MEJORAMIENTO DE DISPENSARIO MEDICO/COMOCA AHUACATITLA									
	2021-880 MEJORAMIENTO DE	\$0.00	\$527,742.00	\$527,742.00	\$527,742.00	\$0.00	\$527,742.00	\$0.00	\$0.00	\$527,742.00
06903	2021-2080 REHABILITACION DE DISPENSARIO MEDICO/EL AQUICHAL									
	2021-2080 REHABILITACION DE	\$0.00	\$325,283.00	\$325,283.00	\$325,283.00	\$0.00	\$325,283.00	\$0.00	\$0.00	\$325,283.00
07101	2021-788 REHABILITACION DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-788 REHABILITACION DE	\$0.00	\$929,035.50	\$929,035.50	\$929,035.50	\$0.00	\$929,035.50	\$0.00	\$0.00	\$929,035.50
07102	2021-2634 AMPLIACION DE UNIDAD DEPORTIVA PUBLICA EN LA CABECERA MUNICIPAL/AXTLA DE									
	2021-2634 AMPLIACION DE UNIDAD	\$0.00	\$270,423.94	\$270,423.94	\$270,423.94	\$0.00	\$270,423.94	\$0.00	\$0.00	\$270,423.94
07701	2021-758 PROGRAMA MUNICIPAL DE DESPENSAS (CONTINGENCIA COVID-19)/AXTLA DE TERRAZAS									
	2021-758 PROGRAMA MUNICIPAL DE	\$0.00	\$986,000.00	\$986,000.00	\$986,000.00	\$0.00	\$986,000.00	\$0.00	\$0.00	\$986,000.00



07702	2021-3467 PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES/AXTLA DE TERRAZAS										
2021-3467 PROGRAMA DE		\$0.00	\$587,005.00	\$587,005.00	\$587,005.00	\$0.00	\$587,005.00	\$0.00	\$0.00	\$587,005.00	\$587,005.00
07703	2021- PROGRAMA MUNICIPAL DE DESPENSAS PARA PERSONAS DE COMUNIDADES DE ESCASOS										
2021- PROGRAMA MUNICIPAL DE		\$0.00	\$1,074,800.00	\$1,074,800.00	\$1,074,800.00	\$0.00	\$1,074,800.00	\$0.00	\$0.00	\$1,074,800.00	\$1,074,800.00
07801	APOYO A GRUPOS VULNERABLES PARA PROTECCION DEL FRIO EN VARIAS LOCALIDADES AXTLA DE										
APOYO A GRUPOS VULNERABLES		\$0.00	\$499,902.00	\$499,902.00	\$499,902.00	\$0.00	\$499,902.00	\$0.00	\$0.00	\$499,902.00	\$499,902.00
08701	2021-674 PAVIMENTACION CON CARPETA ASFALTICA EN TRAMOS AISLADOS EN EL CAMINO										
2021-674 PAVIMENTACION CON		\$0.00	\$1,835,612.00	\$1,835,612.00	\$1,835,612.00	\$0.00	\$1,835,612.00	\$0.00	\$0.00	\$1,835,612.00	\$1,835,612.00
08702	2021-2086 PAVIMENTACION CON CARPETA ASFALTICA EN EL TRAMO CARRETERO FRACCION										
2021-2086 PAVIMENTACION CON		\$0.00	\$2,987,635.00	\$2,987,635.00	\$2,987,635.00	\$0.00	\$2,987,635.00	\$0.00	\$0.00	\$2,987,635.00	\$2,987,635.00
S1001	APOYOS EN SALUD										
APOYOS EN SALUD		\$0.00	\$88,852.16	\$88,852.16	\$70,413.16	\$18,439.00	\$70,413.16	\$0.00	\$18,439.00	\$70,413.16	\$70,413.16
S1003	APOYOS EN EDUCACIÓN BASICA										
APOYOS EN EDUCACIÓN BASICA		\$0.00	\$128,234.00	\$128,234.00	\$128,234.00	\$0.00	\$128,234.00	\$0.00	\$0.00	\$128,234.00	\$128,234.00
S1004	APOYOS EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR										
APOYOS EN EDUCACIÓN MEDIA		\$0.00	\$25,500.00	\$25,500.00	\$25,500.00	\$0.00	\$25,500.00	\$0.00	\$0.00	\$25,500.00	\$25,500.00
S1005	APOYOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR										
APOYOS EN EDUCACIÓN SUPERIOR		\$0.00	\$53,468.40	\$53,468.40	\$53,468.40	\$0.00	\$53,468.40	\$0.00	\$0.00	\$53,468.40	\$53,468.40
S1006	APOYOS EN ASISTENCIAS SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS										
APOYOS EN ASISTENCIAS SOCIAL Y		\$0.00	\$1,986,922.35	\$1,986,922.35	\$1,973,357.85	\$13,564.50	\$1,973,357.85	\$0.00	\$13,564.50	\$1,260,297.65	\$1,260,297.65

Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas Pagar De
Total Final	\$152,831,456.00	\$400,199.00	\$162,881,505.39	\$159,376,306.17	\$162,881,505.39	\$159,376,306.17	\$0.00	\$4,505,200.74	\$162,881,505.39	\$152,160,507.66	\$12,720.99

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTECUBO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SINDICO
Va.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

Cuenta Pública 2021 MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS Indicadores de Postura Fiscal Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021. (Cifras en pesos)			
Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹	162,881,456	152,831,169	152,831,169
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹	0	0	0
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²	162,881,456	159,376,306	152,160,508
4. Egresos del Sector Paraestatal ²	0	0	0
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0	-6,545,137	670,661
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0	-6,545,137	670,661
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0	0	0
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	0	-6,545,137	670,661
A. Financiamiento	0	0	0



B. Amortización de la deuda	0	0	0
C. Financiamiento Neto	0	0	0

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

1. Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos
2. Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos
3. Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

ANEXO AICO-06

Justificación de la diferencia negativa del Balance Presupuestal, entre el Presupuesto de Ingresos y el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2021

AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

La diferencia negativa entre el ingreso y gasto total asciende a la cantidad de \$ -5'486,844.00 misma que consiste en ampliaciones en el presupuesto de egresos y no así en el presupuesto de ingresos por lo que no existe la equidad entre el ingreso y el egreso presupuestal. Dichas ampliaciones provienen de recursos no devengados de ejercicios anteriores y que fueron ejercidos en el ejercicio en cuestión y cuyas fuentes de financiamiento mantenían saldos en bancos.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTEERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ



ANEXO AICO-07

AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
Reporte de la contratación de servicios profesionales por honorarios
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Fecha de Póliza	Número de Cheque	RFC	Nombre del prestador del servicio profesional	Núm. de Factura	Fecha de Comprobante	Descripción del servicio prestado	Importe	Comentarios
07/12/2021	TFE	AAPM810413IL6	MIGUEL ANGEL ALVAREZ PEREZ	5B9	02/12/2021	SERVICIOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA GUBERNAMENTAL AL DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE	7,772.00	
31/12/2021	TFE	AAPM810413IL6	MIGUEL ANGEL ALVAREZ PEREZ	E93	27/12/2021	SERVICIOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA GUBERNAMENTAL AL DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE	7,772.00	

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. LEANDRO PEREZ MONTERRUBIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SÍNDICO
Vo.Bo.

LIC. SERGIO DANIEL MEDINA NAVARRO
CONTRALOR
REVISÓ

C-01

Consolidación de la clave administrativa 31120
Estado de Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Concepto	AGUA POTABLE		DIF MUNICIPAL		INMUVI		IMPLAN		SUMATORIA	ELIMINACION	CONSOLIDACION
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020			
ACTIVO											
Activo Circulante											
Efectivo y Equivalentes	16,538								16,538	0	16,538
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	391,585								391,585	0	391,585
Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventarios									0	0	0
Almacenes									0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes									0	0	0



Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones												
Donaciones de Capital									0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio									0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	17,367,035	0	0	0	0	0	0	0	17,367,035	0	17,367,035	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-323,878								-323,878	0	-323,878	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	16,965,759								16,965,759	0	16,965,759	0
Revaluos									0	0	0	0
Reservas									0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	725,154								725,154	0	725,154	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado por Posición Monetaria									0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios									0	0	0	0
Total Hacienda Pública/Patrimonio	17,367,035	0	0	0	0	0	0	0	17,367,035	0	17,367,035	0
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	19,282,126	0	0	0	0	0	0	0	19,282,126	0	19,282,126	0

SALDOS A ELIMINAR DEUDOR - ACREEDOR
MUNICIPIO SALDOS DEUDORES
GUA POTABLE
DIF MUNICIPAL
IMPLAN
INMUVI

Transacciones y saldos a consolidar

Del Estado de Actividades Consolidado:

Del Estado de Actividades Consolidado, se deben eliminar las transacciones generadas por una relación de Ingreso-Gasto por conceptos de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.

Del Estado de Situación Financiera Consolidado:

Eliminar los saldos derivados de la relación Deudor-Acreedor por concepto de Participaciones y Aportaciones de Capital (del rubro Inversiones Financieras a Largo Plazo) con el rubro de Aportaciones (del grupo Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido).

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



C-02

Consolidación de la clave administrativa 31120
Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Concepto	AGUA POTABLE 2021	DIF MUNICI PAL 2021	INMUVI 2021	IMPLAN 2021	SUMATORIA	ELIMINACION	CONSOLIDACION
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS							
Ingresos de la Gestión:	1,090,725	0	0	0	1,090,725		1,090,725
Impuestos					0		0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social					0		0
Contribuciones de Mejoras					0		0
Derechos	1,006,187				1,006,187		1,006,187
Productos de Tipo Corriente					0		0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	84,538				84,538		84,538
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios					0		0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago					0		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	453,413	0	0	0	453,413		453,413
Participaciones y Aportaciones					0	0	0
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	453,413				453,413		453,413
Otros Ingresos y Beneficios					0		0
Ingresos Financieros					0		0
Incremento por Variación de Inventarios					0		0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia					0		0
Disminución del Exceso de Provisiones					0		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios					0		0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	1,544,138	0	0	0	1,544,138	0	1,544,138
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS							
Gastos de Funcionamiento	1,868,015	0	0	0	1,868,015		1,868,015
Servicios Personales	1,324,278				1,324,278		1,324,278
Materiales y Suministros	205,620				205,620		205,620
Servicios Generales	338,117				338,117		338,117
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0		0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público					0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público					0		0
Subsidios y Subvenciones					0		0
Ayudas Sociales					0		0
Pensiones y Jubilaciones					0		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					0		0
Transferencias a la Seguridad Social					0		0
Donativos					0		0
Transferencias al Exterior					0		0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0		0
Participaciones					0		0
Aportaciones					0		0
Convenios					0		0

D. M. L. S. S. S.

D. M. L. S. S. S.

D. M. L. S. S. S.



Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública						0	0
Comisiones de la Deuda Pública						0	0
Gastos de la Deuda Pública						0	0
Costo por Coberturas						0	0
Apoyos Financieros						0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias						0	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones						0	0
Provisiones						0	0
Disminución de Inventarios						0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia						0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones						0	0
Otros Gastos						0	0
Inversión Pública	0	0	0	0	0	0	0
Inversión Pública no Capitalizable						0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	1,868,015	0	0	0	1,868,015	0	1,868,015
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-323,877	0	0	0	-323,877	0	-323,877

PARTICIPACION MUNICIPAL
AGUA POTABLE
DIF MUNICIPAL
INMUVI
IMPLAN

Transacciones y saldos a consolidar

Del Estado de Actividades Consolidado:

Del Estado de Actividades Consolidado, se deben eliminar las transacciones generadas por una relación de Ingreso-Gasto por conceptos de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.

Del Estado de Situación Financiera Consolidado:

Eliminar los saldos derivados de la relación Deudor-Acreedor por concepto de Participaciones y Aportaciones de Capital (del rubro Inversiones Financieras a Largo Plazo) con el rubro de Aportaciones (del grupo Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido).

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

[Handwritten signature]

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

[Handwritten signature]



Consolidación de la clave administrativa 31120
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

Concepto	AGUA POTABLE				DIF MUNICIPAL				INMUVI				IMPLAN				SUMA TORIA	ELI MINA CION	CONS OLIDA CION		
	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total							
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio	0	14,552,033	2,404,572	0	16,956,605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,956,605	16,956,605
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	2,404,572	0	2,404,572	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,404,572	2,404,572
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	14,557,724	0	0	14,557,724	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,557,724	14,557,724
Revalúos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-5,691	0	0	-5,691	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2020	0	14,552,033	2,404,572	0	16,956,605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,956,605	16,956,605



H. Ayuntamiento
2021-2024
Axtla de Terrazas,

Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	118,655	0	0	0	0	0	0	0	118,655	0	0	118,655	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasivo	23,688	822,972											
Pasivo Circulante	23,688	822,972											
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	822,972	0	0	0	0	0	0	0	822,972	0	0	822,972
Documentos por Pagar a Corto Plazo	23,688	0	0	0	0	0	0	0	23,688	0	0	23,688	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasivo No Circulante													
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	3,138,880	2,728,449											
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido													
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	3,138,880	2,728,449							3,138,880	2,728,449			
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	2,728,449	0	0	0	0	0	0	0	2,728,449	0	0	2,728,449
Resultados de Ejercicios Anteriores	2,408,035	0	0	0	0	0	0	0	2,408,035	0	0	2,408,035	0
Revalúos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	730,845	0	0	0	0	0	0	0	730,845	0	0	730,845	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10,390,045	10,663,233	0	0	0	0	0	0	6,811,946	6,285,850	0	3,673,066	3,554,411

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

C-05

Consolidación de la clave administrativa 31120							
Estado de Flujos de Efectivo							
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021							
Concepto	AGUA POTABLE 2021	DIF MUNICIPAL 2021	INMUVI 2021	IMPLAN 2021	SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACION



Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación						
Origen	1,632,052	0	0	0	1,632,052	1,632,052
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	1,006,187	0	0	0	1,006,187	1,006,187
Productos de Tipo Corriente	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	84,538	0	0	0	84,538	84,538
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	453,413	0	0	0	453,413	453,413
Otros Orígenes de Operación	87,914	0	0	0	87,914	87,914
Aplicación	1,862,087	0	0	0	1,862,087	1,862,087
Servicios Personales	1,324,278	0	0	0	1,324,278	1,324,278
Materiales y Suministros	274,450	0	0	0	274,450	274,450
Servicios Generales	263,359	0	0	0	263,359	263,359
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0	0	0	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	-230,035	0	0	0	-230,035	-230,035
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión						
Origen	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	0	0	0	0	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0	0	0	0	0
Aplicación	2,990	0	0	0	2,990	2,990
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	2,990	0	0	0	2,990	2,990
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-2,990	0	0	0	-2,990	-2,990
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento						
Origen	0	0	0	0	0	0
Endeudamiento Neto						
Interno						
Externo						
Otros Orígenes de Financiamiento						
Aplicación	0	0	0	0	0	0
Servicios de la Deuda						
Interno						
Externo						
Otras Aplicaciones de Financiamiento						
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	0	0	0	0	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-233,025	0	0	0	-233,025	-233,025
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	249,564	0	0	0	249,564	249,564
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	16,538	0	0	0	16,538	16,538

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

C-06



Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante	799,966	3,379,758	3,771,601	408,123	-391,843
Efectivo y Equivalentes	249,564	1,737,865	1,970,890	16,538	-233,025
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	408,719	1,641,893	1,659,027	391,585	-17,134
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	141,684	0	141,684	0	-141,684
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	18,871,013	2,990	0	18,874,003	2,990
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	18,844,296	0	0	18,844,296	0
Bienes Muebles	81,326	0	0	81,326	0
Activos Intangibles	64,046	2,990	0	67,036	2,990
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-118,655	0	0	-118,655	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
TOTAL DEL ACTIVO	19,670,980	3,382,748	3,771,601	19,282,127	-388,853

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

C-07 a C-27

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Pasivo
C-17	Pasivos diferidos y otros		
C-18	Ingresos de Gestión		
C-19	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Otros Ingresos y Beneficios
C-20			Gastos y Otras Pérdidas
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Anexo C-07



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
813642891	ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.	Deudora	9,038.36
		Total	9,038.36

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Tipo: Especificar el tipo de instrumento de inversión: Bondes, Petrobonos, Cetes, Mesa de dinero, etc.
Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

Anexo C-08

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2021	2020	2019	2018	2017	Tipo	Factibilidad de cobro
1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	370,879.13	370,879.13						POCO PROBABLE
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	550.62	550.62						POCO PROBABLE
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	20,155.10	20,155.10						POCO PROBABLE
Total		391,584.85							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

Anexo C-09

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
NO APLICA						
Total:		0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final del importe fideicomitado al cierre del ejercicio fiscal.
Tipo: Tipo de fideicomiso(s) que tiene la entidad derivado de los recursos asignados (Art. 32 LGCG.). Puede ser de: Administración, Inversión.
Características: Características relevantes que tengan impacto financiero o situación de riesgo. Ejemplo: Becas a fondo perdido.
Nombre del Fideicomiso: Nombre con el que se identifica el fideicomiso.
Objeto del Fideicomiso: Razón de existencia/fin del fideicomiso.

Anexo C-10

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)**

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
NO APLICA				
Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General
C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno
C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo
C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal
Tipo: Tipo de Participaciones y Aportaciones de capital que tiene la entidad. Ejemplo: ordinarias, preferentes, serie A, B, C.
Ente público: Especificar el nombre de la Empresa u Organismo Público al que se realizó la aportación.

Anexo C-11

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		194770		
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO		2170994.52		
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		56756.94		
1246	MAQUINARIA OTROS EQUIPOS HERRAMIENTAS		24568.96		

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
	Total:	0.00	0.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción

Monto de Depreciación: Será el determinado en el ejercicio actual.
Acumulado: Corresponde al monto acumulado de la depreciación de ejercicios anteriores más el determinado en el ejercicio.
Procedimiento: Método de depreciación.
Características: Estado en el que se encuentran los activos.
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Saldo Inicial: Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la cuenta pública que se presenta.
Saldo Final: Importe final al cierre del ejercicio fiscal.
Flujo: Diferencia entre el saldo final y el inicial presentados.
Criterio: Indicar el medio como se está amortizando el intangible, por tiempo, por uso.

Anexo C-12

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros



Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
NO APLICA		
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General	Contralor interno	Subdirector Administrativo
C. Severino Terrazas Maldonado Autorizó	C. Nayeli Esteban Hernández Revisó	C. Gerardo Contreras Pérez Elaboró

Nota: Informar los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Anexo C-13

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
NO APLICA			
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General	Contralor interno	Subdirector Administrativo
C. Severino Terrazas Maldonado Autorizó	C. Nayeli Esteban Hernández Revisó	C. Gerardo Contreras Pérez Elaboró

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Anexo C-14

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera



Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2021	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
	Total	0.00					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General
C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno
C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo
C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Saldo: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

PASIVO

Anexo C-15

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2021	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00					
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	243,270.70					POCO PROBABLE
2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	429,473.96					POCO PROBABLE
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	546,044.20					POCO PROBABLE
2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	245,785.05					POCO PROBABLE
	Total	1,464,573.91					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

Contralor interno

Subdirector Administrativo



Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.

Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.

Saldo: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

Anexo C-16

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Pasivo

Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
NO APLICA						
Total		0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.

Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable

Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.

Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares.

Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Anexo C-17

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Pasivo

Pasivos diferidos y otros

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
NO APLICA					
Total			0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable
Tipo: Función económica que realiza
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.
Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS DE GESTIÓN

Anexo C-18

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose Notas al Estado de Actividades Ingresos de Gestión

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4140	DERECHOS	1,006,186.54	ACREEDORA	
4160	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	84,538.00	ACREEDORA	
	Total	1,090,724.54		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

Contralor interno

Subdirector Administrativo

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable
Monto: Saldo final al cierre del ejercicio.
Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, beneficiarios.
Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Nota: De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

Anexo C-19

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose Notas al Estado de Actividades Otros Ingresos y Beneficios

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características



NO APLICA

	Total	0.00		
--	--------------	-------------	--	--

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General <hr/> C. Severino Terrazas Maldonado Autorizó	Contralor interno <hr/> C. Nayeli Esteban Hernández Revisó	Subdirector Administrativo <hr/> C. Gerardo Contreras Pérez Elaboró
--	--	---

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable. Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable. Monto: Saldo final al cierre del ejercicio. Naturaleza: Especificar origen de dicho recurso: Federal, Estatal, Municipal, Particulares. Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

Anexo C-20

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones,
otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,324,277.91	85.76	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	205,619.72	13.31	
3000	SERVICIOS GENERALES	338,117.48	21.89	
Total		1,868,015.11		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General <hr/> C. Severino Terrazas Maldonado Autorizó	Contralor interno <hr/> C. Nayeli Esteban Hernández Revisó	Subdirector Administrativo <hr/> C. Gerardo Contreras Pérez Elaboró
--	--	---

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable. Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable. Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal. % Gasto: Porcentaje que representa el gasto con respecto del total ejercido. Explicación: Justificar aquellas cuentas de gastos que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
MODIFICACIONES AL PATRIMONIO



Descripción

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.
Saldo Inicial: Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la cuenta pública que se presenta.
Saldo Final: Importe final al cierre del ejercicio fiscal.
Modificación: Variación (aumento o disminución) del patrimonio en el periodo, (diferencia entre saldo final y el saldo inicial).
Tipo: Tipo de patrimonio: Aportaciones, Donaciones de Capital y/o Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
Naturaleza: Procedencia de los recursos: Estatal o Municipal.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

Anexo C-23

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo**

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2021	2020
Efectivo en bancos - Tesorería		9,038.36	25,334.44
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
	Total efectivo y equivalentes	9,038.36	25,334.44

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Bienes Muebles

Numero de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisicion	Descripción de la adquisicion	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
			CAJA A4 VERDE DE PLASTICO		BODEGA UNUBJA A4	
			SERPIENTES Y ESCALERAS (MANGUERAS-ESCALERAS)		BODEGA UNUBJA A4	
			SERPIENTES Y ESCALERAS (AGUA ABAJO)		BODEGA UNUBJA A4	
			SERPIENTES Y ESCALERAS (TUBOS Y DRENAJES)		BODEGA UNUBJA A4	
			SERPIENTES Y ESCALERAS (VIGILANTES DEL AGUA)		BODEGA UNUBJA A4	
			LOTERIA GUADALAJARA		BODEGA UNUBJA A4	
			LOTERIA CEA		BODEGA UNUBJA A4	
			LOTERIA CONAGUA GRANDES		BODEGA UNUBJA A4	
			LOTERIA CONAGUA CHICA		BODEGA UNUBJA A4	
			MEMORAMA (CONAGUA)		BODEGA UNUBJA A4	
			MEMORAMA (JUMAPA)		BODEGA UNUBJA A4	
			ROMPECABEZAS CEA		BODEGA UNUBJA A4	
			BOLSA CON FICHAS		BODEGA UNUBJA A4	
			PULSERAS CUIDA EL AGUA		BODEGA UNUBJA A4	
			DADOS GRANDES DE COLORES		BODEGA UNUBJA A4	
			CAJA CHICA TRANSPARENTE (PAPELERIA)		BODEGA UNUBJA A4	
			CAJA A5 (PAR DE ZAPATOS AMARILLOS, CALZONCILLO BLANCO Y PANTALON AMARILLO DE LA GARZA)		BODEGA UNUBJA A4	
			EXTENSION DE CARRETE ANARANJADO		BODEGA UNUBJA A4	

J

Rubén

ada

l r

[Handwritten signatures and marks on the left margin]



			MINI DESHUMINIFICADOR AIR 210	BODEGA UNUBJA A4
			HIELERA DE UNISEL (ADORNOS FESTIVIDADES)	BODEGA UNUBJA A4
			EXTENSION DE CARRETE ANARANJADO	BODEGA UNUBJA A4
			MINI DESHUMINIFICADOR AIR 210	BODEGA UNUBJA A4
			HIELERA DE UNISEL (ADORNOS FESTIVIDADES)	BODEGA UNUBJA A4
			CAJA B2 (DESECHABLES Y MANTEL DE PLASTICO)	BODEGA UNUBJA A4
			VOLANTES Y POSTERS (PTAR)	BODEGA UNUBJA A4
			FOLLETOS (CERO FUGAS EN TU CASA)	BODEGA UNUBJA A4
			POSTER (SANTA RITA)	BODEGA UNUBJA A4
			BOLSA CLORINSA (3PLAYERAS)	BODEGA UNUBJA A4
			CALCOMANIAS (ES TU RIO CUIDALO)	BODEGA UNUBJA A4
			LIBROS Y REVISTAS	BODEGA UNUBJA A4
			PORTARECONOCIMIENTOS	BODEGA UNUBJA A4
			CAJA B3 (FOLLETOS DE COLABORA PAGANDO EN TU CUOTA)	BODEGA UNUBJA A4
			CAJA B4 (50 TERMOS DE OCTUBRE MES DE LA CULTURA DEL AGUA Y 30 GOTITAS DE ANEAS 2019)	BODEGA UNUBJA A4
			FRASCOS C/RESIDUOS DE AGUAS SUCIAS	BODEGA UNUBJA A4
			CAJA B5 (MATERIAL DE COMEX PARA PINTAR)	BODEGA UNUBJA A4
			ESCRITORIO 2 CAJONES DE LADO DERECHO CAFÉ	DIRECCION DE ADMON
			SILLA EJECUTIVA CON DESCANSABRAZO COLOR NEGRO	DIRECCION DE ADMON
			SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	DIRECCION DE ADMON
			SILLA DE ESPERA COLOR AZUL MARINO CON NEGRO	DIRECCION DE ADMON
			RELOJ DE PARED COLOR BLANCO	DIRECCION DE ADMON
			ABANICO DE PARED MARCA	DIRECCION DE ADMON

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten marks on the left margin]

[Handwritten marks on the left margin]

			TABURETA TRES ENTREPAÑOS DE FIERRO		DIRECCION DE ADMON
			IMPRESORA LASER FET P1102W		DIRECCION DE ADMON
			PIZARRON BLANCO 60 X 1.20 MTS		DIRECCION DE ADMON
			PIZARRON CORCHO 60 X 90 CMS		DIRECCION DE ADMON
			TELEFONO INALAMBRICO DECT 6.0		DIRECCION DE ADMON
			MESA DE PLASTICO PLEGABLE 0.75 X 1.83 MTS		DIRECCION DE ADMON
			MULTICONTACTO COLOR GRIS		DIRECCION DE ADMON
			RACK DE ACERO 6 REPISAS		DIRECCION DE ADMON
			CESTO DE BASURA SABLON NEGRO		DIRECCION DE ADMON
			CAJA DE DINERO (COLORES ROJO Y VERDE)		DIRECCION DE ADMON
			ARCHIVERO NEGRO 4 GAVETAS OFICIO		DIRECCION DE ADMON
			MUEBLE DE MADERA 11 DIVISIONES (COLOR NATURAL)		DIRECCION DE ADMON
			ORGANIZADOR DE MADERA CON 12 DIVISIONES		DIRECCION DE ADMON
			PIZARRON DE CORCHO DE 30 X 30		DIRECCION DE ADMON
			MINISPLIT 1 TON		DIRECCION DE ADMON
			IMPRESORA LASER MFP 137 FNW		DIRECCION DE ADMON
			CAFETERA		DIRECCION DE ADMON
			BOTE DE BASURA NEGRO JUMBO		DIRECCION DE ADMON
			REPISA DE MADERA PORTAGARRAFON BLANCO Y GARRAFON		DIRECCION DE ADMON
			MODEM INALAMBRICO		DIRECCION DE ADMON
			MONITOR		DIRECCION COMERCIAL
			TECLADO		DIRECCION COMERCIAL

[Handwritten mark on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]



			CPU	DIRECCION COMERCIAL
			BOCINAS	DIRECCION COMERCIAL
			MOUSE INALAMBRICO	DIRECCION COMERCIAL
			SILLA DE PLASTICO COLOR NEGRO PLEGABLES	DIRECCION COMERCIAL
			ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE MALLA COLOR NEGRO	DIRECCION COMERCIAL
			ENGRAPADORA	DIRECCION COMERCIAL
			PERFORADORA 303 COLOR GRIS	DIRECCION COMERCIAL
			PERFORADORA MEDIANA NEGRA	DIRECCION COMERCIAL
			PIZARRON DE CORCHO 60 X 40	DIRECCION COMERCIAL
			COMPUTADORA DE ESCRITORIO ALL-IN-ONE INTEL CORE I3-7130U CPU 2.70 GHZ RAM 4.00 GB	DIRECCION COMERCIAL
			TECLADO	DIRECCION COMERCIAL
			MOUSE	DIRECCION COMERCIAL
			PERCHERO DE METAL CON PUNTAS DE GOMA	DIRECCION DE ADMON
			LETRERO COLGANT5E ACRILICO CERRADO-ABIERTO	DIRECCION COMERCIAL
			CUBETA DE PLASTICO	DIRECCION DE ADMON
			RECOGEDOR PARA BASURA DE PLASTICO	DIRECCION DE ADMON
			TRAPEADOR	DIRECCION DE ADMON
			ESCOBA	DIRECCION DE ADMON
			CORTINERO DE MADERA (CORTINA DE MANTA)	DIRECCION DE ADMON
			MACETERO DE PLASTICO COLOR ANARANJADO	DIRECCION DE ADMON
			ORGANIZADOR SOPORTE DE PLASTICO DE PARED	DIRECCION COMERCIAL
			CAJA C1 (AMIGOS DEL MRIO) 3 KIT Y 33 PLAYERAS	BODEGA UNUBJA A4

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



		CAJA C1-1 (AMIGOS DEL RIO) 3 KIT Y MATERIAL EN USO SUELTOS (15)	BODEGA UNUBJA A4
		CAJA C2 (MATERIAL DE REPUESTO DEL MUSEO)	BODEGA UNUBJA A4
		MARTILLO	BODEGA UNUBJA A4
		TIJERAS DE PODAR	BODEGA UNUBJA A4
		LIMA TRIANGULO	BODEGA UNUBJA A4
		ESPATULA	BODEGA UNUBJA A4
		DESARMADOR DE ESTRELLA	BODEGA UNUBJA A4
		DESARMADOR PLANO	BODEGA UNUBJA A4
		LLAVE PERICA	BODEGA UNUBJA A4
		PINZA DE PRESION	BODEGA UNUBJA A4
		LLAVE STANLEY	BODEGA UNUBJA A4
		DESTORNILLADOR	BODEGA UNUBJA A4
		ABRELATAS DE PINTURA	BODEGA UNUBJA A4
		ARTICULOS DEL MOD. 3 AGUA EN TU CASA	BODEGA UNUBJA A4
		ARTICULOS DEL MOD. 3 AGUA EN TU CASA	BODEGA UNUBJA A4
		PORTA BANNER CON BOLSA	BODEGA UNUBJA A4
		SOPLADORA ELECTRICA POWER FULL MODELO UT42100B	BODEGA UNUBJA A4
		EXTENCION ANARANJADA	BODEGA UNUBJA A4
		TIJERAS PARA PODAR GRANDES	BODEGA UNUBJA A4
		MATERIAL DE LIMPIEZA	BODEGA UNUBJA A4
		GUANTES DE CUERO (PAR)	BODEGA UNUBJA A4
		GUANTES DE TELA (PAR)	BODEGA UNUBJA A4
		CEPILLO DE FIERRO PARA RASPAR Y LIJAS DE HOJAS	BODEGA UNUBJA A4
		PALO DE FIERRO	BODEGA UNUBJA A4
		MACHETE	BODEGA UNUBJA A4
		RASTRILLO DE FIERRO	BODEGA UNUBJA A4
		ESCOBA	BODEGA UNUBJA A4
		RECOGEDOR DE PLASTICO	BODEGA UNUBJA A4
		CUBETA CON ESCURRIDOR (BLANCO CON VERDE)	BODEGA UNUBJA A4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



		MESA PLEGABLE RECTANGULAR BLANCA	BODEGA UNUBJA A4
		MESA PLEGABLE CUADRADA BLANCA	BODEGA UNUBJA A4
		BANCA PLEGABLE BLANCA	BODEGA UNUBJA A4
		SILLA DE PLASTICO NEGRA	BODEGA UNUBJA A4
		CONO ANARANJADO	BODEGA UNUBJA A4
		MANGUERA NEGRA	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2015	BODEGA UNUBJA A4
		LONA 3ER TALLER DE ORGANISMOS	BODEGA UNUBJA A4
		LONA AMIGOS DEL RIO	BODEGA UNUBJA A4
		LONA HORARIO DEL MUSEO	BODEGA UNUBJA A4
		LONA LOGO SADA	BODEGA UNUBJA A4
		LONA HIDROTON	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2017	BODEGA UNUBJA A4
		LONA SANEAMIENTO	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2014	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2017	BODEGA UNUBJA A4
		LONA AMIGOS DEL RIO (PARA PORTA BANNER)	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2015	BODEGA UNUBJA A4
		LONA JUEGO DE TUBOS Y DRENAJES	BODEGA UNUBJA A4
		LONA OCTUBRE MES CULTURA DEL AGUA	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2019	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DIA MUNDIAL DEL AGUA 2018	BODEGA UNUBJA A4
		PALA REDONDA PUÑO Y FIBRA DE VIDRIO	DIRECCION DE OPERACION
		BARRETA DE PUNTA DE 1" X 1.75 MTS	DIRECCION DE OPERACION
		TALACHO PICO DE 5 LBS CON MANGO DE FIBRA DE VIDRIO 36"	DIRECCION DE OPERACION
		PICO CON PALETA ANGOSTA Y PUNTA	DIRECCION DE OPERACION
		MARRO OCTAGONAL DE 15 LBS CON MANGO DE FIBRA DE VIDRIO 36"	DIRECCION DE OPERACION
		CINCEL DE PALETA DE 12" DE LARGO	DIRECCION DE

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



				OPERACIÓN
			JUEGO DE CINCELES: PUNTA Y PALETA 12"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			MARRO OCTAGONAL FORJADO EN UNA PIEZA DE 3 LBS	DIRECCION DE OPERACIÓN
			SEGUERA BIMETALICA 24 DPP	DIRECCION DE OPERACIÓN
			FLEXOMETRO CONTRA IMPACTO DE 5.5 MTS	DIRECCION DE OPERACIÓN
			PALA CUADRADA PUÑO Y FIBRA DE VIDRIO	DIRECCION DE OPERACIÓN
			CUCHARA FORJADA FILADELFIA DE 10"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			LLANA CANTO RECTO 11"X5" REMACHES, MANGO DE MADERA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			VOLTEADOR DE ALUMINIO	DIRECCION DE OPERACIÓN
			CORTAPERNO PROFESIONAL DE 24" CON CUCHILLA DE REPUESTO	DIRECCION DE OPERACIÓN
			CORTAPERNO PROFESIONAL DE 28"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			AMARRADOR DE VARILLA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			MARTILLO DE 16OZ FORJADO, UÑA CURVA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			CUBETAS	DIRECCION DE OPERACIÓN
			ESCOBA TIPO CEPILLO MEDIANA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			PINZA MECANICA DE 10"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			CARRETILLA DE 4.5 FT3 CON LLANTA INPONCHABLE	DIRECCION DE OPERACIÓN
			NIVEL PROFESIONAL DE 18"	DIRECCION DE OPERACIÓN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

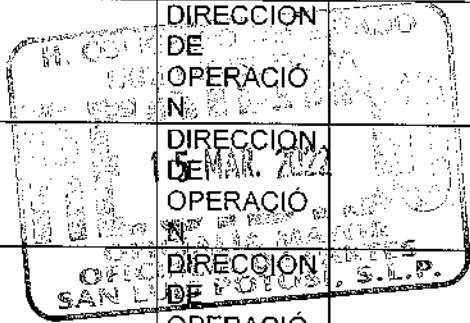
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



			SERRUCHO SELECTO DE 22" 7 DPP		DIRECCION DE OPERACION
			PISON		DIRECCION DE OPERACION
			MOLDE PARA HACER TAPA Y BROCAL		DIRECCION DE OPERACION
			RASTRILLO METALICO TIPO ARAÑA		DIRECCION DE OPERACION
			BOTA RESISTENTE AL AGUA # 26		DIRECCION DE OPERACION
			CAMIONETA PICK UP		DIRECCION DE OPERACION
			TALADRO ROTOMARTILLO DE 1/2" CON LLAVE		DIRECCION DE OPERACION
			COMPRESOR 50 LTS 120 VOLTS		DIRECCION DE OPERACION
			MOTOBOMBA 5.5 HP 2" DE SALIDA, 450 L/MIN MOD. MOBO 2		DIRECCION DE OPERACION
			MANGUERA DE SUCCION VERDE		DIRECCION DE OPERACION
			MANGUERA DE DESAGUE AZUL		DIRECCION DE OPERACION
			TANQUE DE GAS		DIRECCION DE OPERACION
			MANGUERA PARA SOPLETE		DIRECCION DE OPERACION
			ESMERILADORA ANGULAR 800 WATTS MARCA TRUPER		DIRECCION DE OPERACION
			SOMBRILLA CON BASE		DIRECCION DE OPERACION
			CONO DE VIALIDAD DE 24"		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE STILSON DE 24"		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE STILSON DE 18"		DIRECCION DE OPERACION



[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



			LLAVE AJUSTABLE (PERICA) DE 15"	DIRECCION DE OPERACION
			EXTENSION ELECTRICA REFORZADA DE 15 MTS	DIRECCION DE OPERACION
			CARRETILLA	DIRECCION DE OPERACION
			TUBO GALVANIZADO 2"	DIRECCION DE OPERACION
			CUERDAS	DIRECCION DE OPERACION
			BROCA PARA CONCRETO 1/2	DIRECCION DE OPERACION
			BROCA PARA FIERRO 1/2	DIRECCION DE OPERACION
			BARRETA DE PUNTA DE 1 1/2" X 1.75	DIRECCION DE OPERACION
			ESCALERA DE ALUMINIO AJUSTABLE	DIRECCION DE OPERACION
			CORTADORA DE PAVIMENTOS CON DOS LLAVES	DIRECCION DE OPERACION
			GAFAS PARA EXCAVAR AMARILLAS	DIRECCION DE OPERACION
			GRIFA 1/2" Y 5/8	DIRECCION DE OPERACION
			BARRA DE UÑA	DIRECCION DE OPERACION
			MACHETE	DIRECCION DE OPERACION
			GARRAFA PARA COBUSTIBLE 20 LTS ROJA	DIRECCION DE OPERACION
			BIRBIQUIN	DIRECCION DE OPERACION
			CORTAPERROS DE 18"	DIRECCION DE OPERACION
			LONAS DE POLIETILENO	BODEGA UNUBJA A4
			LAPTOP (MODELO G1-11651A)	BODEGA UNUBJA A4

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



			CAÑON NO LN2102	BODEGA UNUBJA A4
			CAMARA DIGITAL SONY (MODELO DSC-W510 E INCLUYE TARJETA DE MEMORIA DE 2 GB)	BODEGA UNUBJA A4
			IMPRESORA PRINLING SOLULIONS MOD. NO N3500A	BODEGA UNUBJA A4
			LAP TOP MODELO PAVILION DVD-5060L, CON NUMERO DE SERIE 4CN21800208	BODEGA UNUBJA A4
			CAMARA FOTOGRAFICA DSC-W690, NO DE SERIA S01-83511218-E, INCLUYE TARJETA DE MEMORIA	BODEGA UNUBJA A4
			BOTARGA DE GARZA	BODEGA UNUBJA A4
			COMPUTADORA PC, COREAL13 4GB RAM, 1 TB DD,SATA MULLILEECTOR DE TARJETA, TECLADO MM, MOUSE OPTICO, BOCINAS,DVD-RW, INCLUYE MONITOR 19	BODEGA UNUBJA A4
			BAFLA BAF-0620ET	BODEGA UNUBJA A4
			BASE PARA BAÑO	BODEGA UNUBJA A4
			IMPRESORA LASSER JET P1102	BODEGA UNUBJA A4
			MICROFONO INALAMBRICO MIC-280	BODEGA UNUBJA A4
			MICROFONO INALAMBRICO DE MANO	BODEGA UNUBJA A4
			PORTA MICROFONO DE PRESION	BODEGA UNUBJA A4
			CABLE DE AUDIO PLUG A PLUG 63 MM MORO 3 CON COPIE DE UNION MONO JACK 6.3 MM A JACK 6	BODEGA UNUBJA A4
			VIDEO PROYECTOR S41	BODEGA UNUBJA A4
			PANTALLA CON TRIPIE P6406	BODEGA UNUBJA A4
			COMPUTADORA DE ESCRITORIO ALL-IN ONE INTEL CORE I3-7130U CPU 2.70 GHZ RAM 4.00GB, CON TECLADO	BODEGA UNUBJA A4
			LAP TOP MODEL 15-DA0041DX, PROCESADOR L7-8550U	BODEGA UNUBJA A4
			IMPRESORA LASER MFP 137INW	BODEGA UNUBJA A4

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

			VENTILADOR DE TECHO CON LAMPARA INCLUIDA		BODEGA UNUBJA A4
			RELOJ DE PARED		BODEGA UNUBJA A4
			PIZARRON PEQUEÑO		BODEGA UNUBJA A4
			BOTIQUIN		BODEGA UNUBJA A4
			MESA DE ESCRITORIO (BLANCO CON NEGRO)		BODEGA UNUBJA A4
			ORGANIZADOR DE MALIA NEGRA		BODEGA UNUBJA A4
			SILLA SECRETARIAL NEGRA		BODEGA UNUBJA A4
			SILLA DE PLASTICO NEGRA		BODEGA UNUBJA A4
			LIBRERO NEGRO DE FIERRO		BODEGA UNUBJA A4
			CARPETA BITACORA VISITA DE ESCUELAS		BODEGA UNUBJA A4
			CARPETA RECONDO DEL MUSEO DEL AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			CARPETA SOLICITUD DE ESCUELA PARA VISITA AL MUSEO		BODEGA UNUBJA A4
			CARPETA REGISTRO DE DESPERDICIO DE AGUA A USUARIOS 2020-2021		BODEGA UNUBJA A4
			COMUNICACIÓN SOCIAL 2021		BODEGA UNUBJA A4
			OFICIOS VARIOS		BODEGA UNUBJA A4
			FORMATO VACACIONES CON EL AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			CARPETA BLANCA (INFORMACION CULTURA DEL AGUA, REGLAMENTO, CODIGO DE CONDUDA, ANEAS, DECRETOS 690-764, ENCUESTAS DEL ORG. ENTREGA RECEPCION 2011Y CONOCIMIENTO		BODEGA UNUBJA A4
			CESTO DE BASURA NEGRA		BODEGA UNUBJA A4
			MOTOR VERTICAL 460V 150HP/1800		DIRECCION DE OPERACIÓ N
			BOMBA VERTICAL TIPO TURBINA MCA PARA UN GASTO DE 60 LPS Y 147 M DE CDT		DIRECCION DE OPERACIÓ N
			TABLERO ARRANCADOR SUAVE 150 HP-460V		DIRECCION DE OPERACIÓ N
			VALVULA ANTICIPADORA DE ONDA 4 BRIDADA		DIRECCION DE OPERACIÓ N



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

			VALVULA COMPUERTA BRIDADA DE 4		DIRECCION DE OPERACION
			MEDIDOR DE FLUJO B		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA COMPUERTA BRIDADA DE 8		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA CHECK BRIDADA DE 8		DIRECCION DE OPERACION
			MANOMETRO DE 0-20 KG/CM2		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA EXPULSION DE AIRE 1" 200PSI		DIRECCION DE OPERACION
			ITM DE 400 AMPERS		DIRECCION DE OPERACION
			TRANSFORMADOR DE 225 KVA		DIRECCION DE OPERACION
			ARRANCADOR A TENSION REDUCIDA TIPO AUTOTRANSFORMAD OR EN GABINETE		DIRECCION DE OPERACION
			TRANSFORMADOR DE 460V-110V		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA COMPUERTA BRIDADA DE 4		DIRECCION DE OPERACION
			MEDIDOR DE FLUJO 6 GEYSER		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA COMPUERTA BRIDADA DE 6		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA CHECK BRIDADA DE 6		DIRECCION DE OPERACION
			MANOMETRO DE 0-21 KG/CM2		DIRECCION DE OPERACION
			VALVULA EXPULSION DE AIRE 1" 200PSI		DIRECCION DE OPERACION
			TRANSFORMADOR DE 112.5KVA		DIRECCION DE OPERACION
			MARCA RODASE		DIRECCION DE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

				OPERACIÓN
			PALA REDONDA PUÑO "Y", FIBRA DE VIDRIO	DIRECCION DE OPERACIÓN
			BARRETA DE PUNTA DE 1" X 1.75 MTS	DIRECCION DE OPERACIÓN
			BARRETA DE PUNTA DE 1-1/4" X 1.75 MTS	DIRECCION DE OPERACIÓN
			TALACHO-PICO DE 5 LB CON MANGO DE FIBRA DE VIDRIO 36"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			MARRO OCTAGONAL DE 16 LB CON MANGO DE FIBRA DE VIDRIO 36"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			MARRO OCTAGONAL FORJADO EN UNA LIMPIEZA DE 3 LB	DIRECCION DE OPERACIÓN
			SEGUETA BIMETALICA 24 DPP	DIRECCION DE OPERACIÓN
			FLEXOMETRO CONTRA IMPACTO DE 5.5 MTS	DIRECCION DE OPERACIÓN
			VARILLA FLEXIBLE ACERO DE IMPORTACION DE 5/16" X 39"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			LLAVE PARA ARMAR VARILLA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			LLAVE PARA JALAR	DIRECCION DE OPERACIÓN
			PUNTA DE LANZA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			TIRABUZON BARRA REDONDA DE 2"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			TIRABUZON BARRA REDONDA DE 4"	DIRECCION DE OPERACIÓN
			CUCHARON PATA DE CABALLO CON MANGO METALICO DE 3 ML	DIRECCION DE OPERACIÓN
			GUANTES DE LATEX PARA LIMPIEZA INDUSTRIAL, DISEÑO EXTRALARGO, TALLA MEDIANA	DIRECCION DE OPERACIÓN
			MASCARILLA PARA POLVO Y VAPORES ORGANICOS	DIRECCION DE OPERACIÓN



			PINZA MECANICA DE 10"	DIRECCION DE OPERACION
			CUBETAS	DIRECCION DE OPERACION
			PALA PUNTA CHICA	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE PERICA 12"	DIRECCION DE OPERACION
			DESTAPACAÑOS 7.6 MTS	DIRECCION DE OPERACION
			OVEROL PARA INMERCION	DIRECCION DE OPERACION
			CUERDA NYLON 1/2"	DIRECCION DE OPERACION
			PINZA PERRA	DIRECCION DE OPERACION
			TRIPIE PARA TAPA DE POZO DE VFISITA	DIRECCION DE OPERACION
			PINZA DE EXTENSION	DIRECCION DE OPERACION
			PALA CUADRADA PUÑO "Y"	DIRECCION DE OPERACION
			POLIPASTO 2 TON. MARCA TRUPER	DIRECCION DE OPERACION
			BOMBA SUMERGIBLE PARA DESASOLVE 2" (AZUL)	DIRECCION DE OPERACION
			MANGUERA PARA BOMBA DE DESASOLVE 2" (AZUL)	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE DE CADENA TIPO CAIMAN PARA TUBO DE HASTA 8"	DIRECCION DE OPERACION
			MULTIMETRO	DIRECCION DE OPERACION
			CEPILLO DE ALAMBRE	DIRECCION DE OPERACION
			FLEXOMETRO DE 5.5 MTS	DIRECCION DE OPERACION

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



			LLAVE STILSON DE 36"	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE STILSON DE 24"	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE STILSON DE 18"	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE AJUSTABLE (PERICA) DE 15	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE AJUSTABLE (PERICA) DE 12	DIRECCION DE OPERACION
			TUBO GALVANIZADO 2"	DIRECCION DE OPERACION
			ELEVADOR PARA TUBO DE 6"	DIRECCION DE OPERACION
			ABRAZADERA PARA TUBO DE 6"	DIRECCION DE OPERACION
			ROLLO DE HIELO GRAFITADO	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE ESPAÑOLA DE 1 1/16"	DIRECCION DE OPERACION
			GUANTES DE LATEX	DIRECCION DE OPERACION
			MASCARILLA PARA GASES	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE ALLEN 3/8	DIRECCION DE OPERACION
			DESARMADOR DE PALETA	DIRECCION DE OPERACION
			DASARMADOR DE CRUZ	DIRECCION DE OPERACION
			LAMPARA	DIRECCION DE OPERACION
			CAJA CON TORNILLERA Y EMPAQUES	DIRECCION DE OPERACION
			PINZA MECANICA DE 10"	DIRECCION DE OPERACION

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



			LLAVE ESPAÑOLA DE 1 1/8"	DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE ESPAÑOLA DE 1 X 15.16	DIRECCION DE OPERACION
			GARRAFAS AZULES DE 50 LTS	DIRECCION DE OPERACION
			GARRAFAS AZULES DE 20 LTS	DIRECCION DE OPERACION
			PALA DE PUNTA	DIRECCION DE OPERACION
			MAMPARA BAÑO	BODEGA UNUBJA A4
			VASO	BODEGA UNUBJA A4
			CEPILLO	BODEGA UNUBJA A4
			CUBETA AZUL	BODEGA UNUBJA A4
			PORTA JABON DE MANOS	BODEGA UNUBJA A4
			TOALLA PARA MANOS	BODEGA UNUBJA A4
			TAPETA DE BAÑO	BODEGA UNUBJA A4
			CORTINA DE BAÑO	BODEGA UNUBJA A4
			ORGANIZADOR DE REGADERA	BODEGA UNUBJA A4
			CESTO DE BASURA	BODEGA UNUBJA A4
			MACETERO CAFÉ	BODEGA UNUBJA A4
			MAMPARA LAVANDERIA	BODEGA UNUBJA A4
			LAVADERO DE PLASTICO CAFÉ	BODEGA UNUBJA A4
			LAVADORA	BODEGA UNUBJA A4
			CEPILLO PARA ROPA	BODEGA UNUBJA A4
			CESTO DE ROPA	BODEGA UNUBJA A4
			CUBETA AMARILLA	BODEGA UNUBJA A4
			RECOGEDOR AZUL	BODEGA UNUBJA A4
			TRAPEADOR	BODEGA UNUBJA A4
			ESCOBA	BODEGA UNUBJA A4
			ROTOPLAS 250 LITROS	BODEGA UNUBJA A4
			MACETERO CAFÉ	BODEGA UNUBJA A4
			MAMPARA JARDIN	BODEGA UNUBJA A4
			MANGUERA	BODEGA UNUBJA A4
			PORTAMANGUERA	BODEGA UNUBJA A4

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		JARRA REGADERA DE PLASTICO	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA UN REGRESO RESPONSABLE	BODEGA UNUBJA A4
		SIMULACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	BODEGA UNUBJA A4
		GARRAFA BLANCA	BODEGA UNUBJA A4
		LONA MEMORIAL DE CAMBIO CLIMATICO	BODEGA UNUBJA A4
		BOTE NEGRO GRANDE CON RUEDAS PARA LA BASURA	BODEGA UNUBJA A4
		CESTO PEQUEÑO PARA LA BASURA	BODEGA UNUBJA A4
		PORTA PAPEL HIGIENICO	BODEGA UNUBJA A4
		PORTA TOALLAS DE PAPEL	BODEGA UNUBJA A4
		PORTA JABON LIQUIDO	BODEGA UNUBJA A4
		ESPEJO	BODEGA UNUBJA A4
		CEPILLO PARA BAÑO	BODEGA UNUBJA A4
		MACETERO CAFÉ	BODEGA UNUBJA A4
		BOTE E1 (BOTE AZUL CON TAPA NEGRA DE 138 LITROS)	BODEGA UNUBJA A4
		CUBETA ROSA Y VERDE NO. 12	BODEGA UNUBJA A4
		BOTE E2 (AZUL DE PLASTICO 68 LITROS)	BODEGA UNUBJA A4
		CUBETA GRIS NO. 8	BODEGA UNUBJA A4
		VASO COLOR ANARANJADO	BODEGA UNUBJA A4
		CUBETA TRANSPARENTE DE 5 LITROS	BODEGA UNUBJA A4
		BOLSA CON ENVASES DE DETERGENTES	BODEGA UNUBJA A4
		VIDRIO MOD. 2 SOLO VOY DE PASO	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DE HORARIO	BODEGA UNUBJA A4
		LONA DE REGLAMENTO	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA LOBBY NOMBRE DEL MUSEO	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA LOBBY INFORMACION DE LA CEIBA	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA LOBBY HISTORIA DE LA CEIBA	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA DEL CIELO A LA TIERRA	BODEGA UNUBJA A4
		MAQUETA DE LA CUENCA	BODEGA UNUBJA A4



		LETREROS DE LUGARES	BODEGA UNUBJA A4
		SEÑAL DE UBICACIÓN	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA SOLO VOY DE PASO	BODEGA UNUBJA A4
		EXTINTOR COLOR ROJO	BODEGA UNUBJA A4
		EXPOSICION DE TUBERIAS	BODEGA UNUBJA A4
		GARRAFA BLANCA	BODEGA UNUBJA A4
		HIPOCLORADOR AMARILLO	BODEGA UNUBJA A4
		CASCOS AMARILLOS	BODEGA UNUBJA A4
		CASCOS BLANCOS	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA AGUA EN TU CASA	BODEGA UNUBJA A4
		MAMPARA COCINA	BODEGA UNUBJA A4
		CORTINA DE LA COCINA	BODEGA UNUBJA A4
		PORTA ESPONJA	BODEGA UNUBJA A4
		CUBETA AZUL	BODEGA UNUBJA A4
		ESCURRIDOR PARA TRASTES	BODEGA UNUBJA A4
		PLATO	BODEGA UNUBJA A4
		VASO	BODEGA UNUBJA A4
		CUCHARA	BODEGA UNUBJA A4
		TENEDOR	BODEGA UNUBJA A4
		SARTEN	BODEGA UNUBJA A4
		BOTELLON DE AGUA	BODEGA UNUBJA A4
		AGARRADERAS DE COCINA	BODEGA UNUBJA A4
		MACETERO CAFÉ	BODEGA UNUBJA A4
		LIBRERO DE FIERRO DUREX DE 5 DIVISIONES	SANTA RITA
		PORTA HOJAS DE PLASTICO NEGRO	SANTA RITA
		ARCHIVERO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA NEGRO	SANTA RITA
		ORGANIZADOR DE PLASTICO NEGRO	SANTA RITA
		PERFORADORA NEGRA	SANTA RITA
		PIZARRON DE CORCHO DE 60X40	SANTA RITA
		MESA DE PLASTICO BLANCA DE 1.22 M	SANTA RITA
		SILLA EJECUTIVA CON DESCANZA BRAZOS COLOR NEGRO	SANTA RITA
		LIBRERO DE FIERRO DE 5 DIVISIONES	SANTA RITA

[Handwritten signatures and marks on the left side of the table]

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]



[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

			IMPRESORA LASER MFP 137fnw	SANTA RITA	
			VENTILADOR PARA LAPTOP	SANTA RITA	
			PORTA HOJAS DE PLASTICO NEGRO	SANTA RITA	
			ORGANIZADOR DE PLASTICO NEGRO	SANTA RITA	
			PERFORADORA A6303	SANTA RITA	
			MESA DE PLASTICO PEGABLE LARGA DE 1.53 M	SANTA RITA	
			SILLA CON DESCANZA BRAZOS COLOR NEGRO	SANTA RITA	
			PIZARRON DE CORCHO DE 60X40	SANTA RITA	
			ARCHIVERO DE PLASTICO TRANSPARENTE	SANTA RITA	
			BOTE DE FIERRO NEGRO	SANTA RITA	
			VENTILADOR DE PISO	SANTA RITA	
			ORGANIZADOR CON PORTABOTELLON DE FIERRO	SANTA RITA	
			MESA D EPLASTICO PEGABLE DE 1.80M	SANTA RITA	
			SILLA DE PLASTICO BLANCA	SANTA RITA	
			TABURETE DE TRES ENTREPAÑOS CAFÉ	SANTA RITA	
			PIZARRON BLANCO DE 60X90	SANTA RITA	
			MACETERO DE PLASTICO NARANJA (GRANDE Y MEDIANO)	SANTA RITA	
			BOTE DE BASURA NEGRO	SANTA RITA	
			RELOJ DE PARED GRIS	SANTA RITA	
			KIT DE LIMPIEZA (ESCOBA, TRAPEADOR, RECOGEDOR Y CUBETA)	SANTA RITA	
			ANAQUEL AZUL	SANTA RITA	
			LAPTOP 5991125	SANTA RITA	
			DISCO MUSICA DEL AGUA	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO SPOT PAGO JUSTO CONAGUA	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO GUIA DEL MUSEO DEL AGUA UNUB JA'	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO QUEREMOS EL AGUA (VIDEOS CON MUSICA)	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO QUE PASA CON EL AGUA DESPUES DE...	BODEGA UNUBJA A4	



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

			DISCO CUENCAS HIDROGRAFICAS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO ¿POR QUE DEBO CUIDAR EL AGUA?		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO AGUAS INVISIBLES		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO AGUAS TRANQUILAS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO AGUAS TROPICALES		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO DIVERSIDAD EN PELIGRO		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO EL AGUA FUGAZ		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO EL VAIVEN DE LAS OLAS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO ENTRE DOS AGUAS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO LAS ESTACIONES DEL MAR		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO COSTA SUMERGIDA		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO LA FRONTERA DEL MAR		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO LAS VOCES DEL AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO LITORALES MARINOS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO LOS COLORES DEL AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO MAR DE CORAL		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO MAREAS VIVAS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO MARES DE HIELO		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO OCEANOS INFINITOS		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO PLANETA AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO PLANETA AZUL		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO PROFUNDIDADES EN PELIGRO		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO RIOS DE AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO VIAJE A LAS PROFUNDIDADES		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO VIGIA H2O VOL 1		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO VIGIA H2O VOL 2		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO 2008 (JUEGOS PARA PC)		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO PROGRAMA PILAS 2008		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO SIGAM AGUA		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO SUB. GENERAL DEL AGUA (CNA-SEMARNAT)		BODEGA UNUBJA A4
			DISCO ANCA		BODEGA UNUBJA A4



1. Ayuntamiento
2021-2024
xtia de Terrazas,

			DISCO RIO NAZCA	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO NORMATIVA 2009	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO NORMATIVIDAD DE MATERIALES	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO PLANEACION ESTRATEGIA PARA RECA	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO AMIGOS DEL RIO	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO CANTO AL AGUA VOL. III	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO 1 ENCUENTRO IBEROAMERICANO	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO SISTEMAS AGUAS DE MEXICO	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO UNETE A LA PANDILLA H2O	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO SANEAMIENTO CULTURA DEL AGUA 2008	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO MEMORIAS IV ENCUENTRO REGIONAL CA	BODEGA UNUBJA A4	
			DISCO MATERIAL DE CULTURA DEL AGUA	BODEGA UNUBJA A4	
			PALA REDONDA PUÑO "Y", FIBRA DE VIDRIO	DIRECCION DE OPERACION	
			PALA CUADRADA PUÑO "Y", MANGO FIBRA DE VIDRIO	DIRECCION DE OPERACION	
			BARRETA DE PUNTA DE 1"X 1.75 MTS.	DIRECCION DE OPERACION	
			TALACHO-PICO DE 5 LB CON MANGO DE FIBRA DE VIDRIO 36"	DIRECCION DE OPERACION	
			MARRO OCTAGONAL DE 16 LB CON MANGO DE FIBRA DE VIDRIO 36"	DIRECCION DE OPERACION	
			CINCEL DE 12" DE LARGO CON CUÑA DE 3/4"	DIRECCION DE OPERACION	
			JUEGO DE CINCELES: PUNTA Y PALETA 12"	DIRECCION DE OPERACION	
			MARRO OCTAGONAL FORJADO EN UNA PIEZA DE 3 LB	DIRECCION DE OPERACION	
			SEGUETA BIMETALICA 24 DPP.	DIRECCION DE OPERACION	
			REPUESTOS DE SEGUETA	DIRECCION DE OPERACION	

[Handwritten signatures and marks on the left side of the table]

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]



[Handwritten signatures and marks on the left margin]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

			FLEXOMETRO CONTRA IMPACTO DE 5.5 MTS.		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE STILSON DE ALUMINIO DE 18"		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE AJUSTABLE PROFESIONAL (PERICO) DE 8" CROMADA		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE AJUSTABLE PROFESIONAL (PERICO) DE 10" CROMADA		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE AJUSTABLE PROFESIONAL (PERICO) DE 12" CROMADA		DIRECCION DE OPERACION
			PINZA DE EXTENSION DE 10"		DIRECCION DE OPERACION
			PINZA DE PRESION DE 10". MORDAZA RECTA		DIRECCION DE OPERACION
			MATRACA CUADRO 1/2"		DIRECCION DE OPERACION
			DADOS DE 1/2 X 3"		DIRECCION DE OPERACION
			DADOS DE 11/16 X 3"		DIRECCION DE OPERACION
			LLAVE COMBINADA STANDARD DE 1/2"		DIRECCION DE OPERACION
			LIMA ESCOFINA PARA HERRAR DE 1/2"		DIRECCION DE OPERACION
			CORTADOR DE TUBO DE COBRE 1 1/4"		DIRECCION DE OPERACION
			AVELLANADOR PARA TUBERIA DE COBRE		DIRECCION DE OPERACION
			JUEGO DE DOS DESARMADORES, PUNTA Y CRUZ		DIRECCION DE OPERACION
			CUBETAS		DIRECCION DE OPERACION
			TIJERAS		DIRECCION DE OPERACION
			NAVAJA DE TAPICERO		DIRECCION DE



				OPERACIÓN	
			CORTADOR DE TUBERIA DE PVC	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			TARRAJA PARA TUBO PARA CUERDAS DE HASTA 2"	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			PINZA MECANICA DE 10"	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			LLAVE DE PLOMERO	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			BOTA RESISTENTE AL AGUA # 28	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			LLAVE STILSON DE 14"	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			PALA ESPADA	DIRECCION DE OPERACIÓN	
			ANAQUEL AZUL DE FIERRO	BODEGA UNUBJA A4	
			CAJA A2 (CABLES Y PAPELES DE EQUIPO)	BODEGA UNUBJA A4	
			CARPETA COMUNICACIÓN SOCIAL 2011-2015	BODEGA UNUBJA A4	
			CARPETA COMUNICACIÓN SOCIAL 2016-2020	BODEGA UNUBJA A4	
			ACCIONES DE CULTURA DE AGUA 2012-2015	BODEGA UNUBJA A4	
			ACCIONES DE CULTURA DE AGUA 2016-2020		
			CONVENIOS 2012-2020	BODEGA UNUBJA A4	
			PROGRAMA ES TU RIO CUIDALO	BODEGA UNUBJA A4	
			TALLER D EFORMACION DE INSTRUCTORES AMBIENTALES	BODEGA UNUBJA A4	
			NIÑO PRESIDENTE 2016-2017	BODEGA UNUBJA A4	
			INFORME DE PRERSIDENCIA 2012-2015-2018	BODEGA UNUBJA A4	
			SISTEMAS DE CONDUTOS	BODEGA UNUBJA A4	
			AXTLA LIMPIO Y SALUDABLE	BODEGA UNUBJA A4	
			EVIDENCIA DE CONCURSO DE MASCOTAS DEL AGUA	BODEGA UNUBJA A4	

Diferencia
 A4
 J



		PROBLEMÁTICA DE ORG. OP 2012	BODEGA UNUBJA A4
		EL AGUA EN MEXICO (ENGARGOLADO)	BODEGA UNUBJA A4
		ENCAUSEMOS EL AGUA	BODEGA UNUBJA A4

Bienes Inmuebles

Numero de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Anexo C-25

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

	2021	2020
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.

CONCILIACIÓN ENTRE INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, Y LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.

Anexo C-26

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
(Cifras en pesos)

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 1,544,138
2. Más ingresos contables no presupuestarios		\$ -
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 1,544,138

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Precisiones al formato de conciliación de ingresos:

- Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados en el estado analítico de ingresos (presupuestario).
- Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.
- Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.



Anexo C-27

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
(Cifras en pesos)

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 2,010,569
2. Menos egresos presupuestarios no contables		\$ 2,990
Mobiliario y equipo de administración		
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		2,990.00
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ -
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 2,007,579

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró



Precisiones al formato de conciliación de egresos – gastos

- a) **Egresos presupuestarios.** Importe total de los egresos devengados en el estado analítico de egresos (presupuestario).
- b) **Gastos contables no presupuestarios.** Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- c) **Egresos presupuestarios no contables.** Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables.
- d) **Gastos contables.** Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades.

Anexo C-28

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

- A) Contables:**
Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
- Emisión de obligaciones** Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- Avales y garantías** No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.
- Juicios** Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares** Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
- Cuentas por cobrar a cargo de usuarios de los servicios de agua / contribuyentes del impuesto predial** El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.

Saldo al 31 enero 2021	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2021
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente



Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	174,647.97		
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	1,117,801.83		
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA			
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	1,544,137.54		
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	1,544,137.54		
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	2,487,291.40		
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	1,204,370.76		
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO			
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	2,010,568.61		
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	2,010,568.61		
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	1,865,076.63		
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	1,865,076.63		
...	...			
	TOTAL	15,823,677.52		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

NOTA: Las cuentas y conceptos utilizados en los instructivos es sólo para efectos de ejemplificar su llenado (se contemplarán las cuentas 7000 y 8000 del Plan de Cuentas)

Descripción

CUENTA: Corresponde al número de la cuenta de acuerdo al plan de cuentas emitido por el CONAC.

NOMBRE DE LA CUENTA: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al plan de cuentas emitido por el CONAC.

SALDO INICIAL: Saldo al 31 de diciembre del año anterior a la Cuenta Pública que se presenta.

SALDO FINAL: importe final del periodo que corresponde la Cuenta Pública presentada.

FLUJO: Diferencia entre el saldo final y el inicial presentados.



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

1. Introducción:

El recurso agua es el recurso de mayor valla en la naturaleza, es el recurso que determina la situación social y económica de una región y/o población, su manejo sustentable hará que las condiciones puedan ser mejor para el desarrollo y progreso.

El Sistema de Agua y Drenaje de Axtla de Terrazas, Institución Pública Descentralizada (SADA, IPD), busca a través del Proyecto Estratégico de Desarrollo, implementar las metas y objetivos en materia de agua y saneamiento, teniendo como ejes rectores:

1. Definir los objetivos, estrategias, programas prioritarios y líneas de acción para eficientizar y mejorar la prestación de los servicios de agua potable, drenaje Y saneamiento en la cabecera municipal, incentivar la autosuficiencia financiera del sistema operador, así como fomentar una nueva cultura para el uso racional y explotación sustentable del recurso agua en el área de influencia.
2. Generación de estudios, proyectos, diagnósticos y estrategias para mejorar el servicio y proyectar hacia el futuro, para dar viabilidad a la cabecera municipal, en materia de agua, drenaje y saneamiento a la problemática actual y con proyección a 30 años.
3. Establecimiento de canales de comunicación a través de la capacitación, asesoría asistencia técnica con las localidades rurales a fin de que a su vez ellas mejoren el servicio de agua y drenaje que prestan a sus comunidades y logren viabilidad económica y sustentabilidad en cada uno de esos sistemas.

De tal suerte que se logre en el mediano plazo, hacer del servicio de agua, drenaje y saneamiento de Axtla de Terrazas, una palanca de empuje, que contribuya a la conservación, aprovechamiento sustentable y saneamiento de la Cuenca del Rio Axtla

2. Panorama Económico y Financiero:

Las condiciones económico-financieras bajo las cuales el Organismo estuvo operando limitó en gran medida el cumplimiento de metas y objetivos, sin embargo, se logró un incremento en los ingresos y se llevaron a cabo acciones para la contención del gasto y algunas medidas de Austeridad

3. Autorización e Historia:

a) Fecha de creación del Organismo



1.3. Realizar la cobertura de saneamiento de aguas residuales a través de la construcción de plantas de tratamiento, monitoreo y control de descargas industriales y comerciales, mantenimiento de la infraestructura existente y acciones de regulación, conservación arroyos y ríos.

- Impulsar la construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Establecer un programa de monitoreo y control de las descargas industriales y comerciales, así como de emisores y colectores.
- Establecer un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de saneamiento existente.
- Participar en la regulación, vigilancia, aprovechamiento, conservación y regeneración de corrientes, manantiales, cuerpos de agua y prioritariamente del Río Axtla.

Objetivo 2

Recuperar la calidad de los recursos hidrológicos a través de la preservación de las fuentes y la explotación sustentable con el propósito de detener el deterioro del Río Axtla, reducir la presión sobre el recurso, la contaminación del agua y garantizar la satisfacción de la demanda presente y futura de la población.

Estrategias y Líneas de Acción

2.1 Preservar las fuentes de abastecimiento de agua, tanto en cantidad como en calidad a través de acciones y programas para actualizar continuamente el balance hidráulico, para la protección de las fuentes de abastecimiento y para el control de la utilización del agua.

- Actualizar continuamente el balance hidráulico.
- Proteger la fuente de abasto.
- Llevar a cabo el programa de calidad y desinfección del agua.
- Desarrollar acciones para evitar la contaminación de mantos acuíferos y aguas superficiales.
- Aplicar la normatividad y controles para regular la utilización del agua, reduciendo la presión sobre los recursos.
- Programas de reforestación para apoyar la recarga de los mantos acuíferos.
- Buscar alternativas de adquisición de derechos de agua de otro uso a público urbano o intercambio de agua potable por agua tratada.
- Implementar la incorporación en el corto plazo, de las nuevas zonas de captación a líneas de conducción, especialmente en los polos de desarrollo cuya demanda es creciente, procurando el beneficio de los habitantes aledaños a las zonas del trazo de líneas.
- Saneamiento al 100% del Arroyo Tenango



Objetivo 3

Consolidar la autosuficiencia financiera del sistema operador a través de la planeación, programación y coordinación de acciones relacionadas con los procesos de comercialización de los servicios que presta, elevando los niveles de recaudación a fin de sanear las finanzas y proveerse de recursos para nuevos proyectos de infraestructura hidráulica.

Estrategias y Líneas de Acción

3.1 Elevar la recaudación, la eficiencia comercial y global a través de un programa de acciones orientadas a modernizar el sistema comercial del organismo operador, reducir los volúmenes de agua no contabilizada, actualizar el padrón de usuarios, revisar la estructura tarifaria, seguimiento a los programas y metas de recaudación, y de pago de usuarios morosos.

- Llevar a cabo el programa de Acciones para mejorar la eficiencia del organismo operador.
- Llevar a cabo el programa de instalación de micromedidores principalmente en el sector comercial e industrial (medianos y grandes consumidores).
- Revisar y actualizar tarifas bajo el criterio de el que más consume más paga.
- Llevar a cabo el Programa anual de recaudación.
- Llevar a cabo Programas de apoyo a usuarios.
- Aplicar la normatividad a usuarios morosos y reincidentes.
- Llevar a cabo el Programa de ampliación y diversificación de las modalidades de pago de los servicios por parte del usuario, como son pago en línea, cadenas comerciales, bancarias, tarjeta de crédito, módulos de atención universal, etc.

Objetivo 4

Implementar de manera continua programas e iniciativas para el fomento de la cultura de ahorro y buen uso del agua con un enfoque sustentable, a través de la difusión permanente, educación formal y no formal, en la que participe activamente la sociedad y reconozca su valor económico y estratégico, promoviendo una mejor calidad de vida para los habitantes del municipio.

Estrategias y Líneas de Acción

4.1. Promover una cultura de ahorro y uso eficiente del agua a través de programas de difusión directa, al interior del SADA, IPD, con organizaciones sociales, centros educativos y medios de comunicación.

- Llevar a cabo el Programa de Vinculación Social: acciones y programas de difusión dirigidos a organizaciones, colonos y usuarios.



- Llevar a cabo el Programa Uso Racional y Cultura del Agua: acciones, campañas y programas de difusión dirigidos a escuelas, alumnos, maestros, padres de familia, etc.
- Llevar a cabo el Programa de difusión y fortalecimiento de la imagen institucional del SADA a través de los medios de comunicación locales.

c) Régimen Jurídico que le es aplicable. El Organismo se encuentra inscrito ante el SAT en el Régimen de Las Personas Morales con Fines No Lucrativos.

a) Consideraciones fiscales: El Organismo tiene las obligaciones fiscales de retención y entero de ISR y pago de IVA por las actividades gravadas que desarrolla.

b) Estructura organizacional básica



c) El Organismo no cuenta con Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales sea fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:



Se informará sobre:

a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No(X)

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente

su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) El Organismo no realizo actualizaciones del valor de los activos, Pasivos y Hacienda Pública

b) Así mismo, no realizo operaciones en el extranjero.

c) El Organismo no cuenta con inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) El Organismo, por la naturaleza de sus actividades, no efectúa valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) El Organismo no otorga Beneficios a empleados, distintos a los señalados en la LFT

f) El Organismo no creo Provisiones durante el ejercicio

g) El Organismo no creo Reservas durante el ejercicio

h) El Organismo no llevo a cabo corrección de errores, por lo que no se afecta la revelación de los efectos en la información financiera, ya sea retrospectivos o prospectivos.



i) El Organismo no realizo reclasificaciones entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) El Organismo no realizo depuración y cancelación de saldos

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

El Organismo no realizo actividades de las mencionadas a continuación:

a) Activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.

f) Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

b) El Organismo no realizo cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos durante el ejercicio 2021

c) El Organismo no capitalizo gastos el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) El Organismo no presente riesgos por tipo de cambio o tipo de interés, ya que no realizo inversiones financieras.

e) Durante el ejercicio el Organismo no realizo construcciones que afecten el valor activado

f) Durante el ejercicio el Organismo no realizo actividades significativas que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) El Organismo no realizo desmantelamiento de activos, procedimientos, ni implicaciones.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:



El Organismo no presento hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas del Organismo

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Director General

C. Severino Terrazas Maldonado
Autorizó

Contralor interno

C. Nayeli Esteban Hernández
Revisó

Subdirector Administrativo

C. Gerardo Contreras Pérez
Elaboró

Notas:

1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica» en cada uno.



ANALIZADO Y DISCUTIDO EL PUNTO ANTERIOR EL H. CABILDO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD LA CUENTA PUBLICA ANUAL 2021.
NO HABIENDO MAS ASUNTOS QUE TRATAR SE DA POR CONCLUIDA LA SESION SIENDO LAS 19:00 HORAS DEL DIA 14 CATORCE DE MARZO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDOS, CONSIDERANDOSE VALIDOS TODOS LOS ACUERDOS TOMADOS Y FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

-----DAMOS FE-----



EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AXTLA DE TERRAZAS
2021-2024

C. ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ

LIC. JOSE JUAN AQUINO GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

Miriam Cecilia Santiago Hdz
LIC. MIRIAM CECILIA SANTIAGO
HERNANDEZ
PRIMER REGIDOR PROPIETARIO

LIC. EN ENF. MARTHA MAYELA
POZOS GARCIA
SEGUNDO REGIDOR PROPIETARIO

Oscar Sanchez Hernandez
C. OSCAR SANCHEZ HERNANDEZ
TERCER REGIDOR PROPIETARIO

Rosa Maria del Consuelo Marquez Azuara
PROFRA. ROSA MARIA DEL CONSUELO
MARQUEZ AZUARA
CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

Dalila Marcos Cruz
ING. DALILA MARCOS CRUZ
QUINTO REGIDOR PROPIETARIO

Manuel Lemus Melendrez
PROFR. MANUEL LEMUS MELENDREZ
SEXTO REGIDOR PROPIETARIO

Sergio Ivan Galvan Lara
ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



Gente con Corazón
Gobierno Municipal 2021-2024
AXTLA DE TERRAZAS

EL CIUDADANO ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA SECRETARIO GENERAL DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021-2024 DE AXTLA DE
TERRAZAS, S.L.P. -----

CERTIFICA

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PRESENTE DOCUMENTO, ES COPIA
FIEL REPRODUCCION DE SU ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA LA CUAL FUE
DEBIDAMENTE COTEJADA, QUE CONSTA DE 281 FOJAS UTILES, QUE OBRAN
EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS IMPORTANTES QUE SE LLEVA EN ESTA
PRESIDENCIA MUNICIPAL, Y EN FE DE LO ANTERIOR SELLO Y RUBRICO LA
PRESENTE CERTIFICACION, DADA EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA
MUNICIPAL A LOS CATORCE DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL
VEINTIDOS.-----



SECRETARIA GENERAL ING. SERGIO IVAN GALVAN LARA
H. AYUNTAMIENTO H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
AXTLA DE TZAS, S.L.P

+52 469 3610684
+52 469 340000

www.haexterrazas.slp.gob.mx
info@haexterrazas.slp.gob.mx

5 de Agosto #16, ZC 07 34922
Axtla de Terrazas, S.L.P., MX

